

# Annexe B - Plan de visibilité

Un plan de visibilité doit accompagner toute demande de soutien financier de 5 001 \$ et plus. Vous pouvez soumettre votre propre plan de visibilité ou compléter ce formulaire. L'annexe A présente des exemples de visibilité.

L'organisme accorde et garantit à la Caisse Desjardins du Secteur public de l'Estrie l'exclusivité comme partenaire à titre d'institution financière. L'expression « institution financière » désigne les banques, trusts, Credit union, Caisses, sociétés de fiducie, compagnies d'assurances, courtiers en valeurs mobilières, entreprises de service de paie, entreprises de carte de crédit et autres entreprises offrant des produits et services analogues. Si tel n'est pas le cas, veuillez nous en faire part.

## 1. Matériel promotionnel

### • Affiches incluant le logo de la Caisse

Quantité :  Territoire d'affichage :   
Nombre de commanditaires présents :

### • Dépliants incluant le logo de la Caisse

Quantité :  Territoire de distribution :   
Nombre de commanditaires présents :

### • Affichage permanent

Coroplast permanent (logo de la Caisse)  Plaque honorifique  
 Nom d'une salle attribué à la Caisse

### • Vêtement incluant le logo de la Caisse

Type de vêtement :  Quantité :   
Taille de l'espace réservé au logo :

### • Cadeau promotionnel incluant le logo de la Caisse

Type de cadeau :  Quantité :   
Taille de l'espace réservé au logo :

## 1. Matériel promotionnel (suite)

### • Visibilité dans le programme officiel ou la brochure de programmation

- Logo de la Caisse  Publicité de la Caisse  
Précisez :  4 couleurs  Noir & blanc Format : \_\_\_\_\_  
Emplacement :  Sur la couverture  Au dos  À l'intérieur

### • Billets ou coupons de participation incluant le logo de la Caisse

Quantité : \_\_\_\_\_

### • Projection sur écran géant

- Logo de la Caisse  Publicité de la Caisse

### • Matériel promotionnel de la Caisse qui sera affiché lors de l'événement

- Bannière déroulante (affichage intérieur seulement)  Coroplast 2' x 3'  
 Oriflamme 8' (intérieur ou extérieur)  Tapis Desjardins 3' x 10' (3) (intérieur seulement)  
 Tente promotionnelle 10' x 10'  Toile de fond pour photo 8' x 10'

### • Logo de la Caisse sur le panneau des commanditaires

Précisez le nombre de panneaux : \_\_\_\_\_

- Pochettes, dépliants ou brochures promotionnels que la Caisse peut remettre aux participants  
 Espace pour l'installation d'un kiosque promotionnel  
 Papier entête incluant le logo de la Caisse  
 Autres éléments de visibilité :

\_\_\_\_\_

## » Pourriez-vous offrir des avantages aux membres Desjardins?

Pour vous inspirer, visitez le [desjardins.com](http://desjardins.com) pour connaître les priviléges offerts chez Desjardins.



AVANTAGES EXCLUSIFS AUX MEMBRES

## 2. Publicité et relations publiques

### • Publicité dans le journal avec le logo de la Caisse

Nom du journal :  Nombre de parutions :

Précisez :  4 couleurs  Noir & blanc Format de la publicité :

Emplacement :  Sur la couverture  Au dos  À l'intérieur

Autres commanditaires présents :

### • Publicité à la radio avec mention de la Caisse

Nom de la radio:  Durée de la publicité :

Nombre et date(s) de diffusions :

Autres commanditaires mentionnés :

### • Publicité à la télévision

Logo de la Caisse  Mention de la Caisse

Nom de la (des) chaîne(s) de télévision :

Nombre et date(s) de diffusions :

Autres commanditaires présents :

### • Couverture médiatique de l'événement

Précisez :

### • Médias sociaux

Vous vous engagez à mentionner le partenariat avec la Caisse incluant photos via Facebook et autres réseaux sociaux.

Vous acceptez que la Caisse planifie des publications décrivant le partenariat avec des identifications (tags) de votre organisme ou entreprise, photos d'événements, descriptions des retombées dans le milieu, etc. (et ce, sans approbation des textes).

## 2. Publicité et relations publiques (suite)

### • Site Internet

- Logo de la Caisse et hyperlien vers le site de la Caisse Desjardins du Secteur Public de l'Estrie
- Bandeau publicitaire avec hyperlien vers le site de la Caisse Desjardins du Secteur Public de l'Estrie

### Bulletin virtuel incluant le logo de la Caisse

### • Diffusion de l'événement en direct sur Internet

- Logo de la Caisse
- Mention de la Caisse

### • Matériel audio-visuel

- DVD incluant le logo de la Caisse sur le boîtier
- DVD incluant le logo de la Caisse dans le contenu diffusé

### • Conférence de presse

- Conférence(s) de presse - Nombre :
- Invitation à la conférence de presse
- Allocution d'un représentant de la Caisse
- Mention de l'organisation lors de la conférence
- Mention de l'organisation dans le communiqué de presse
- Communiqué de presse de la Caisse à l'intérieur de la pochette de presse
- Remise officielle du chèque par un représentant de la Caisse avec couverture médiatique

### • Lors de l'événement

- Allocution d'un représentant de la Caisse
- Mention de la Caisse :
  - Une seule mention
  - Plusieurs mentions
- Remise d'un prix :
  - Avec allocution
  - Sans allocution
- Invitation lors de l'inauguration officielle
- Billets de faveur      Quantité :       Date(s) :
- Invitation au coquetel V.I.P.    Quantité :       Date(s) :

### 3. Manutention et graphisme

- L'organisme assure le transport du matériel promotionnel, le montage et le retour

Nom de la personne responsable :

Téléphone :  Cellulaire :

Adresse courriel :

Date de cueillette du matériel :  Date de retour :

- Indiquez le nom de la personne à qui la Caisse doit acheminer le matériel graphique (logo, publicité, etc.)

Nom de la personne responsable :

Téléphone :  Cellulaire :

Adresse courriel :

L'organisme s'engage à respecter les règles et normes d'utilisation graphique de la signature (logo) de Desjardins, lesquelles sont précisées sur le site Internet [desjardins.com/identite](http://desjardins.com/identite).

L'organisme s'engage à obtenir l'autorisation de la Caisse avant la production, l'impression ou l'utilisation de tout matériel ou document comprenant la signature (logo) de Desjardins.

- Veuillez joindre à l'envoi toute information supplémentaire susceptible d'aider l'analyse de votre demande.

Acheminer votre demande par courriel à l'adresse suivante :

**[renee.provencal@desjardins.com](mailto:renee.provencal@desjardins.com)**

Téléphone : 819 566-1181 poste 7030114