

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

### **Notre mission**

- La Caisse Desjardins de la Vallée d'Acton est une coopérative de services financiers qui a pour mission d'offrir à **ses membres** propriétaires une gamme de produits et de services concurrentiels.
- Performante et solidement enracinée dans son milieu, elle entend contribuer au développement économique et social de **ses membres** et de la collectivité.

### **Contexte**

Un des gestes concrets de la Caisse prouvant sa distinction par ses valeurs coopératives est, entre autres, la ristourne collective au milieu grâce aux dons et commandites.

Toutefois, l'acceptation des demandes de don et commandite **n'est pas automatique**. Voici quelques-uns des critères qui doivent être rencontrés pour qu'une demande soit analysée :

- **L'organisme doit être membre** de la Caisse Desjardins de la Vallée d'Acton;
- La demande doit être en lien avec les orientations et les principes coopératifs que la Caisse encourage et soutient dans la communauté.
- La demande doit être pour un **projet collectif** (et non individuel);

### **Instructions**

- **Compléter tous les champs du formulaire au verso, sans exception.**
- Veuillez joindre à l'envoi :
  - Une description de l'organisme;
  - Une description du projet;
  - Les états financiers de la dernière année lorsqu'il s'agit d'une demande de renouvellement;
  - Le détail du budget total pour la réalisation du projet;
  - Tout autre document jugé pertinent pour l'analyse de la demande.

### **Note**

La Caisse se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande de don ou commandite qui ne répond pas pleinement aux critères d'admissibilité.

Bien vouloir adresser votre demande par courrier électronique, par la poste ou à la Caisse à :

Nicole Poirier  
Adjointe à la direction générale  
Tél. : 450 546-2715, poste 7023224  
[nicole.poirier@desjardins.com](mailto:nicole.poirier@desjardins.com)

Caisse Desjardins de la Vallée d'Acton  
1100, rue St-André  
Acton Vale (Québec)  
J0H 1A0

# IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Pour usage de la Caisse : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

No. téléphone : \_\_\_\_\_

Buts poursuivis de l'activité : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de l'activité : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes qui seront rejointes par cette activité : \_\_\_\_\_

% approximatif de ces personnes résidant à Acton Vale, Sainte-Christine, Upton, Roxton Falls, St-Valérien, St-Nazaire et Ste-Hélène : \_\_\_\_\_

Cochez le champ d'activité du projet :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Développement économique                       | <input type="checkbox"/> Environnement     |
| <input type="checkbox"/> Œuvres humanitaires et services communautaires | <input type="checkbox"/> Éducation         |
| <input type="checkbox"/> Culture  | <input type="checkbox"/> Sports et loisirs |
| <input type="checkbox"/> Santé  | <input type="checkbox"/> Autres            |

Montant sollicité : \_\_\_\_\_

Sous quelle forme :  Argent  Objets promotionnels

Comment les fonds seront-ils utilisés? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avez-vous sollicité d'autres caisses ?  Oui  Non

Si oui, lesquelles ? \_\_\_\_\_

Avez-vous sollicité d'autres organismes ou entreprises ?  Oui  Non

Si oui, indiquez les noms et le montant accordé par chacun : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si un don vous est accordé :

➤ Comment allez-vous le publiciser (plan de visibilité s'il y a lieu) ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ À quel ordre faut-il émettre le chèque ? \_\_\_\_\_

## PERSONNE À CONTACTER

Nom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

No. téléphone : \_\_\_\_\_ Autre No. téléphone : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_