



# Appel de propositions

## FORMULAIRE

Avant de remplir le formulaire, assurez-vous de prendre connaissance des principes directeurs ainsi que des critères d'admissibilité de l'appel de propositions de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog.

Je confirme avoir pris connaissance de cette politique.

### Instructions

- ❖ Compléter tous les champs du formulaire.
- ❖ Joindre un plan de visibilité et tous les documents demandés au point 6.
- ❖ Retourner ce formulaire dûment rempli, accompagné des documents demandés à : [katy.lessard@desjardins.com](mailto:katy.lessard@desjardins.com)

Les demandes seront traitées selon les délais inscrits dans le document explicatif de l'appel et les réponses seront envoyées par courriel aux organismes.

Pour les demandes acceptées, le versement se fera par dépôt direct dans le compte de l'organisme mentionné ci-dessous.

Pour plus d'informations, contactez Mme Katy Lessard, conseillère coopération et communications :

[katy.lessard@desjardins.com](mailto:katy.lessard@desjardins.com)

819 843-3328 p. 7208287

## 1. Identification du demandeur

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Prénom et nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Fonction de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Adresse postale de l'organisme : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

## 2. Informations générales concernant votre organisme

S'agit-il d'un organisme à but non lucratif, d'une entité coopérative ou publique dûment constitué(e)? oui non

Est-il reconnu par l'Agence du revenu du Canada comme organisme de bienfaisance?

oui non

Est-il membre de la Caisse depuis au moins 90 jours?

oui non

Si oui, indiquez le numéro de folio/compte (pour les demandes acceptées, le versement se fera par dépôt direct dans ce compte) : \_\_\_\_\_

L'organisme fait-il affaire avec une autre institution financière?

oui  non Si oui, laquelle? \_\_\_\_\_

**Secteur d'activités de l'organisme :**

- Environnement / développement durable  
 Santé et saines habitudes de vie

**Précisez le territoire d'opération de votre organisme ou le lieu de l'activité :**

- Territoire de la Caisse (MRC de Memphrémagog), précisez la(les) municipalité(s) :

\_\_\_\_\_

- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**Annuellement, votre organisme agit auprès de combien de personnes? \_\_\_\_\_**

**Quel est leur groupe d'âge?**

- 5 à 12 ans     13 à 17 ans     18 à 25 ans     26 à 35 ans  
 36 à 45 ans     46 à 55 ans     56 à 65 ans     65 ans et plus     Tous

**Administrateurs de l'organisme :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nombre de salariés : \_\_\_\_\_      Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_**

**Décrivez la mission, les activités et l'année de création de l'organisme :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Date(s) : \_\_\_\_\_

Objectifs visés par le projet :

---

---

---

---

Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Provenance des participants/visiteurs :

---

Public(s) cible(s) :

---

---

---

Quelles sont les retombées du projet ou de l'activité pour le milieu?

---

---

---

---

---

---

---

Expliquez la portée de votre projet sur notre communauté :

---

---

---

---

Expliquez de quelle façon votre projet sera viable à court, moyen et/ou long terme :

---

---

---

---

---

---

#### 4. Financement du projet ou de l'activité

Coût total du projet : \_\_\_\_\_

Détaillez le financement du projet (sources de revenus, dépenses envisagées) :

---

---

---

---

---

---

Listes des partenaires ou commanditaires identifiés pour le projet/activité (veuillez indiquer ceux ayant confirmé leur appui à ce jour) :

---

---

---

---

---

---

Montant demandé à la Caisse Desjardins : \_\_\_\_\_

Autre forme de participation demandée : \_\_\_\_\_

Offrez-vous à Desjardins l'exclusivité dans son domaine d'activité (finance, assurances, courtage immobilier, etc.) ?

oui

non, indiquez le nom des partenaires concurrents impliqués et le montant octroyé :

---

Est-ce que la présente demande de soutien financier sera récurrente?  oui  non

Comment l'organisme pourrait-il assurer la continuité de l'activité ou du projet dans le futur sans l'appui financier de Desjardins ?

---

---

---

---

## 5. Communications

Seuls les logos officiels de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog ou de Desjardins et les appellations « Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog » ou « Desjardins » sont autorisés sur l'ensemble du matériel et document promotionnel ou publicitaire. L'organisme s'engage à respecter les règles et normes d'utilisation graphique de la signature (logo) de la Caisse (lesquelles sont précisées sur le site Internet [www.desjardins.com/identite](http://www.desjardins.com/identite)) et à obtenir l'autorisation de la Caisse avant la production, l'impression ou l'utilisation de tout matériel ou document comprenant la signature (logo) de la Caisse.

