

Formulaire de demande de soutien financier

CAISSE DES JARDINS DU LAC-MEMPHRÉMAGOG

Version – novembre 2018

Critères d'admissibilité des demandes de soutien financier

Avant de compléter le formulaire, assurez-vous de prendre connaissance de la politique de soutien financier de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog.

Veuillez noter que la Caisse n'acceptera qu'une seule demande de soutien financier par année. Assurez-vous de regrouper toutes vos demandes sur ce formulaire.

Seules les demandes reçues minimalement trois mois avant la tenue du projet/événement seront traitées.

Je confirme avoir pris connaissance de cette politique.

Instructions

- Compléter tous les champs du formulaire.
- Joindre un plan de visibilité et tous les documents demandés au point 6.
- Retourner ce formulaire dûment rempli, accompagné des documents demandés à : demande.soutien.financier.lacmemphremagog@desjardins.com

Les demandes seront traitées selon les délais inscrits dans la politique de soutien financier et les réponses seront envoyées par courriel aux organismes.

Pour les demandes acceptées, le versement se fera par dépôt direct dans le compte de l'organisme mentionné ci-dessous.

Pour plus d'informations, contactez M^{me} Émilie Cottineau, conseillère Communications et coopération : demande.soutien.financier.lacmemphremagog@desjardins.com
819 843-3328, poste 7208287

Date :

1. Identification du demandeur

Nom de l'organisme :

Prénom et nom de la personne responsable :

Fonction de la personne responsable :

Adresse courriel :

Adresse postale de l'organisme :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Cellulaire :

2. Informations générales concernant votre organisme

S'agit-il d'un organisme à but non lucratif, d'une entité coopérative ou publique dûment constitué(e)?

oui non

Est-il reconnu par l'Agence du revenu du Canada comme organisme de bienfaisance?

oui non

Indiquez le numéro ARC :

Indiquez le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

L'organisme est-il membre actif de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog depuis au moins 90 jours?

oui non

Si oui, indiquez le numéro de folio/compte (pour les demandes acceptées, le versement se fera par dépôt direct dans ce compte) :

L'organisme fait-il affaire avec une autre institution financière?

oui non Si oui, laquelle?

Secteur d'activités de l'organisme :

Coopération

Éducation

Culture

Œuvres humanitaires et services communautaires

Développement économique

Santé et saines habitudes de vie

Précisez le territoire d'opération de votre organisme ou le lieu de l'activité :

Territoire de la Caisse (MRC de Memphrémagog), précisez la(les) municipalité(s) :

Autre, précisez :

Annuellement, votre organisme agit auprès de combien de personnes?

Quel est leur groupe d'âge?

5 à 12 ans

13 à 17 ans

18 à 25 ans

26 à 35 ans

36 à 45 ans

46 à 55 ans

56 à 65 ans

65 ans et plus

Tous

Administrateurs de l'organisme :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

Décrivez la mission, les activités et l'année de création de l'organisme :

Décrivez la situation financière de l'organisme :

Quelles sont les sources de financement et d'autofinancement de l'organisme ?

Votre organisme a-t-il déjà reçu un soutien financier de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog depuis les 5 dernières années? Si oui, veuillez préciser les projets, années et montants reçus :

3. Présentation du projet ou de l'activité

Nom du projet :

Description :

Date(s) :

Objectifs visés par le projet :

Nombre de participants :

Provenance des participants/visiteurs :

Public(s) cible(s) :

Quelles sont les retombées du projet ou de l'activité pour le milieu?

Expliquez la portée de votre projet sur notre communauté :

Expliquez de quelle façon votre projet sera viable à court, moyen et/ou long terme :

4. Financement du projet ou de l'activité

Coût total du projet :

Détaillez le financement du projet (sources de revenus, dépenses envisagées) :

Listes des partenaires ou commanditaires identifiés pour le projet/activité (veuillez indiquer ceux ayant confirmé leur appui à ce jour) :

Montant demandé à la Caisse Desjardins :

Autre forme de participation demandée :

Offrez-vous à Desjardins l'exclusivité dans son domaine d'activité (finance, assurances, courtage immobilier, etc.)?

oui

non, indiquez le nom des partenaires concurrents impliqués et le montant octroyé :

Est-ce que la présente demande de soutien financier sera récurrente? oui non

Comment l'organisme pourrait-il assurer la continuité de l'activité ou du projet dans le futur sans l'appui financier de Desjardins?

5. Matériel et communications

- Seuls les logos officiels de la Caisse Desjardins du Lac-Memphrémagog ou de Desjardins et les appellations « Caisse Desjardins du Lac Memphrémagog » ou « Desjardins » sont autorisés sur l'ensemble du matériel et document promotionnel ou publicitaire. L'organisme s'engage à respecter les règles et normes d'utilisation graphique de la signature (logo) de la Caisse (lesquelles sont précisées sur le site Internet www.desjardins.com/identite) et à obtenir l'autorisation de la Caisse avant la production, l'impression ou l'utilisation de tout matériel ou document comprenant la signature (logo) de la Caisse.
- L'organisme s'engage à assurer le transport, montage et démontage du matériel promotionnel prêté par la Caisse et à le rapporter à la Caisse, en bon état, du lundi au vendredi entre 10 h et 15 h

6. Documents à joindre

Pour toutes les demandes (non obligatoire pour un don) :

- votre plan de visibilité personnalisé ou complétez l'annexe C ci-dessous. Pour vous inspirer, l'annexe A de la politique de soutien financier présente des exemples de visibilité.
- Tout autre document qui complète les réponses aux questions du présent formulaire.

