

FORMULAIRE DEMANDE DE COMMANDITE

Espace réservé au comité

La demande doit être reçue au minimum quatre semaines avant la date de votre activité

TRÈS IMPORTANT : Pour que votre demande soit analysée, vous devez compléter tous les champs du formulaire, sans exception

À COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR

Nom de l'organisme demandeur <small>(nom officiel, enregistré au Registre des entreprises)</small>			
Coordonnées détaillées	Adresse		
	Ville	Code postal	
	Courriel	Téléphone (jour)	
Personne ressource			
Mission de l'organisme			
L'organisme demandeur est-il membre de la Caisse Desjardins de Chicoutimi ?	Nom de la caisse	Folio	
L'organisme est-il membre d'une autre caisse ou institution financière ?	Nom		
Clientèle (s) touchée (s)			
Date de l'activité			
Nom de l'activité ou de l'événement			
Rayonnement de l'activité	Local <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/>		

Montant demandé

FORMULAIRE DEMANDE DE COMMANDITE

Espace réservé au comité

Objectif de l'activité	
Budget de l'activité	
Nombre de participants et provenance	
Historique de la commandite <i>(si montant accordé par les années passées de la part de Desjardins)</i>	
Publicité	
Matériel promotionnel (Affiches, dépliants, programme officiel, autres)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser :
Campagne publicitaire	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser :
Relations publiques (conférence de presse, discours de Desjardins, communiqué, autres)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser :
Employé ou dirigeant de Desjardins impliqué	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser :
Autres institutions financières sollicités pour la même demande	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser :
Autres commanditaires majeurs	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser :

Pour qu'une demande de commandite soit traitée par la Caisse, celle-ci doit obligatoirement être accompagnée des documents suivants :

- La planification budgétaire détaillée de votre projet
- Le plan de visibilité offert à la Caisse Desjardins de Chicoutimi
- Les états financiers de l'organisation

COMPLÉTER ET RETOURNER À :

Mme Josée Tremblay, adjointe à la direction générale
Caisse Desjardins de Chicoutimi
245, rue Racine Est, C.P. 8180
Chicoutimi (Québec) G7H 5B7
418 549-3224 (poste 7622261)
josee.ey.tremblay@desjardins.com