Desjardins
Caisse de la Rouge

2016 Palmarès des 100 meilleurs employeurs

AFFICHAGE MOUVEMENT

Agent – Services aux membres (N-3) – 30326

Description du poste

L'employeur

La Caisse Desjardins de la Rouge, située à Rivière-Rouge dessert 11 540 membres. Son actif est de 282 millions de dollars et le financement total caisse et composantes s'élève à 238 millions. L'épargne totalise 239 millions de dollars. La Caisse compte 38 employés répartis entre 5 centres de services.

Responsabilités du poste

- Réaliser la vente des produits et services des opérations courantes et, à l'occasion, celle des produits et services d'épargne.
- Aider les membres et les non-membres de manière à accélérer l'exécution de leurs transactions.
- Conseiller judicieusement les membres dans l'utilisation des automates et des services automatisés et les accompagner au besoin dans leurs opérations.
- Préparer et vérifier les pièces justificatives liées aux transactions et les enregistrer.
- Être à l'écoute des attentes de la clientèle et à l'affût des occasions d'améliorer la qualité du service.
- Être la personne responsable de la succursale (ouverture et fermeture du service caissier).
- Réaliser des activités de traitement de numéraire (dénombrement, dépôts aux guichets automatiques, dépôts de nuit, etc.).
- Être responsable de certains contrôles internes.

Relève de la Directrice, Services aux membres et Opérations.

Profil recherché

- Attestation d'études collégiales dans le domaine de l'administration (dont attestation d'études collégiales en conseils financiers) et un an d'expérience en services financiers ou service à la clientèle.

ou

- Diplôme d'études professionnelles dans le domaine de l'administration ou diplôme d'études secondaires et de dix-huit mois à deux ans d'expérience en services financiers ou service à la clientèle.

- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux services et transactions de convenance.
- Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes.
- Connaissance des normes de contrôle et mesures de sécurité.
- Connaissance des produits et services Desjardins relatifs à la convenance.

- Être orienté vers le client.
- Être d'un abord facile.
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie.
- Être orienté vers l'action.
- Avoir la maîtrise de soi.
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain.

- **Période de travail :** De jour (un soir)
- **Statut d'employé :** Poste temporaire - Remplacement d'un congé de maternité
  Temps partiel 27.5 heures / semaine sur 5 jours
- **Lieu de travail :** Centre de services Labelle situé au 7531, boul. du Curé-Labelle, Labelle J0T 1H0
- **Conditions particulières** : L'employé peut être appelé à se déplacer dans les cinq centres de services

- **Date d'affichage :** 3 avril 2017
- **Date de retrait :** 17 avril 2017
- **Nombre d'offres :** 1

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Madame Dominique Tremblay
Directrice, Services aux membres et opérations par intérim
550, rue L'Annonciation Nord
Rivière-Rouge (Québec) J0T 1T0
Téléphone : (819) 275-2472
Sans frais : 1 866 686-2282
Courriel : dominique.dh.tremblay@desjardins.com