

**PROGRAMME DE
RECOMMANDATION**
DE LA CAISSE DESJARDINS D'AMOS

**On ne comble
pas un poste.
On engage
une personne.
Nuance.**



Des sous vite faits, bien faits !

Obtenez

1000 \$

**pour nous aider à embaucher
un bachelier en administration.**

CANDIDAT RECOMMANDÉ :

PRÉNOM :		
NOM DE FAMILLE :		
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :		
ADRESSE COURRIEL :		
BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

PERSONNE QUI RECOMMANDE LE CANDIDAT :

PRÉNOM :			
NOM DE FAMILLE :			
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :			
ADRESSE COURRIEL :			
MOYEN DE COMMUNICATION PRIVILÉGIÉ	<input type="checkbox"/> Téléphone	<input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Texto

- J'atteste avoir fait parvenir l'offre d'emploi au candidat recommandé.
- J'atteste avoir pris connaissance des règlements du Programme de recommandation et je comprends que je ne serai contacté que si le candidat que j'ai recommandé est embauché.

Merci d'acheminer ce formulaire dûment rempli à la Caisse Desjardins d'Amos soit :

1. par courriel à manon.v.goyette@desjardins.com;
2. directement à la réception de la Caisse située au 2, rue Principale Nord, à Amos,
à l'attention de Madame Manon Goyette;
3. ou, par la poste à l'adresse suivante : Caisse Desjardins d'Amos

a/s de Madame Manon Goyette
2, rue Principale Nord
Amos (Québec) J9T 2J3