

Date de la demande : Cliquez ici pour entrer une date.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom complet de l'organisme :

Nom de la personne responsable et titre (s'il y a lieu) :

Noms des administrateurs de l'organisme (si différents du responsable) :

Adresse courriel :

Adresse de l'organisme :

Ville : Marieville Richelieu Rougemont Saint-Césaire Saint-Mathias Sainte-Angèle-de-Monnoir

Téléphone :

S'agit-il d'un organisme à but non lucratif? Oui Non

Numéro de la charte :

L'organisme est-il membre de la Caisse de Rouville?

Oui (indiquez le folio)

Non (indiquez de quelle institution financière)

Secteur d'activités de l'organisme (inscrivez plus d'un si nécessaire) :

Arts et culture Développement Éducation
 Jeunesse socioéconomique Environnement
 Loisirs et sports Santé

Quelle est la mission de l'organisme (buts et objectifs) :

Indiquez les principales activités réalisées par votre organisme au cours de la dernière année :

Combien y a-t-il :

D'administrateurs :

D'employés :

De bénévoles :

Quel est le territoire couvert par votre organisme :

Quel pourcentage de son budget l'organisme alloue-t-il à son administration?

Quelles sont les contributions antérieures reçues des caisses (trois dernières années) :

Année : Contribution :

Année : Contribution :

Année : Contribution :

Quelles sont les sources d'autofinancement de votre organisme :

Est-ce que l'organisme est subventionné :

Oui (précisez par quelle instance) :

Non

DESCRIPTION DU PROJET OU DE L'ÉVÈNEMENT

Montant demandé à la Caisse :

Coût total de l'activité :

Date de début du projet ou de l'évènement : Cliquez ici pour entrer une date.

Date de fin du projet ou de l'évènement (s'il y a lieu) : Cliquez ici pour entrer une date.

Description du projet ou de l'évènement pour lequel vous demandez une aide financière :

Buts et objectifs du projet :

Profil des participants ou bénéficiaires (âge, scolarité ou autres informations pertinentes) :

Nombre de bénéficiaires ou participants attendus et touchés par le projet :

Impacts du projet sur la communauté :

Votre projet mobilise-t-il le partenariat ou l'action de différents acteurs du milieu ?

Veillez définir le montage financier du projet (détail des coûts liés au projet) :

Autre forme de participation demandée (objets promotionnels, prix, bénévolat/main-d'œuvre, etc.).

Un employé ou dirigeant de la Caisse Desjardins de Rouville est-il impliqué dans le projet?

Oui (précisez qui) :

Non

Quel est le nom de vos partenaires financiers dans le cadre du projet ainsi que leur contribution respective ?

L'organisme garantit-il à la Caisse l'exclusivité comme partenaire à titre d'institution financière?¹

Oui (précisez) :

Non

Quel est le plan de visibilité proposée à la Caisse (affichage, placement publicitaire, etc.)?

Signature du responsable :

Date :

¹ L'expression « institution financière » désigne les banques, trusts, Credit union, caisses, sociétés de fiducie, compagnies d'assurances, courtiers en valeurs mobilières, entreprises de service de paie et entreprises de carte de crédit et autres entreprises offrant des produits et services analogues.

IMPORTANT

Merci de transmettre ce formulaire complété par courriel fadm_rouville@desjardins.com

- En transmettant ce document, vous vous engagez à :
 - o fournir un rapport démontrant les résultats du projet et la visibilité accordée en contrepartie du soutien financier reçu, et ce, pour toute la durée du partenariat, si la demande est acceptée;
 - o à transmettre vos rapports annuels et états financiers de la dernière année avec ce formulaire, pour toute demande de plus de 5 000 \$;
 - o ne soumettre **qu'une seule demande de soutien financier par année;**
 - o offrir un programme de visibilité à la Caisse **qui n'est pas en conflit avec une autre institution financière** (ex. : banque, courtier hypothécaire, etc.);
 - o respecte la mission, la vision et les valeurs de Desjardins;
 - o présenter votre demande au moins **90 jours avant votre événement ou l'attente d'une réponse**. Pour la période estivale, du 1^{er} mai au 31 juillet, la période de traitement sera de 120 jours.

Prenez note que ces organisations ou ces projets seront automatiquement rejetés :

- Organisme ou organisation non membre de la Caisse Desjardins de Rouville;
- Entreprise privée ou à but lucrative;
- Organisation politique;
- Lobbying;
- Activités de relations publiques;
- Groupe déjà appuyé (une seule demande par année);
- Gestion financière douteuse ou organisation frauduleuse;
- Événement individuel ou étant bénéfique à un seul individu;
- Image Desjardins non respectée par le passé;
- Voyages;
- Bals de fin d'études, album de finissants ou agenda;
- Groupe de presse;
- Équipe sportive (à l'exception d'événements sportifs);
- Événement ou projet substituant un programme Desjardins existant.