

Politique d'investissement dans le milieu



Desjardins
Caisse d'Amos

TABLE DES MATIÈRES

1. Préambule	2
2. Raison d'être et objectifs.....	2
3. Types de contribution.....	2
4. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu	3
5. Priorités d'investissement du FADM	4
6. Critères d'admissibilité et de sélection (FADM et Dons et commandites).....	5
7. Procédure de dépôt de projet et d'analyse.....	7
7.1 Dépôt de projet et délais de présentation	7
7.2 Code de déontologie	8
8. Engagement des bénéficiaires.....	8
8.1 Respect	8
8.2 Transparence	8
8.3 Faire affaire avec la Caisse.....	8
8.4 Engagement et rapport à la caisse	8
8.5 Visibilité	8
8.6 Bilan des activités et reddition de comptes	9
9. Révision de la politique d'investissement	9

1. Préambule

La Caisse Desjardins d'Amos a pour mission de contribuer au mieux-être économique et social des personnes et des collectivités. La Caisse s'engage dans son milieu en soutenant des projets en complémentarité avec les organismes et institutions du milieu, sans se substituer à différents paliers de gouvernement.

La présente politique vise à informer les membres et partenaires de la Caisse de la nature de ses contributions dans le milieu. Elle permet au conseil d'administration de la Caisse de guider l'attribution et la gestion des leviers financiers dont elle dispose, dont le Fonds d'aide au développement du milieu, les dons et les commandites.

2. Raison d'être et objectifs

La politique s'inscrit dans la réalité d'affaires du Mouvement, en tenant compte des besoins spécifiques des membres et de la communauté, de la planification stratégique de la Caisse et des orientations du Mouvement Desjardins.

Par son implication dans le développement de son milieu, la Caisse souhaite véhiculer les valeurs du Mouvement Desjardins :

- L'argent au service du développement humain
- L'engagement personnel
- L'action démocratique
- L'intégrité et la rigueur dans l'entreprise coopérative
- La solidarité avec le milieu
- L'intercoopération

LES OBJECTIFS DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

- Faire connaître le cadre d'engagement de la Caisse dans son milieu.
- S'assurer que ses membres et la communauté ont les informations nécessaires à leur compréhension.
- Répondre aux besoins des membres et du milieu en appuyant des projets de développement structurants.
- Promouvoir la distinction coopérative et la participation démocratique des membres.
- Favoriser l'accès des membres par l'établissement des critères clairement définis.

3. Types de contribution

La Caisse dispose de divers leviers pour enrichir la vie des personnes et des communautés. Elle peut compter sur des leviers financiers, mais également sur ses employés et son conseil d'administration pour favoriser la proximité avec les membres et la communauté.

FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU (FADM)

Le FADM permet aux membres de la Caisse de contribuer au développement durable des communautés. Cela se fait en complémentarité d'autres leviers financiers disponibles dans le milieu provenant notamment des organisations de développement local, territorial ou sectoriel.

Les investissements du FADM ont un effet levier déterminant pour de nombreux projets. Il vise à soutenir des projets structurants qui répondent à des besoins communs.

Par structurant, on entend des projets :

- qui rassemblent différents acteurs autour d'un objectif commun, qui présentent des impacts positifs à long terme au sein d'une communauté;
- qui ont une valeur ajoutée significative pour les personnes et leurs milieux de vie, qui soutiennent la prise en charge de leur développement, de leur capacité d'agir.

COMMANDITES

Une commandite est une somme d'argent investie pour réaliser un partenariat d'affaires, une activité, un événement ou un projet en échange d'un bénéfice institutionnel ou commercial. La commandite vise à obtenir une visibilité et une réciprocité d'affaires, afin de rejoindre une clientèle ciblée. Comme il s'agit d'une opportunité d'affaires, chaque contribution s'accompagne d'un plan de mise en valeur définissant des objectifs initiaux, des moyens, un budget et un mode d'évaluation des bénéfices escomptés.

