



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DONS ET COMMANDITES

Remplissez et faites-nous parvenir le formulaire. Ce formulaire est le seul document recevable pour traitement.

Nom de l'organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Nom et fonction du solliciteur : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse postale de l'organisme : Cliquez ici pour taper du texte.

Ville: Cliquez ici pour taper du texte.

Code postal : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Télécopieur : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.

Événement : Cliquez ici pour taper du texte.

Lieu de la tenue de l'événement : Cliquez ici pour taper du texte.

Date du début : Cliquez ici pour taper du texte.

Date de la fin : Cliquez ici pour taper du texte.

Montant total de la demande (sans les taxes) : Cliquez ici pour taper du texte.

Indiquer les montants de TPS et TVQ s'il y a lieu : TPS : Cliquez ici pour taper du texte.

TVQ : Cliquez ici pour taper du texte.

Est-ce que cette demande peut être récurrente pour les années futures ? Cliquez ici pour taper du texte.

Est-ce que l'organisme est membre de la Caisse Desjardins du Granit ? Cliquez ici pour taper du texte.

Folio : Cliquez ici pour taper du texte.

Est-ce que l'organisme est reconnu comme organisme de charité ou sans but lucratif (OBSL) ? Cliquez ici pour taper du texte.



**Veillez mentionner le nom des administrateurs de votre organisme :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez décrire votre projet :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez inscrire le nombre de personnes touchées par le projet et une description de la clientèle ciblée :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez faire une description des impacts social, communautaire, économique et autres :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez énumérer les partenaires au projet, y compris les autres Caisses Desjardins, s'il y a lieu et le montant demandé à chacun des partenaires :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez nous faire part du budget total pour la réalisation du projet :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez décrire votre projet :**[Cliquez ici pour taper du texte.](#)

**Veillez nous indiquer le plan de visibilité offert à la Caisse Desjardins du Granit.** Cliquez ici pour taper du texte.

**L'organisme s'engage à fournir à la Caisse Desjardins du Granit, des photos de l'événement en format électronique, à la suite de l'événement, que la Caisse pourra promouvoir dans ses bilans annuels et sur sa page Facebook.** Cliquez ici pour taper du texte.

**Veillez mentionner si votre organisme prévoit faire d'autres demandes d'aide financière pour l'année en cours. Si oui, mentionner les montants demandés pour quels événements.** Cliquez ici pour taper du texte.

**Bien vouloir adresser votre demande par courriel, par courrier ou par télécopieur à :**

**Nathalie Harton**

Adjointe à la Direction générale et vie associative

Caisse Desjardins du Granit

**Siège social**

6318, rue Salaberry

Lac-Mégantic (Québec) G6B 1J1

**[nathalie.h.harton@desjardins.com](mailto:nathalie.h.harton@desjardins.com)**

Téléphone : (819) 583-2380 POSTE 7149229

Télécopieur : (819) 583-2658

---

**Nous communiquerons avec vous dans les 4 à 6 semaines suivant la réception de la demande.**