

Demande pour le Fonds d'aide au développement du milieu



Le 19 avril 2023, à l'assemblée générale annuelle de la Caisse populaire Kahnawake, les membres ont voté en faveur de l'établissement d'un Fonds d'aide au développement du milieu de 40 000 \$.

Le Fonds permet à la Caisse de contribuer au développement durable des collectivités, de concert avec des institutions et des organismes communautaires, sans se substituer au gouvernement.

Les demandes pour le Fonds d'aide au développement du milieu sont désormais acceptées à tout moment de l'année.

Les demandes peuvent être envoyées par courriel à katie.diabo@desjardins.com ou déposées à la réception de la Caisse populaire Kahnawake.

La mission du Fonds consiste à soutenir des initiatives locales d'importance dans les domaines suivants :

- la jeunesse;
- l'éducation, la langue ou la culture;
- les aînés;
- le développement économique;
- l'environnement;
- le développement durable;
- la santé et un style de vie sain;
- tout autre domaine prioritaire pour le milieu.

La mission est ce qui distingue ces contributions des dons ou commandites, puisque ces deux derniers éléments proviennent plutôt du budget d'exploitation de la Caisse.

Critères d'admissibilité

Les critères d'admissibilité au financement sont les suivants :

- être membre de la Caisse populaire Kahnawake;
- démontrer que l'aide financière demandée servira aux fins du projet présenté;

- démontrer la visibilité, la durabilité et l'autonomie du projet à moyen terme;
- présenter un projet à valeur ajoutée pour le milieu;
- favoriser la création d'emplois (des salaires pourraient être envisagés en fonction des besoins du projet; la personne qui soumet la demande ne doit toutefois pas en profiter directement);
- donner accès aux états financiers;
- soumettre une demande complète et concise qui ne pourra pas être modifiée une fois déposée; réaliser les projets comme ils ont été présentés;
- accepter que la priorité soit accordée aux projets locaux sans financement des activités de base;
- accepter que la priorité soit accordée aux projets n'ayant pas déjà été financés par le Fonds d'aide au développement du milieu;
- accepter que les projets soumis doivent correspondre à la mission du Fonds d'aide au développement du milieu.

Les demandeurs qui n'ont pas été retenus l'année dernière peuvent soumettre une nouvelle demande cette année.

Renseignements sur votre organisme

1. Nom de l'organisme ou du groupe qui soumet la demande de financement

2. Coordonnées de la personne-ressource de l'organisme

Adresse :

Ville :

Code postal : _____ Province :

Téléphone : _____ Télécopieur :

Site Web :

Adresse électronique :

Responsable de la demande : _____

Numéro de téléphone du ou de la responsable :

Adresse électronique du ou de la responsable :

3. Quelle est la mission de votre organisme?

4. Votre organisme est-il membre de Desjardins?

Oui Non

5. Quel type d'organisme est-ce?

- Organisme sans but lucratif
- Organisme de bienfaisance
- Entreprise
- Particulier

6. Dans quel secteur êtes-vous? (Veuillez cocher tous les secteurs s'appliquant à votre projet ou à votre programme.)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Éducation | <input type="checkbox"/> Jeunesse | <input type="checkbox"/> Science et médecine |
| <input type="checkbox"/> Santé et style de vie sain | <input type="checkbox"/> Aînés | <input type="checkbox"/> Tourisme |
| <input type="checkbox"/> Langue et culture | <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) |
| <input type="checkbox"/> Développement économique, emploi et entrepreneuriat | | |

- Travail humanitaire et participation à la vie communautaire

7. Nombre de personnes qui bénéficieront de votre proposition : _____

8. Combien de membres votre organisme compte-t-il? _____

9. Quelle est la tranche d'âge des personnes qui bénéficieront de votre proposition?

10. Décrivez votre organisme et ses activités :

11. D'où provient le financement de votre organisme?

Aperçu du projet

12. Décrivez votre projet :

Durée : _____ Lieu : _____

Nombre de participants : _____ Nombre de visiteurs attendus :

D'où proviendront les participants? _____

13. Objectifs :

14. Groupe ciblé et portée du projet :

15. À quelle fréquence soumettrez-vous une demande de financement pour ce projet ou cet événement?

- Une seule fois
- Occasionnellement
- Annuellement

16. Des parties prenantes de la communauté participent-elles au projet? Dans l'affirmative, qui sont-elles et quel sera leur rôle? À combien s'élève leur contribution financière? Veuillez inscrire les renseignements qui expliquent le financement du projet.

17. Le projet est-il déjà en cours? Dans l'affirmative, veuillez dresser la liste des partenaires ayant participé au projet jusqu'à présent.

18. Quel est le coût total de votre projet?

19. À quelle hauteur aimeriez-vous que la Caisse populaire Kahnawake contribue à votre projet et à quoi servirait ce montant?

20. Pour quelles raisons ce projet est-il important pour le milieu?

21. Quel besoin comble-t-il? Quel problème résout-il?

22. Quels sont les résultats et les avantages attendus?

23. Quel genre de visibilité ou quels autres avantages pouvez-vous offrir à la Caisse en contrepartie de sa contribution financière? (Public cible, médias présents, durée de la publicité, etc.)

24. Pourquoi le Fonds d'aide au développement du milieu de la Caisse populaire Kahnawake devrait-il contribuer à votre projet?

25. Comment vous assurerez-vous de la poursuite du projet dans l'avenir sans le soutien financier de la Caisse?

Délais de traitement des demandes de subvention

Les demandes doivent être soumises au moins 60 jours avant l'événement. Une réponse écrite est envoyée au demandeur dans les 20 à 40 jours ouvrables.

Le Comité se réserve le droit de communiquer avec les demandeurs pour obtenir de plus amples renseignements ou d'autres explications. Des rendez-vous avec les organisateurs des projets peuvent s'avérer nécessaires selon le type de renseignements requis ou la quantité de renseignements exigés à des fins de clarification.

Les demandes peuvent être présentées de façon continue jusqu'à la fin de l'année. La Caisse communique au demandeur la date d'analyse de sa demande lorsqu'elle a reçu tous les documents requis.

Le conseil d'administration donne son approbation finale, à la suite de l'analyse et de la recommandation du Comité du Fonds d'aide au développement du milieu de la Caisse populaire Kahnawake. Les demandeurs sont alors informés du montant de financement qu'ils recevront de la Caisse.

Documents à joindre au formulaire :

- Plan de visibilité (pour toute demande de commandite)
- Budget (énonçant les coûts associés au projet, aussi détaillés que possible)
- Services financiers

Veillez envoyer la réponse par :

courriel :

courrier :

SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT EXAMINÉES.

Veillez envoyer votre proposition complète et le formulaire sur les renseignements généraux à l'adresse suivante :

Caisse populaire Kahnawake

Case postale 1987

Kahnawake (Québec) J0L 1B0

Pour toute question, veuillez vous adresser à la personne suivante :

- Katie Diabo : katie.diabo@desjardins.com ou 450 638-5464, poste 7134234.

En signant le présent document, la personne qui soumet la demande ou son représentant ou sa représentante atteste que les renseignements qui y sont contenus sont complets et exacts et convient que cette demande ne sera pas modifiée après la soumission. Cette personne consent à ce que la Caisse populaire Kahnawake obtienne des renseignements financiers auprès de son institution financière ou de toute agence d'évaluation du crédit.

Signature du représentant

Date