DONS

Les dons constituent une contribution, sous forme d'aide financière, de matériel ou de services, accordés à une organisation à but non lucratif (association, institution, coopérative ou organisme) qui favorise la réalisation d'une activité de développement de l'organisme et une reconnaissance publique de la Caisse. Un don est une contribution qui sert directement la cause qui est associée à l'organisation.

BÉNÉVOLAT

La Caisse peut occasionnellement offrir du temps et son expertise grâce à l'implication humaine du personnel et des administrateurs.

4. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu

Le Fonds d'aide au développement du milieu est alimenté à la suite de la décision des membres à l'assemblée générale d'investir dans la communauté une partie des excédents réservés pour ristourne. Les membres réunis en assemblée générale doivent donc recevoir annuellement un rapport sur l'utilisation du FADM.

L'administration du FADM relève exclusivement du conseil d'administration de la Caisse. Il est le seul responsable de l'utilisation des sommes affectées au Fonds.

Le conseil d'administration de la Caisse n'est pas tenu d'investir la totalité des sommes versées annuellement dans ce fonds. De plus, il ne peut engager le FADM qu'après avoir réservé les sommes nécessaires aux engagements que la caisse a contractés sur plus d'une année.

Un bilan de la distinction coopérative est livré annuellement aux membres lors de l'assemblée générale.

5. Priorités d'investissement du FADM

La Caisse travaille toujours dans l'intérêt de ses membres. Pour ce faire, elle s'est dotée de priorités d'investissement. Elles ont été définies sur la base d'une consultation des membres et des partenaires. La Caisse a mandaté l'observatoire de l'Abitibi-Témiscamingue afin de brosser un portrait sociodémographique de sa population. De plus, une consultation a été réalisée auprès des principaux acteurs du milieu afin de bien cerner les enjeux et besoins du milieu.

Priorités d'investissement	Détails
La réussite éducative et formation	Le marché de l'emploi étant très favorable sur le territoire. On constate un écart significatif pour notre région sur le niveau de diplomation universitaire et collégiale. Nous croyons primordial de soutenir la réussite éducative et la persévérance scolaire pour maintenir une population active et assurer son niveau employabilité.
Amélioration de la qualité de vie (bien-être communautaire)	Les projets structurants qui ont pour effet d'améliorer la qualité de vie de la population constituent des éléments attractifs, de rétention et de bien-être de la population. Ils constituent souvent un élément distinctif dans lequel Desjardins est présent.
Saines habitudes de vie, infrastructures sportives	Le temps passé sur le numérique et la rapidité du monde dans lequel nous vivons nous démontre l'importance d'accorder une grande place aux saines habitudes de vie et au maintien de nos infrastructures sportives.
Développement durable	Notre caisse a adopté une politique de développement durable et souhaite soutenir les projets qui permettront de préserver la ressource naturelle.
Projets favorisant l'occupation du territoire (attraction et rétention)	Nos consultations réalisées auprès des principaux acteurs du milieu et le portrait sociodémographique nous démontrent la décroissance de la population sur notre territoire. Cet enjeu est considéré comme prioritaire si nous voulons conserver l'ensemble des services publics actuels (écoles, services de santé, commerces, etc.). Nous souhaitons soutenir les projets qui permettront d'attirer et de retenir des gens sur le territoire.
Autres	Saisir des opportunités en cours d'année.

	Disposer d'une marge de manœuvre si la Caisse souhaite initier des projets en partenariat.
--	--

6. Critères d'admissibilité et de sélection (FADM et Dons et commandites)

Les organismes membres Desjardins seront favorisés dans l'attribution des contributions. Cependant, la Caisse acceptera de prendre en compte les demandes des organismes non-membres considérant leur apport au développement du milieu si ces derniers acceptent de devenir membre.

La Caisse portera une attention particulière aux promoteurs de projets et aux demandeurs de dons et commandites qui auront pris en considération la perspective du développement durable dans leurs activités.