Joindre à l'envoi des demandes de 1 000 \$ et plus :

- Le détail du budget total pour la réalisation de votre projet (prévisions budgétaires);
- Les états financiers les plus récents;
- Tout autre document pertinent à votre demande pour une meilleure compréhension du projet.

Annexe C

PLAN DE VISIBILITÉ

■ L'organisme accorde et garantit à la Caisse l'exclusivité comme partenaire à titre d'institution financière. L'expression « institution financière » désigne les banques, trusts, Credit union, caisses, sociétés de fiducie, compagnies d'assurances, courtiers en valeurs mobilières, entreprises de service de paie et entreprises de carte de crédit et autres entreprises offrant des produits et services analogues.

1. Visibilité de Desjardins - matériel du partenaire

■ Affiches incluant le logo Desjardins

Quantité : Territoire d'affichage :

Nombre de commanditaires présents :

■ Dépliants officiels incluant le logo Desjardins

Quantité : Territoire d'affichage :

■ Logo de Desjardins

■ Publicité de Desjardins, précisez (1 page, ½ page...) :

Nombre de commanditaires présents :

■ Panneau des commanditaires avec le logo de Desjardins

Quantité : Taille :

Nombre de commanditaires présents :

■ T-shirts ou vêtements incluant le logo Desjardins

Type de vêtement : Quantité :

Taille de l'espace réservé au logo : Emplacement du logo (en avant, sur le côté, etc.) :

■ Billets de l'événement ou coupons de participation incluant le logo Desjardins

Quantité :

■ Projection du logo sur écran géant

■ Cadeau promotionnel incluant le logo Desjardins

Quantité : Taille de l'espace réservé au logo :

■ Affichage permanent

■ Plaque honorifique

■ Nom choisi par Desjardins attribué à un endroit précis (salle, bâtiment, etc.)

■ Affiche ou coroplast permanent installé dans les locaux (logo Desjardins)

Autre, précisez :

2. Visibilité de Desjardins - matériel du partenaire

- Bannière corporative (affichage intérieur) - Précisez le nombre :
- Tente promotionnelle 10' x 10' - Précisez le nombre :
- Drapeaux (beach flags) - Précisez le nombre :
- Coroplast - Précisez : le nombre : les dimensions : Petit Moyen Grand
- Tapis Desjardins (événement intérieur seulement)
- Vidéo Desjardins pendant l'événement
- Espace pour l'installation d'un kiosque promotionnel Desjardins avec équipe d'animation
- Possibilité de mettre sur pied un avantage aux membres Desjardins lors de l'événement ou de l'activité (rabais, prévente, expérience V.I.P., cadeau, tirage, etc.), précisez :

3. Relations publiques

- Conférence(s) de presse avec mention de la présence de Desjardins – Nombre :
- Allocution brève d'un représentant de la Caisse
- Remise officielle du chèque par un représentant de la Caisse avec couverture médiatique
- Mention de Desjardins dans le communiqué de presse
- Communiqué de presse de la Caisse à l'intérieur de la pochette de presse ou communiqué conjoint
- Présidence d'honneur de l'événement ou de l'activité
- Mention(s) de Desjardins lors de l'événement ou l'activité
- Billets de courtoisie – Nombre de billets :
- Table corporative – Nombre de représentants :
- Mention de Desjardins dans le bulletin interne
- Mention de Desjardins dans le rapport annuel
- Location gratuite d'une salle ou d'un local à la Caisse – Nombre de gratuités :

4. Internet et médias sociaux

- Logo Desjardins et hyperlien sur le site Internet
- Bandeau publicitaire sur le site Internet du partenaire
- Message de Desjardins dans l'infolettre du partenaire
- Facebook, mention du partenariat avec Desjardins
(tag : Desjardins – Caisse du Lac-Memphrémagog) – Nombre de publications incluant Desjardins :
- Autres médias sociaux, mention du partenariat avec Desjardins
(tag : Desjardins – Caisse du Lac-Memphrémagog) – Nombre de publications incluant Desjardins :

5. Campagne médiatique avec logo Desjardins

Publicité dans le journal

Nom du journal :

Nombre de parutions : Format de la publicité :

Autres commanditaires présents :

Télévision

Précisez : logo de la Caisse mention de la Caisse

Nom de la station de télévision :

Nombre et date(s) de diffusions :

Durée de la publicité :

Autres commanditaires mentionnés :

Radio

Nom de la station de radio :

Nombre et date(s) de diffusions :

Durée de la publicité :

Autres commanditaires mentionnés :