
Agent(e), Services aux membres

L'employeur

La Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges dessert un vaste territoire à la fois urbain et rural situé à l'ouest de l'île de Montréal. Partenaire incontournable de son milieu, la caisse affiche un actif supérieur à 1,6 milliard de dollars. Son marché se distingue par son fort potentiel de développement des affaires. Son équipe de 203 employés dévoués répartis à l'intérieur de ses 12 centres de services est au service de ses 52 000 membres. La caisse dessert les 23 municipalités de la région de Vaudreuil-Soulanges et s'étend jusqu'aux frontières de l'Ontario.

Responsabilités du poste

- Réaliser la vente des produits et services des opérations courantes et, à l'occasion, celle des produits et services d'épargne.
- Aider les membres et les non-membres de manière à accélérer l'exécution de leurs transactions.
- Conseiller judicieusement les membres dans l'utilisation des automates et des services automatisés et les accompagner au besoin dans leurs opérations.
- Préparer et vérifier les pièces justificatives liées aux transactions et les enregistrer.
- Être à l'écoute des attentes de la clientèle et à l'affût des occasions d'améliorer la qualité du service.

Relève de la Direction, Centres de services

Les exigences

Combinaison A: Attestation d'études collégiales dans le domaine de l'administration (dont attestation d'études collégiales en conseils financiers) et un an d'expérience en services financiers ou service à la clientèle.

ou

Combinaison B: Diplôme d'études professionnelles dans le domaine de l'administration ou diplôme d'études secondaires et de dix-huit mois à deux ans d'expérience en services financiers ou service à la clientèle.

Les connaissances et compétences professionnelles

- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux services et transactions de convenance.
- Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes.
- Connaissance des normes de contrôle et mesures de sécurité.
- Connaissance des produits et services Desjardins relatifs à la convenance.
- Maîtrise de la langue anglaise.

Les compétences relationnelles

- Être orienté vers le client
- Être d'un abord facile
- Être orienté vers l'action
- Avoir la maîtrise de soi
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie

Conditions de travail

Période de travail : Horaire pouvant inclure les jours de fin de semaine
Statut de l'employé : Régulier ou temporaire à temps plein ou à temps partiel

Particularités : La ressource pourrait être appelée à travailler dans d'autres centres de services de la caisse selon la demande de son gestionnaire afin d'assurer la continuité des opérations. De plus, en fonction de l'évolution de ses besoins d'affaires, la Caisse se réserve le droit de modifier l'horaire de travail qui pourrait inclure des heures de travail de fin de semaine.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent faire parvenir une mise à jour de leur curriculum vitae accompagné d'une copie du dernier relevé de notes ou du diplôme requis, auprès de :

Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges
Services des ressources humaines
455, Avenue Saint-Charles
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N4
Télécopieur : 450-455-5665
Courriel : caisse.t30328@desjardins.com