

## Conseiller(ère), Services aux membres

### L'employeur

La Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges dessert un vaste territoire à la fois urbain et rural situé à l'ouest de l'île de Montréal. Partenaire incontournable de son milieu, la caisse affiche un actif supérieur à 1,6 milliard de dollars. Son marché se distingue par son fort potentiel de développement des affaires. Son équipe de 203 employés dévoués répartis à l'intérieur de ses 12 centres de services est au service de ses 52 000 membres. La caisse dessert les 23 municipalités de la région de Vaudreuil-Soulanges et s'étend jusqu'aux frontières de l'Ontario.

### Responsabilités du poste

- Développer et maintenir une relation d'affaires durable et personnalisée avec les membres.
- Faire une offre de service intégrée et de qualité pour une clientèle de consommateurs afin de répondre à leurs besoins en matière de placement et de financement (sauf hypothécaire).
- Être attentif aux besoins des membres afin de saisir les occasions d'affaires et d'aiguiller ces derniers vers d'autres services de la caisse ou des filiales au besoin.
- Analyser les demandes de financement (sauf hypothécaire) et accorder le crédit dans les limites de son pouvoir discrétionnaire.

Relève de la Direction, Centres de services

### Les exigences

**Combinaison A:** Diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou certificat en planification financière personnelle ou certificat dans le domaine de l'administration et un an d'expérience en services financiers aux particuliers.

ou

**Combinaison B:** Attestation d'études collégiales dans le domaine du conseil financier et trois ans d'expérience en services financiers aux particuliers.

et

- Détenir le certificat de représentant en épargne collective (permis).

### Les connaissances et compétences professionnelles

- Connaissance des normes et pratiques de financement et de gestion du crédit ainsi que des techniques d'évaluation et de suivi d'une demande de financement.
- Connaissance des produits et des services distribués par la caisse, les filiales et la concurrence.
- Connaissance des politiques, législations et normes relatives aux produits et services offerts.
- Connaissance du processus d'affaires Desjardins (ex. : vente, sollicitation, négociation).
- Connaissance de l'actualité financière, économique, politique et législative.
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives au traitement des demandes de crédit aux particuliers.
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers.
- Maîtrise de la langue anglaise.

### Les compétences relationnelles

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Être d'un abord facile.</li><li>• Être orienté vers les résultats.</li><li>• Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Être orienté vers l'action.</li><li>• Être orienté vers le client.</li><li>• Faire preuve d'autonomie.</li></ul> |
|--|--|

### Conditions de travail

Période de travail : Horaire pouvant inclure les jours de fin de semaine  
Statut de l'employé : Régulier ou temporaire à temps plein ou à temps partiel

**Particularités :** La ressource pourrait être appelée à travailler dans d'autres centres de services de la caisse selon la demande de son gestionnaire afin d'assurer la continuité des opérations. De plus, en fonction de l'évolution de ses besoins d'affaires, la Caisse se réserve le droit de modifier l'horaire de travail qui pourrait inclure des heures de travail de fin de semaine.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent faire parvenir une mise à jour de leur curriculum vitae accompagné d'une copie du dernier relevé de notes ou du diplôme requis, auprès de :

Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges  
Services des ressources humaines  
455, Avenue Saint-Charles  
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N4  
Télécopieur : 450-455-5665  
Courriel : [caisse.t30328@desjardins.com](mailto:caisse.t30328@desjardins.com)