

Demande d'appui financier

Dons et commandites

La Caisse du Centre-est de Montréal est toujours fière de pouvoir soutenir les initiatives qui contribuent à enrichir son milieu.

Par son appui financier, la Caisse souhaite venir en aide aux organismes, associations et regroupements qui font une différence à travers leurs projets sur le territoire où nous opérons.



**Fière de collaborer
aux projets du milieu!**



PRINCIPAUX CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- ▶ Être une corporation à but non lucratif légalement constituée, une coopérative, une entreprise d'économie sociale ou une association ;
- ▶ Être un membre en règle de la Caisse ou œuvrer sur le territoire de la Caisse ;
- ▶ Être une corporation viable financièrement ;
- ▶ Être un organisme reconnu au sein du milieu (notoriété, impact des actions passées, mission et objectifs en lien avec ceux de la Caisse) ;
- ▶ Réaliser le projet sur le territoire de la Caisse.

SECTEURS D'INTERVENTION

Nos partenariats philanthropiques et nos commandites ciblent des initiatives qui correspondent aux valeurs et aux objectifs stratégiques de la Caisse. Nous avons choisi de prioriser nos investissements dans les six secteurs suivants :

- ▶ Arts et culture
- ▶ Coopération
- ▶ Développement économique
- ▶ Éducation
- ▶ Œuvres humanitaires et services communautaires
- ▶ Santé et saines habitudes de vie

EXCLUSIONS

Parmi les types de demandes non admissibles au niveau de la Caisse, mentionnons :

- ▶ Les projets personnels ou ne concernant qu'un seul individu;
- ▶ Les projets qui visent à soutenir la production d'un produit ou d'une œuvre;
- ▶ Les productions de vidéos, de DVD ou de films qui ne sont pas de nature éducative;
- ▶ Les demandes provenant d'organismes dont la situation financière est préoccupante;
- ▶ Les voyages et les excursions;
- ▶ Les projets liés à un parti politique ou à un candidat appartenant à un parti politique, un groupe religieux ou un groupe de pression;
- ▶ Les demandes présentées sous forme de lettre circulaire ou de coupon-réponse.

Votre organisme

Date de la demande : _____

Nom de l'organisme : _____

ADMINISTRATEUR(S) DE L'ORGANISME

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

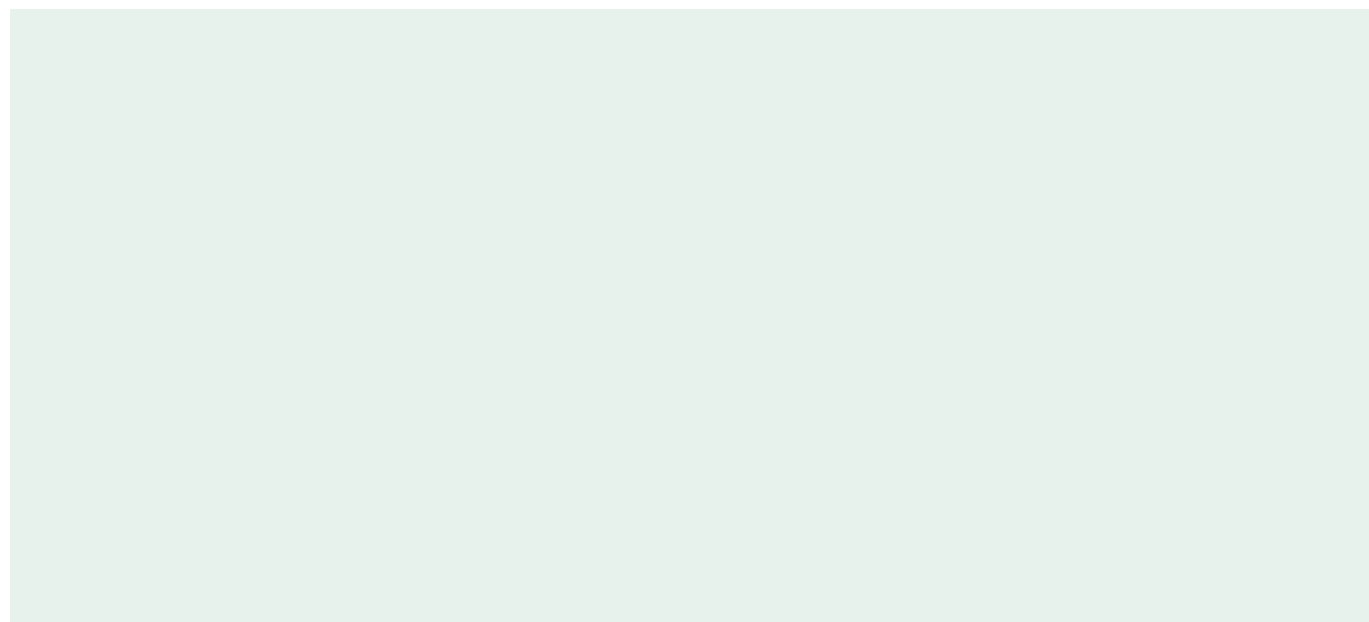
NOM ET FONCTION DU SOLLICITEUR

Nom : _____ Fonction : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

MISSION



Votre organisme (suite)

Année de création : _____

Nombre de salariés : _____

Nombre de bénévoles et total des heures d'implication sur le projet :

Sources de financement (états financiers à joindre) :

Institution financière avec laquelle l'organisme fait affaire :

Numéro de folio (si membre de notre caisse) : _____

Votre projet

DESCRIPTION DU PROJET (OBJECTIFS)

DÉROULEMENT / PLANIFICATION DES ACTIVITÉS (DATES IMPORTANTES)

Votre projet (suite)

Quels besoins votre projet comble-t-il dans le milieu?

Combien de personnes sont rejointes par votre projet?

QUEL EST LE MONTANT DEMANDÉ À LA CAISSE ?

Comment sera utilisée la somme ? (Budget à joindre à la demande.)

Quels sont les éléments de visibilité proposés à la caisse ?

Quels sont les partenaires impliqués dans le projet (implication à spécifier) ?

Votre projet (suite)

Avez-vous fait des demandes de soutien financier à d'autres Caisses Desjardins, à la Fédération des caisses ou à d'autres institutions financières?

Quelle est la situation financière de l'organisme ? (États financiers à joindre.)

Si le projet s'avère être récurrent, comment prévoyez-vous le financer à long terme?

Avez-vous déjà reçu l'appui de la Caisse du Centre-est de Montréal dans le passé? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez nous indiquer les années et les montants reçus.

Les documents requis pour présenter votre demande sont :

- ▶ **Le formulaire complété**
- ▶ **Le budget total pour la réalisation du projet**
- ▶ **Le plan de visibilité offert à la Caisse du Centre-est de Montréal**
- ▶ **Les états financiers de l'organisme demandeur**

Vous pouvez nous transmettre votre demande par courriel, par la poste ou par télécopieur :

Marie-Eve Da Silva

Conseillère, Vie associative

marie-eve.c.da.silva@desjardins.com

Siège social

6955, rue Jean-Talon Est
Montréal (Québec) H1S 1N2

514 725-5050, poste 7632346

Télécopieur : 514 254-4730

Votre demande sera traitée seulement lorsque tous les documents requis seront transmis à la Caisse.