



## AFFICHAGE MOUVEMENT

### Conseiller – Finances personnelles (N-5) - 30326

#### Description du poste

#### L'employeur

La Caisse Desjardins de la Rouge, située à Rivière-Rouge dessert 11 540 membres. Son actif est de 282 millions de dollars et le financement total caisse et composantes s'élève à 238 millions. L'épargne totalise 239 millions de dollars. La Caisse compte 38 employés répartis entre 5 centres de services.

#### Responsabilités du poste

- Développer et maintenir une relation d'affaires durable et personnalisée avec les membres particuliers et entreprises.
- Faire une offre de service intégrée et de qualité pour une clientèle de consommateurs afin de répondre à leurs besoins en matière de placement et de financement (sauf hypothécaire).
- Être attentif aux besoins des membres afin de saisir les occasions d'affaires et d'aiguiller ces derniers vers d'autres services de la caisse ou des filiales au besoin.
- Analyser les demandes de financement (sauf hypothécaire) et accorder le crédit dans les limites de son pouvoir discrétionnaire.

Relève de la Directrice, Développement de marché.

#### Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou certificat en planification financière personnelle ou certificat dans le domaine de l'administration et un an d'expérience en services financiers aux particuliers

ou

- Attestation d'études collégiales dans le domaine du conseil financier et trois ans d'expérience en services financiers aux particuliers
- Détenir le certificat de représentant en épargne collective (permis)
- Connaissance des produits et des services Desjardins en matière d'épargne et de crédit (autre que hypothécaire)
- Connaissance des normes et pratiques de financement et de gestion du crédit ainsi que des techniques d'évaluation et de suivi d'une demande de financement
- Connaissance des produits et des services distribués par la caisse, les filiales et la concurrence
- Connaissance des politiques, législations et normes relatives aux produits et services offerts
- Connaissance du processus d'affaires Desjardins (ex. : vente, sollicitation, négociation)
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Être d'un abord facile
- Être orienté vers l'action
- Être orienté vers les résultats
- Être orienté vers le client
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain
- Faire preuve d'autonomie

**Période de travail :** De jour (un soir)

**Statut d'employé :** Régulier temps plein – 35 heures / semaine sur 5 jours

**Lieu de travail :** Centre de services Labelle situé au 7531, boul. du Curé-Labelle, Labelle, Qc J0T 1H0  
L'employé peut être appelé à se déplacer dans un autre centre de services au besoin.

**Date d'affichage :** 3 avril 2017

**Date de retrait :** 17 avril 2017

**Nombre d'offres :** 1

#### Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Madame Martine Lauzon  
Directrice, Développement de marché  
Centre de services Labelle  
7531, boul. du Curé-Labelle  
Labelle (Québec) J0T 1H0  
Téléphone : 819 275-2472 poste 7124263  
Courriel : [martine.x.lauzon@desjardins.com](mailto:martine.x.lauzon@desjardins.com)