FADM

Formulaire
Demande de soutien financier

Desjardins
Caisse populaire
d'Hochelaga-Maisonneuve

Coopérer pour créer l'avenir

Version du CA 15 février 2017

Principaux critères d'admissibilité

- La demande provient d'un organisme ou d'une association à but non lucratif ;
- L'organisme ou l'association œuvre sur le territoire de la Caisse;
- Vous êtes membre à la Caisse populaire d'Hochelaga-Maisonneuve ou membre dans une autre caisse Desjardins;
- Le projet ou l'activité correspond à l'un ou l'autre des secteurs d'activité* privilégiés par la Caisse, aux valeurs ainsi qu'aux orientations stratégiques. Le partenariat ou le don doit contribuer au mieux-être des personnes et de la collectivité ;
- Le projet ou l'activité engendre des retombées positives pour les membres de la Caisse et pour la population vivant sur le territoire couvert par la Caisse populaire d'Hochelaga-Maisonneuve ;
- La visibilité obtenue par la Caisse a une valeur équivalente à sa contribution, particulièrement pour les demandes de partenariats d'événements ;
- Être une corporation viable financièrement ;
- Être un organisme reconnu au sein du milieu (notoriété, impact des actions passées, mission et objectifs en lien avec ceux de la Caisse) ;
- Réaliser le projet sur le territoire de la Caisse.
- La demande est complète et présentée dans les délais requis

Pour plus de détails, nous vous invitons à prendre connaissance de notre politique de dons et commandites / Fonds d'aide au développement du milieu

1 Renseignements généraux

Nom de l'organisme :					
Nom de la personne responsable :					
Titre/Fonction :					
Courriel :					
Adresse de l'organisme :					
Ville :				**Code postal :**	
Téléphone :		**Poste :**		**Cellulaire :**	
Télécopieur :					
Site Web :					

Organisme à but non lucratif ?	☐Oui ☐Non	**Organisme subventionné ?**	☐Oui ☐Non

*** Quel est votre secteur d'activités ?**

☐Coopération	☐Éducation	☐Environnement
☐Culture	☐Oeuvres hum./Serv. communautaires	☐Autre :
☐Dév. économique	☐Santé et saines habitudes de vie	

Etes-vous membre de la Caisse populaire d'Hochelaga-Maisonneuve *?*

☐Oui, indiquez le numéro de folio :
☐Non, précisez dans quelle caisse ou institution financière :

Quel est votre territoire d'opération ou le lieu de l'activité ?

☐Territoire de la Caisse	☐Régional	☐National

Précisez :	

1 Renseignements généraux (suite)

	Employés salariés :	Bénévoles :	Administrateurs :
Combien avez-vous :			
Combien sont membres de la Caisse?			

Vos activités reposent-elles principalement sur le bénévolat ?	☐Oui ☐Non

Décrivez votre organisme (mission, vision, activités)

Indiquez les principales activités réalisées par votre organisme au cours de la ou des dernière année :

Indiquez les sources d'autofinancement de votre organisme *(ex. : vente de billets, lave-auto, etc.) :*

Indiquez la liste des membres de votre conseil d'administration et de votre comité organisateur

2 Renseignements relatifs du projet *(joindre une annexe si nécessaire)*

Nom du projet :	
Date et durée :	
Lieu du projet :	

Description du projet :

Comment comptez-vous utiliser les fonds demandés?

Quel(s) besoin(s) votre projet comble-t-il dans le milieu?

Pourquoi la Caisse devrait-elle s'associer à votre projet?

Nombre de personnes visées par le projet :	
Provenance des participants/visiteurs :	
Depuis combien d'années ce projet existe-t-il :	

3 Financement de votre projet

Coût total du projet :	
Montant demandé à la Caisse : *(veuillez fournir le budget de votre projet en annexe)*	
Autre forme de participation demandée, précisez :	
Réponses requise le : *(prévoir un délai allant jusqu'à 90 jours)*	

Autres partenaires (commanditaires) ou sources de financement : ☐Oui ☐Non

Si oui, précisez leur nom et le montant de leur contribution :

Partenaires :	***Montant ou autre forme de participation :***

Un employé ou un dirigeant de la Caisse ou toute autre personne ayant un lien avec Desjardins est-il impliqué dans le projet ?

☐Oui, précisez :

☐Non

Offrez-vous à la Caisse l'exclusivité à titre d'institution financière ? (finance, assurances, etc.)

☐Oui ☐Non, indiquez le nom des partenaires concurrents impliqués :

Précisez :

Quelle est la récurrence de votre demande

☐Demande unique ☐Demande occasionnelle ☐Demande récurrente annuelle

Quelle est votre politique à l'égard de vos partenaires financiers en cas d'annulation du projet?

4 Retombées publicitaires pour la Caisse

Indiquez la visibilité offerte à Desjardins (veillez joindre le plan de visibilité)

☐Affiche	☐Couverture médiatique précisez :	
☐Annonce verbale		
☐Dépliant / programme	☐Ajout d'un lien sur votre site internet vers celui de la Caisse	
☐Programme souvenir	☐Autres retombées Précisez :	

Notez que tout le matériel ou apparaît le Logo de la Caisse devra être approuvé avant toute utilisation.

Quel(s) avantage(s) pourraient être offert(s) à un membre Desjardins dans le cadre de ce partenariat?

5 Modalités de traitement des demandes de soutien financier

Toute demande sera traitée dans un délai de 90 jours à compter de sa date de dépôt dans la mesure où elle est complète. Pour la période estivale, du 1er mai au 31 juillet, la période de traitement sera de 120 jours.

Liste des pièces à joindre à votre demande

☐Ce formulaire dûment complété
☐Rapport annuel ou d'activité et les plus récents états financiers vérifiés *(pour toute demande de 1 000 $ et plus)*
☐Plan de visibilité
☐Budget détaillé du projet
☐Toute autre documentation que vous jugerez utile

La Caisse se reverve le droit de demander des documents supplémentaires afin de compléter son analyse.

L'aide financière accordée devra obligatoirement servir au projet décrit.
La Caisse se réserve le droit de faire une vérification quant à l'utilisation des fonds.

Aucun suivi ne sera fait avant ce délai et une demande incomplète ne sera pas traitée.

☐Offre Desjardins. Si les personnes impliquées dans le projet ne sont pas des clients/membres actuels de la Caisse, le demandeur autorise la Caisse à les solliciter et à leur déposer une offre de service.

Si votre demande est acceptée, comment souhaitez-vous recevoir le montant attribué par la Caisse ?

☐Dépôt direct dans le compte de l'organisme, au folio suivant :	
☐Par chèque à l'ordre de :	
Je souhaite recevoir une réponse	
☐Par courriel à l'adresse suivante :	
☐Par la poste	

6 Transmission de votre demande

Par courriel

Mme Chantal Laroche, Directrice communications
chantal.laroche@desjardins.com

Par la poste

Mme Chantal Laroche, Directrice communications
Caisse Desjardins d'Hochelaga-Maisonneuve
3871, rue Ontario est
Montréal (Québec) H1W 1S7