

DONS ET COMMANDITES FORMULAIRE DE DEMANDE



➤ FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ORGANISME OU DE LA COOPÉRATIVE

Nom de l'organisme ou de la coopérative :

Nom auquel le versement doit être fait si la demande est acceptée.

Adresse :

Code postal :

Numéro de téléphone :

Courriel :

Depuis quand votre organisme/coopérative est-il membre de la Caisse Desjardins de Drummondville (jour-mois-année)?

Numéro de folio à la Caisse :

Nom du président de l'organisme ou de la coopérative :

Nom du directeur général ou responsable :

Nom du répondant dûment autorisé aux fins de la demande :

> Veuillez compléter obligatoirement tous les champs ci-dessous :

1. Quelle est la contribution monétaire demandée à la Caisse?
(La somme doit comprendre les taxes applicables.)

Répartition du financement
(indiquer le % du montant global demandé à la Caisse)

%

Avez-vous reçu des contributions financières de la part de la Caisse
en 2014, 2015, 2016 ou 2017?

oui non

2. Décrivez brièvement votre projet/activité.

(Maximum 1000 caractères)

3. Quels sont les objectifs et les valeurs de votre projet/activité?

(Maximum 1000 caractères)

4. Votre projet est-il fait de façon concertée avec d'autres organismes/coopératives du milieu?

oui non

Si oui, quel est l'autre organisme/coopérative impliqué(e)?

(Maximum 1000 caractères)

5. Décrivez quelles sont les ressources impliquées dans le projet/activité
(employés, bénévoles ou autres).

(Maximum 1000 caractères)

6. Quel est le plan de visibilité offert à la Caisse?

(Maximum 1000 caractères)

7. Qui est votre public cible?

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 18 ans et moins | <input type="checkbox"/> | 18 à 25 ans |
| <input type="checkbox"/> | 25 à 35 ans | <input type="checkbox"/> | 35 à 55 ans |
| <input type="checkbox"/> | 55 ans et plus | | |

8. Quel secteur touche votre projet/activité?

- | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Développement économique | <input type="checkbox"/> | Œuvres humanitaires et service communautaire |
| <input type="checkbox"/> | Culture | <input type="checkbox"/> | Éducation |
| <input type="checkbox"/> | Santé et saines habitudes de vie | <input type="checkbox"/> | Coopération |
| | | | <input type="checkbox"/> Autre |

9. Combien de personnes comptez-vous rejoindre avec votre projet/activité?

10. Quel sera l'impact de votre projet/activité dans la communauté?

11. De quelle façon votre projet/activité se distingue-t-il?

12. Votre projet/activité fait-il preuve d'écoresponsabilité et d'un souci de développement durable? Notez que votre projet ou activité doit avoir une portée significative en écoresponsabilité et en développement durable.

oui non

Si oui, quelles sont les actions prévues?

13. Êtes-vous un organisme ou une coopérative?

Organisme Coopérative

14. L'objet de la demande rejoint quel enjeu du Programme de dons et commandites?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Volet «Projets particuliers» (2 500 \$ et moins) |
| <input type="checkbox"/> | Volet «Projets particuliers» (plus de 2 500 \$) |
| <input type="checkbox"/> | Volet «Améliorations locatives» |
| <input type="checkbox"/> | Volet «Immobilisations» |

Signature :

Nom du représentant dûment autorisé aux fins de la demande. Veuillez numériser la signature, si vous remplissez le formulaire par voie électronique.

Date :

➤ DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

POUR TOUTES LES DEMANDES, JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :

1. Document de présentation de la mission, des valeurs et des objectifs de votre organisation.
2. Prévisions budgétaires

Pour les demandes « Projets particuliers » (2 500 \$ et plus)

- A. Rapport annuel de l'année précédente
- B. Résolution du conseil d'administration ou du comité de direction autorisant le dépôt de la demande et identifiant le répondant.

Pour les demandes du volet « Immobilisations »

- A. Description des coûts
- B. Soumission(s) provenant d'un marchand **préférablement membre de la Caisse**
- C. Résolution du conseil d'administration ou du comité de direction autorisant le dépôt de la demande et identifiant le répondant.

Pour les demandes du volet « Améliorations locatives »

- A. Preuve de propriété de l'immeuble
- B. Soumission(s) provenant d'un entrepreneur **préférablement membre de la Caisse**
- C. Résolution du conseil d'administration ou du comité de direction autorisant le dépôt de la demande et identifiant le répondant.

IMPORTANT

Le défaut de ne pas fournir les documents requis entraîne le refus systématique de la demande. Il appartient donc à l'organisation de prendre les dispositions nécessaires afin que son dossier de demande soit complet puisque aucune démarche n'est effectuée par la Caisse afin d'obtenir les documents manquants.

➤ ENVOI DE LA DEMANDE

Par courriel :

communication.drummondville@desjardins.com

Par la poste :

Caisse Desjardins de Drummondville
Service des communications et du marketing
Programme de dons et commandites
Centre de services Boulevard
460, boul. Saint-Joseph
Drummondville (Québec) J2C 2A8