



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON ET DE COMMANDITE

CE FORMULAIRE EST LE SEUL DOCUMENT RECEVABLE. VEUILLEZ CALCULER UN DÉLAI DE 6 À 8 SEMAINES POUR LE TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE.

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Nom de l'organisme : | |
| Nom et fonction du solliciteur : | |
| Adresse postale : | |
| Ville: | Code postal : |
| Téléphone : | Télécopieur : |
| Courriel : | |
| Événement : | |
| Lieu de la tenue de l'événement : | |



| | |
|--|--|
| Date du début : | Date de la fin : |
| Montant total de la demande (sans les taxes) : _____ Indiquer les montants de TPS et TVQ s'il y a lieu : TPS : _____ TVQ : _____ | |
| Est-ce que cette demande peut être récurrente pour les années futures ? | |
| Est-ce que l'organisme est membre de la Caisse Desjardins de Lac-Mégantic -Le Granit ? | Inscrire Folio : |
| Désirez-vous que la caisse dépose le don directement dans votre folio ? Une lettre vous sera envoyée pour vous informer de la décision. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Est-ce que l'organisme est reconnu comme organisme de charité ou sans but lucratif (OBSL) ? | |
| Veuillez mentionner le nom des administrateurs de votre organisme : | |
| Veuillez décrire votre projet (si vous manquez d'espace, veuillez utiliser une annexe) : | |



Veillez inscrire le nombre de personnes touchées par le projet et une description de la clientèle ciblée :

Veillez faire une description des impacts social, communautaire, économique et autres;

Veillez énumérer les partenaires au projet, y compris les autres Caisses Desjardins, s'il y a lieu et le montant demandé à chacun des partenaires :



Veillez nous faire part du budget total pour la réalisation du projet :

Veillez nous indiquer le plan de visibilité offert à la Caisse Desjardins de Lac-Mégantic-Le Granit.

L'organisme s'engage à fournir à la Caisse Desjardins de Lac-Mégantic-Le Granit, des photos de l'événement en format électronique, à la suite de l'événement, que la Caisse pourra promouvoir dans ses bilans annuels et sur sa page Facebook. Faire parvenir les photos numériques à l'adresse courriel : nathalie.h.harton@desjardins.com

Veillez mentionner si votre organisme prévoit faire d'autres demandes d'aide financière pour l'année en cours. Si oui, mentionner les montants demandés pour quels événements.



Desjardins
Caisse de Lac-Mégantic
–Le Granit

Commentaires :

Bien vouloir adresser votre demande par courriel, par courrier ou par télécopieur à :

Nathalie Harton

Adjointe à la Direction générale et vie associative

Caisse Desjardins de Lac-Mégantic—Le Granit

Siège social

4749, rue Laval

Lac-Mégantic (Québec) G6B 1C8

nathalie.h.harton@desjardins.com

Téléphone : (819) 583-1911 Poste 7165255

Télécopieur : (819) 583-0897