Les associations, groupes, organismes, personnes ou promoteurs qui font appel à la Caisse pour une contribution doivent répondre aux critères suivants :

	FONDS D' AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU	COMMANDITE	DON
Critères d'admissibilité	<ul style="list-style-type: none"> • Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif. <ul style="list-style-type: none"> ○ Les individus et les entreprises privées sont admissibles uniquement dans le cadre de programmes spécifiques à la caisse tels que les bourses d'études, le support aux entrepreneurs (microcrédit aux entreprises, CRÉAVENIR, autres), etc. ○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse. ○ S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif. • S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisme doit être à vocation communautaire ou humanitaire; • Être reconnu comme organisme de charité et posséder une charte à cet effet; • S'assurer que ses activités reposent en grande partie sur le bénévolat; • Maintenir les frais d'administration de son organisme à un taux raisonnable de moins de 20 % de l'ensemble de ses dépenses. • Démontrer les efforts d'autofinancement réalisés et une capacité d'existence à moyen terme;

Critères spécifiques de sélection ou d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisme demandeur doit être membre de la Caisse ou s'engager à le devenir avant la signature de l'entente. • Ne pas aller à l'encontre du développement durable. • Le projet proposé doit offrir des retombées spécifiques et mesurables pour les membres et/ou la collectivité. • Offrir à la Caisse une certaine visibilité. • L'organisme doit s'engager à fournir les documents requis pour fins d'analyse : budget, états financiers, retombées, nombre de personnes touchées. • Démontrer les efforts d'autofinancement réalisés et la viabilité du projet. • Démontrer l'implication financière d'autres partenaires d'affaires et d'organismes du milieu dans la concrétisation du projet. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisme demandeur doit être membre de la Caisse ou s'engager à le devenir. • Offrir à la Caisse une visibilité importante ou des occasions d'affaires dans un rapport de réciprocité d'affaires. • Proposer un projet en conformité avec les objectifs de développement d'affaires de la Caisse. • Accorder plusieurs possibilités d'exploitation de la commandite proposée. • Proposer l'exclusivité pour une période raisonnable, dans le secteur des institutions financières. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisme demandeur doit être membre de la Caisse.
Exclusions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les contributions ne peuvent pas soutenir les activités régulières d'un organisme public ou d'un palier de gouvernement. ✓ Les contributions ne doivent pas se substituer à des programmes gouvernementaux d'aide financière, mais peuvent constituer la part du milieu ou de mise de fonds que ces programmes requièrent. ✓ Les organisations ou individus demandant qui commette des actes qui pourraient porter préjudice à Desjardins ou témoignent d'un manque de loyauté. ✓ Les organisations dont les activités ou opérations vont à l'encontre des valeurs du Mouvement Desjardins. ✓ Demande à caractère politique. ✓ Demande pour des missions et des voyages culturels et humanitaires à l'étranger. ✓ Production de vidéos, de DVD ou films. ✓ Demande visant à soutenir un individu ou un projet personnel à moins de se distinguer sur la scène provinciale, nationale ou internationale. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demande pour la promotion d'un commerce ou une entreprise. ✓ Demande visant à rembourser une dette ou visant l'accumulation de sommes dans une réserve. Certaines exceptions pourraient s'appliquer, notamment dans le cas où le demandeur est une Fondation. ✓ Organisation ayant déjà fait l'objet d'une fraude ou dont les agissements pourraient porter atteinte à la réputation de la caisse. ✓ Un projet ou un organisme déjà soutenu par Desjardins (ex. : opération Nez-Rouge, défi Pierre Lavoie).
--	--

7. Procédure de dépôt de projet et d'analyse

La Caisse requiert du demandeur des informations qui varieront suivant l'importance de la demande formulée.

Pour toutes les demandes, un plan de visibilité ainsi qu'un budget détaillé pour la réalisation du projet devront être déposés.

Toute demande incomplète ne sera pas analysée et sera retournée au demandeur pour correction. Elle devra être déposée à nouveau et sera traitée uniquement lorsque tous les documents requis auront été reçus.