## 6. Documents à joindre

- Budget de votre projet ou de votre événement
- Plan de commandite indiquant la liste des contreparties et la visibilité pour Desjardins
- Bilan d'un projet ou d'un événement antérieur similaire
- Listes des administrateurs de l'organisme et du comité organisateur
- Dernier rapport annuel et états financiers de votre organisation
- Toute autre documentation pertinente

## Annexe C - Plan de visibilité

### 1. Visibilité de Desjardins - matériel du partenaire

Affiches incluant le logo Desjardins

Quantité : \_\_\_\_\_ Territoire d'affichage : \_\_\_\_\_

Nombre de commanditaires présents : \_\_\_\_\_

Dépliants officiels incluant le logo Desjardins

Quantité : \_\_\_\_\_ Territoire d'affichage : \_\_\_\_\_

Logo de Desjardins

Publicité de Desjardins, précisez (1 page, ½ page...) : \_\_\_\_\_

Nombre de commanditaires présents : \_\_\_\_\_

Panneau des commanditaires avec le logo de Desjardins

Quantité : \_\_\_\_\_ Taille : \_\_\_\_\_

Nombre de commanditaires présents : \_\_\_\_\_

T-shirts ou vêtements incluant le logo Desjardins

Type de vêtement : \_\_\_\_\_ / Quantité : \_\_\_\_\_ / Taille de l'espace réservé au logo : \_\_\_\_\_

Emplacement du logo (en avant, sur le côté, etc.) : \_\_\_\_\_

Billets de l'événement ou coupons de participation incluant le logo Desjardins

Quantité : \_\_\_\_\_

Projection du logo sur écran géant

Cadeau promotionnel incluant le logo Desjardins

Quantité : \_\_\_\_\_ / Taille de l'espace réservé au logo : \_\_\_\_\_

Affichage permanent

Plaque honorifique

Nom choisi par Desjardins attribué à un endroit précis (salle, bâtiment, etc.)

Affiche ou coroplast permanent installé dans les locaux (logo Desjardins)

Autre, précisez : \_\_\_\_\_

## 2. Visibilité de Desjardins - matériel de Desjardins

Bannière corporative (affichage intérieur) - Précisez le nombre :

Tente promotionnelle 10' x 10' - Précisez le nombre :

Drapeaux (beach flags) - Précisez le nombre :

Coroplast - Précisez : le nombre : \_\_\_\_\_ / les dimensions :  Petit  Moyen  Grand

Tapis Desjardins (événement intérieur seulement)

Vidéo Desjardins pendant l'événement

Espace pour l'installation d'un kiosque promotionnel Desjardins avec équipe d'animation

Possibilité de mettre sur pied un avantage aux membres Desjardins lors de l'événement ou de l'activité (rabais, prévente, expérience V.I.P., cadeau, tirage, etc.), précisez : \_\_\_\_\_

## 3. Relations publiques

Conférence(s) de presse avec mention de la présence de Desjardins – Nombre :

Allocution brève d'un représentant de la Caisse

Remise officielle du chèque par un représentant de la Caisse avec couverture médiatique

- Mention de Desjardins dans le communiqué de presse
- Communiqué de presse de la Caisse à l'intérieur de la pochette de presse ou communiqué conjoint
- Présidence d'honneur de l'événement ou de l'activité
- Mention(s) de Desjardins lors de l'événement ou l'activité
- Billets de courtoisie – Nombre de billets : \_\_\_\_\_
- Table corporative – Nombre de représentants : \_\_\_\_\_
- Mention de Desjardins dans le bulletin interne
- Mention de Desjardins dans le rapport annuel
- Location gratuite d'une salle ou d'un local à la Caisse – Nombre de gratuités : \_\_\_\_\_

#### 4. Internet et médias sociaux

- Logo Desjardins et hyperlien sur le site Internet
- Bandeau publicitaire sur le site Internet du partenaire
- Message de Desjardins dans l'infolettre du partenaire
- Facebook, mention du partenariat avec Desjardins (tag : Desjardins – Caisse du Lac-Memphrémagog) – Nombre de publications incluant Desjardins :
- Autres médias sociaux, mention du partenariat avec Desjardins (tag : Desjardins – Caisse du Lac-Memphrémagog) – Nombre de publications incluant Desjardins

#### 5. Campagne médiatique avec logo Desjardins

- Publicité dans le journal**  
 Nom du journal : \_\_\_\_\_  
 Nombre de parutions : \_\_\_\_\_      Format de la publicité : \_\_\_\_\_  
 Autres commanditaires présents : \_\_\_\_\_
- Télévision** – Précisez :  logo de la Caisse  mention de la Caisse

Nom de la station de radio : \_\_\_\_\_

Nombre et date(s) de diffusions : \_\_\_\_\_

Durée de la publicité : \_\_\_\_\_

Autres commanditaires mentionnés : \_\_\_\_\_

**Radio**

Nom de la station de radio : \_\_\_\_\_

Nombre et date(s) de diffusions : \_\_\_\_\_

Durée de la publicité : \_\_\_\_\_

Autres commanditaires mentionnés : \_\_\_\_\_