



FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPUI FINANCIER **DONS ET COMMANDITES**

DATE DE LA DEMANDE :

› INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Organisme à but non lucratif

Organisme à but lucratif

Adresse complète :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Site Internet :

Nom du solliciteur :

Fonction du solliciteur :

Mission et année de création de l'organisme :

Sources de financement de l'organisme :

L'organisme est-il membre de la Caisse de la Culture (transit 815-92262) ?

Oui, indiquez le numéro de folio et l'année d'adhésion:

Non, indiquez le nom de l'institution financière :

› INFORMATION SUR LE PROJET OU L'ÉVÉNEMENT

Nom :

Description :

Lieu :

Date de début :

Date de fin :

Budget total du projet :

Financement du projet :

Montant demandé à la Caisse :

Quels sont vos objectifs ?

Combien de personnes sont visées par ce projet ?

Quels besoins ce projet comble-t-il dans le milieu ?

Quelles seront les retombées pour le milieu ?

Votre projet est-il déjà en cours ? Si oui, depuis combien de temps et de quelle manière avez-vous obtenu le financement jusqu'à présent ?

Comment prévoyez-vous utiliser le montant demandé ?

Avez-vous d'autres partenaires impliqués confirmés ou non confirmés dans ce projet ?
Si oui, spécifiez leur implication et contribution.

Avez-vous fait des demandes d'aide financière auprès d'autres caisses ou instances Desjardins pour ce projet ?

Si votre projet se répète ou se poursuit, comment prévoyez-vous le financer ?

Avez-vous une politique en cas d'annulation du projet ou de l'activité concernant les sommes reçues des commanditaires ?

Quels sont les avantages pour la Caisse de la Culture de s'impliquer dans votre projet ?

➤ VISIBILITÉ OFFERTE À LA CAISSE DE LA CULTURE

Quelle visibilité accorderez-vous à la Caisse de la Culture en échange de sa contribution dans votre projet ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Affichage permanent dans vos locaux | <input type="checkbox"/> Affiches, bannières, banderoles, fanions, etc. |
| <input type="checkbox"/> Communiqué de presse | <input type="checkbox"/> Communication directe à vos bénéficiaires |

- | | |
|---|------------------------------------|
| Distribution de dépliants à vos bénéficiaires | Événement avec allocution |
| Publicité dans votre dépliant | Kiosque |
| Mention dans votre rapport annuel | Médias sociaux |
| Nom ou logo de la Caisse sur votre site Internet | Publicité dans les journaux locaux |
| Nom ou logo de la Caisse dans le programme souvenir | |
| Autres, précisez : | |

Texte

L'exclusivité en tant qu'institution financière est-elle assurée ? Oui Non

Nous vous invitons à joindre le plan de visibilité proposée.

➤ DOCUMENTS ADDITIONNELS À JOINDRE AU FORMULAIRE POUR L'ANALYSE DE VOTRE DEMANDE

- Une description détaillée du projet
- Un budget total détaillé pour la réalisation de votre projet
- Une description de l'organisme

DÉCLARATION

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et que je suis mandaté par l'organisme pour présenter cette demande.

Nom :

Date :

Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifestez envers la Caisse de la Culture. Nous étudierons votre dossier dûment complété et vous transmettrons la décision du comité dans les quatre semaines suivant la réception de votre demande. Notez que toute publicité où figure le nom ou le logo de la Caisse de la Culture doit être préalablement approuvée.



Veuillez nous faire parvenir votre demande par courriel avec la mention en objet
Demande d'appui financier - Nom de votre organisme

NANCY BELANGER
 Directrice - Communications et soutien à la direction
 nancy.x.belanger@desjardins.com