7.1 Dépôt de projet et délais de présentation

7.1.1 Fonds d'aide au développement du milieu

La demande doit être déposée par le biais du formulaire prévu: [Caisse Desjardins d'Amos, Amos | Desjardins.com - Engagement dans la communauté](#)

Le dépôt des demandes se fait en continu, toutefois des appels de projets auront lieu deux fois l'an, ce qui permettra aux organismes de mieux planifier leurs demandes. Un calendrier annuel sera déposé sur le site de la Caisse permettant aux organismes de connaître les dates d'appels ainsi que les dates des rencontres du comité coopération.

Après analyse et recommandation du comité, le conseil d'administration entérine les recommandations du comité coopération. Par la suite, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la Caisse.

7.1.2 Dons et commandites

Les demandes de dons et commandites peuvent être déposées à tout moment dans l'année, par le biais du formulaire prévu: [Caisse Desjardins d'Amos, Amos | Desjardins.com - Engagement dans la communauté](#) Toute demande sera évaluée et traitée dans un délai maximum de 30 jours à compter de la réception pour les demandes inférieures à 3000\$ et de 90 jours pour les demandes de 3000\$ et plus, à condition que celles-ci soient complètes.

Après analyse, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la Caisse.

7.2 Code de déontologie

Toute personne appelée pour et au nom de la Caisse à poser un geste dans le cadre de la politique est liée par le Code de déontologie de Desjardins, notamment en ce qui a trait à la confidentialité et à la gestion des conflits d'intérêts.

8. Engagement des bénéficiaires

La relation qui est créée par l'octroi de l'aide s'inspire de celle de la Caisse dans le cadre de ses opérations commerciales.

Elle peut exiger que l'organisme s'engage par écrit, dans une convention de partenariat signée par les deux parties, à respecter les obligations contenues dans la politique et dans la demande d'aide formulée ainsi que celles qui pourraient être demandées par la Caisse, suivant le cas.

8.1 Respect

La Caisse et l'organisme s'engagent dans le plus grand respect des missions de chacune des parties.

8.2 Transparence

La Caisse et l'organisme s'engagent à faire preuve de la plus grande transparence dans le cadre de l'aide octroyée. L'organisme s'engage notamment à faire part de tout changement qui serait susceptible de modifier le support de la Caisse consenti sur la base de la demande initiale.

8.3 Faire affaire avec la Caisse

L'organisme s'engage à favoriser le développement de ses propres affaires avec la Caisse. Il s'engage de plus à encourager ses membres à faire affaire avec la Caisse ou, plus généralement, avec des entités faisant partie du Mouvement Desjardins.

8.4 Engagement et rapport à la caisse

Les personnes ou organismes qui reçoivent des montants doivent démontrer qu'elles s'engagent à utiliser toutes les ressources qui sont mises à leur disposition. Toute aide est conditionnelle à l'engagement et à l'investissement des personnes ou organismes qui s'adressent à la Caisse.

8.5 Visibilité

Les commandites et les contributions octroyées à partir du Fonds d'aide au développement du milieu doivent inclure un plan de visibilité détaillé permettant de promouvoir l'engagement de la Caisse dans son milieu. La Caisse peut également demander que des administrateurs ou des employés soient présents lors de l'événement ou annonce du projet.

Les partenaires bénéficiant d'une implication financière de la Caisse sur plusieurs années doivent être en mesure de présenter un compte rendu annuel, afin de s'assurer que la Caisse continue de bénéficier d'un niveau de visibilité adéquat et que tous les termes de l'entente sont respectés.

L'organisme doit aussi s'assurer de pouvoir fournir des photos représentant l'événement, le projet ou les participants, afin d'en rendre compte dans le rapport annuel de la Caisse.

8.6 Bilan des activités et reddition de comptes

Dans un objectif de reddition de comptes et d'amélioration continue, l'organisme s'engage à remettre à Desjardins un bilan présentant une analyse du projet et de son impact sur les membres et la communauté.

9. Révision de la politique d'investissement

La Caisse s'engage à réviser cette politique au besoin.