

Annexe B - Plan de visibilité

Un plan de visibilité doit accompagner toute demande de soutien financier de PLUS de 5000 \$. Vous pouvez soumettre votre propre plan de visibilité ou compléter ce formulaire. L'annexe A présente des exemples de visibilité.

L'organisme accorde et garantit à Desjardins l'exclusivité comme partenaire à titre d'institution financière. L'expression « institution financière » désigne les banques, trusts, Credit union, Caisses, sociétés de fiducie, compagnies d'assurances, courtiers en valeurs mobilières, entreprises de service de paie, entreprises de carte de crédit et autres entreprises offrant des produits et services analogues. Si tel n'est pas le cas, veuillez nous en faire part.

1. Matériel promotionnel

•• Affiches incluant le logo de Desjardins

Quantité : Territoire d'affichage :
Nombre de commanditaires présents :

•• Dépliants incluant le logo de Desjardins

Quantité : Territoire de distribution :
Nombre de commanditaires présents :

•• Affichage permanent

☐ Coroplast permanent (logo de Desjardins) ☐ Plaque honorifique
☐ Nom d'une salle attribué à Desjardins

•• Vêtement incluant le logo Desjardins

Type de vêtement : Quantité :
Taille de l'espace réservé au logo :

•• Cadeau promotionnel incluant le logo Desjardins

Type de cadeau : Quantité :
Taille de l'espace réservé au logo :

1. Matériel promotionnel (suite)

• Visibilité dans le programme officiel ou la brochure de programmation

☐ Logo de Desjardins

☐ Publicité Desjardins

Précisez : ☐ 4 couleurs

☐ Noir & blanc

Format :

Emplacement : ☐ Sur la couverture

☐ Au dos

☐ À l'intérieur

• Billets ou coupons de participation incluant le logo de Desjardins

Quantité :

• Projection sur écran géant

☐ Logo de Desjardins

☐ Publicité de Desjardins

• Matériel promotionnel de Desjardins qui sera affiché lors de l'événement

☐ Bannière déroulante (affichage intérieur seulement)

☐ Coroplast 2' x 3'

☐ Oriflamme 8' (intérieur ou extérieur)

☐ Tapis Desjardins 3' x 10' (3) (intérieur seulement)

☐ Tente promotionnelle 10' x 10'

☐ Toile de fond pour photo 8' x 10'

• Logo de Desjardins sur le panneau des commanditaires

Précisez le nombre de panneaux :

☐ Pochettes, dépliants ou brochures promotionnels que Desjardins peut remettre aux participants

☐ Espace pour l'installation d'un kiosque promotionnel

☐ Papier entête incluant le logo de Desjardins

☐ Autres éléments de visibilité :

» Pourriez-vous offrir des avantages aux membres Desjardins?

Pour vous inspirer, visitez le desjardins.com pour connaître les privilèges offerts chez Desjardins.

**Avantages exclusifs
aux membres**

2. Publicité et relations publiques

•• Publicité dans le journal avec le logo Desjardins

Nom du journal : Nombre de parutions :

Précisez : ☐ 4 couleurs ☐ Noir & blanc Format de la publicité :

Emplacement : ☐ Sur la couverture ☐ Au dos ☐ À l'intérieur

Autres commanditaires présents :

•• Publicité à la radio avec mention de Desjardins

Nom de la radio: Durée de la publicité :

Nombre et date(s) de diffusions :

Autres commanditaires mentionnés :

•• Publicité à la télévision

☐ Logo Desjardins ☐ Mention de Desjardins

Nom de la (des) chaîne(s) de télévision :

Nombre et date(s) de diffusions :

Autres commanditaires présents :

•• Couverture médiatique de l'événement

Précisez :

•• Médias sociaux

☐ Vous vous engagez à mentionner le partenariat avec Desjardins incluant photos via Facebook et autres réseaux sociaux.

☐ Vous acceptez que les caisses planifient des publications décrivant le partenariat avec des identifications (tags) de votre organisme ou entreprise, photos d'événements, descriptions des retombées dans le milieu, etc. (et ce, sans approbation des textes).

2. Publicité et relations publiques (suite)

•• Site Internet

- ☐ Logo Desjardins et hyperlien vers le site Desjardins
- ☐ Bandeau publicitaire avec hyperlien vers le site de Desjardins
- ☐ **Bulletin virtuel incluant le logo de Desjardins**

•• Diffusion de l'événement en direct sur Internet

- ☐ Logo de Desjardins
- ☐ Mention de Desjardins

•• Matériel audio-visuel

- ☐ DVD incluant le logo de Desjardins sur le boîtier
- ☐ DVD incluant le logo de Desjardins dans le contenu diffusé

•• Conférence de presse

- ☐ Conférence(s) de presse - Nombre :
- ☐ Invitation à la conférence de presse
- ☐ Allocution d'un représentant de Desjardins
- ☐ Mention de l'organisation lors de la conférence
- ☐ Mention de l'organisation dans le communiqué de presse
- ☐ Communiqué de presse de Desjardins à l'intérieur de la pochette de presse
- ☐ Remise officielle du chèque par un représentant de Desjardins avec couverture médiatique

•• Lors de l'événement

- ☐ Allocution d'un représentant de Desjardins
- ☐ Mention de Desjardins :
 - ☐ Une seule mention
 - ☐ Plusieurs mentions
- ☐ Remise d'un prix :
 - ☐ Avec allocution
 - ☐ Sans allocution
- ☐ Invitation lors de l'inauguration officielle
- ☐ Billets de faveur Quantité : Date(s) :
- ☐ Invitation au coquetel V.I.P. Quantité : Date(s) :

3. Manutention et graphisme

• L'organisme assure le transport du matériel promotionnel, le montage et le retour

Nom de la personne responsable :

Téléphone : Cellulaire :

Adresse courriel :

Date de cueillette du matériel : Date de retour :

• Indiquez le nom de la personne à qui Desjardins doit acheminer le matériel graphique (logo, publicité, etc.)

Nom de la personne responsable :

Téléphone : Cellulaire :

Adresse courriel :

☐ L'organisme s'engage à respecter les règles et normes d'utilisation graphique de la signature (logo) de Desjardins, lesquelles sont précisées sur le site Internet desjardins.com/identite.

☐ L'organisme s'engage à obtenir l'autorisation de Desjardins avant la production, l'impression ou l'utilisation de tout matériel ou document comprenant la signature (logo) de Desjardins.

☐ À moins d'indication contraire, seule l'appellation « Desjardins » est autorisée sur l'ensemble du matériel et document promotionnel ou publicitaire.

• Veuillez joindre à l'envoi toute information supplémentaire susceptible d'aider l'analyse de votre demande.

Acheminer votre demande par courriel à l'adresse suivante :

demande.soutien.financier.sherbrooke@desjardins.com

Téléphone : 819 566-0050 poste 7235137