

Formulaire de demande de soutien financier

POUR USAGE INTERNE

Date de réception :

Numéro de la demande :

Avant de remplir le formulaire, assurez-vous de prendre connaissance de la politique de dons et commandites de la Caisse Desjardins du Cœur-des-vallées.

J'ai lu et compris la politique de dons et commandites de la Caisse Desjardins du Cœur-des-vallées.

Veillez noter que la Caisse n'acceptera qu'une seule demande de soutien financier par année. Cette demande doit être envoyée au plus tard le **30 novembre 2018** pour un évènement, une activité ou un projet qui aura lieu au cours de l'année 2019.

Aucune demande ne sera considérée, si elle n'est pas accompagnée de ce formulaire.

Toute demande sera traitée dans un délai de 90 jours suivant la date limite du **30 novembre 2018**.

1 - Identification du demandeur

Numéro du registre des entreprises du Québec :

Nom de l'organisme :

L'organisme est-il un organisme à but non lucratif? Oui Non

Secteur d'activité de l'organisme :

Développement économique et touristique Santé Services communautaires Sports et loisirs

Œuvres humanitaires Environnement Éducation et jeunesse Arts, culture et évènements

L'organisme est-il membre de la Caisse? Oui Non Si oui, n° de folio (OBLIGATOIRE) :

Si non, est-il membre d'une autre caisse?

Spécifiez :

Nombre d'employés :

Nombre de bénévoles :

Nombre d'administrateurs :

Nom de la personne responsable :

Titre/fonction :

Adresse courriel :

Adresse de l'organisme :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

2 - Information générale

Brève description de votre organisme et de ses activités :

Formulaire de demande de soutien financier

3 - Description du projet / événement / activité

Type de commandite :

- Commandite sociale (philanthropie)
- Commandite événementielle (festival, souper gastronomique, tournoi de golf, etc.)
- Fonds d'aide au développement du milieu (projet, activité ou événement portant sur le développement du milieu)

Titre officiel du projet/activité : _____

Breve description du projet, des objectifs visés et de la clientèle ciblée :

Coût total du projet : _____ Aide financière demandée à la Caisse : _____

Cochez la fréquence : Évènement unique Évènement annuel

Date de début du projet/activité : _____ Date de fin du projet/activité : _____

Nombre de participants : _____ Provenance des participants : _____

Territoire touché par le projet : Bowman Denholm Gatineau L'Ange-Gardien Lochaber
 Mayo Mulgrave-et-Derry Notre-Dame-de-la-Salette Papineauville Plaisance
 Saint-André-Avellin Thurso Val-des-Bois Val-des-Monts

À quelle fin sera utilisée l'aide financière de la Caisse?

En résumé, pourquoi la Caisse Desjardins du Cœur-des-vallées devrait-elle appuyer votre demande?

4 - Visibilité

- Nous offrons à la Caisse Desjardins du Cœur-des-vallées l'exclusivité dans le secteur des institutions financières.
- Nous avons soumis une demande de soutien financier pour le même événement, activité ou projet à une autre institution financière.

Nom : _____

Montant demandé : _____

- Nous joignons notre plan de visibilité à la présente demande.

Formulaire de demande de soutien financier

5 - Signature (obligatoire)

Nous remettons, avec le formulaire dûment rempli, les documents suivants :

- le budget prévisionnel de l'activité ou du projet;
- la description de l'utilisation des fonds demandés;
- le plan de visibilité de l'activité ou du projet;
- la liste d'autres sources de financement (liste des autres partenaires à la réalisation du projet).

Signature du responsable du projet (OBLIGATOIRE)

Date

Veillez joindre une lettre explicative de votre événement, activité ou projet à votre formulaire de demande de soutien financier et expédiez le tout **avant le 30 novembre 2018** pour un événement, une activité ou un projet qui aura lieu au cours de l'année 2019.

Présentez votre demande de soutien financier par courrier électronique ou par la poste.

cdv-donsetcommandites@desjardins.com

ou

Caisse Desjardins du Coeur-des-vallées
DEMANDE DE DONS ET COMMANDITES
104, rue Maclaren Est
Gatineau (Québec) J8L 1K1

Si vous avez des questions ou désirez plus de renseignements, communiquez avec M^{me} Nathalie Perras, directrice Ressources humaines et communication en composant le 819 986-1551, poste 7010231.

La réponse vous sera transmise par écrit dans les 90 jours suivant la date limite du **30 novembre 2018**.