

La demande doit être reçue au minimum quatre semaines avant la date de votre activité.

ESPACE RÉSERVÉ AU COMITÉ DONS ET COMMANDITES

Date de réception de la demande : _____

À COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR

Compléter tous les champs du formulaire, sans exception

| | |
|--|---|
| Nom de l'organisme demandeur <i>(nom officiel, enregistré au Registre des entreprises)</i> | |
| Coordonnées détaillées <i>(adresse, téléphone, courriel)</i> | |
| Personne ressource | |
| Mission de l'organisme | |
| L'organisme demandeur est-il membre de la Caisse Desjardins de Chicoutimi ? | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, indiquez le folio : _____ |
| L'organisme est-il membre d'une autre caisse ou institution financière ? | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, spécifiez le nom de l'institution : _____ |
| Clientèle (s) touchée (s) | |
| Nom de l'activité ou de l'événement | |
| Rayonnement de l'activité | Local <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> |
| Date de l'activité | |
| Montant demandé | |
| Objectif de l'activité | |
| Budget de l'activité | |

| | |
|---|--|
| Nombre de participants et provenance | |
| Historique de la commandite (<i>montant accordé par les années passées de la part de Desjardins</i>) | |
| Publicité et relations publiques, le cas échéant | |
| Matériel promotionnel (nombre d'affiches, dépliants, programme officiel, autres) | |
| Campagne publicitaire (investissements télévision, radio, journaux, médias sociaux, etc.) | |
| Relations publiques (conférence de presse, discours de Desjardins, communiqué, etc.) | |
| Employé ou dirigeant de Desjardins impliqué | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser : |
| Autres commanditaires (<i>préciser si majeurs, etc.</i>) | |

Pour qu'une demande de commandite soit traitée par la Caisse, celle-ci doit obligatoirement être accompagnée des documents suivants :

- La planification budgétaire détaillée de votre projet
- Le plan de visibilité offert à la Caisse Desjardins de Chicoutimi
- Les états financiers de l'organisation

COMPLÉTER ET RETOURNER À :

Mme Josée Tremblay, adjointe à la direction générale
 Caisse Desjardins de Chicoutimi
 245, rue Racine Est, C.P. 8180
 Chicoutimi (Québec) G7H 5B7
 418 549-3225 (poste 2261)
 josee.ey.tremblay@desjardins.com