

# Formulaire de demande de don ou de commandite

## Renseignements généraux sur l'organisme

Nom de l'organisme :			
Organisme à but lucratif	<input type="checkbox"/>	Organisme à but non lucratif (OBNL)	<input type="checkbox"/>
N° d'enregistrement		Pas de n° d'enregistrement	<input type="checkbox"/>

Adresse postale :					
Téléphone bureau :		Cellulaire :		Télécopieur :	
Site Internet :					
Adresse courriel :	Cliquez ici pour taper du texte.				

Nom du responsable de l'organisme :	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction :	
Adresse courriel :	

Mission de l'organisme :

L'organisme est-il membre de la Caisse Desjardins NDG?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si non, quel est le nom de l'institution financière?			
Nombre d'employés salariés :		Nombre de bénévoles :		Nombre de membres ou de bénéficiaires de l'organisme :	
Combien de personnes siègent à votre conseil d'administration?		Combien d'entre elles sont membres de la Caisse Desjardins NDG?			
<b>Membres du conseil d'administration</b>		<b>Principale occupation</b>			

## Événement / projet

Nom du responsable :	Cliquez ici pour taper du texte.			
Fonction :	Cliquez ici pour taper du texte.			
Téléphone :		Cellulaire :		Courriel :
Est-ce que le responsable est membre de la Caisse Desjardins NDG?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si non, quel est le nom de son institution financière?		
Objectifs et description (ex. : lieu, territoire couvert, clientèle cible, etc.):	Cliquez ici pour taper du texte.			
Budget total:	Annexer le budget détaillé	Montant demandé :		

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et que je suis mandaté(e) par l'organisme pour présenter cette demande :

**NOM** \_\_\_\_\_ **Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

### Documents exigés (si pertinents à la demande)

Afin de compléter votre dossier, veuillez joindre une copie des documents suivants :

- Le dernier rapport annuel
  - Les états financiers de l'organisme ou le rapport d'activités de la dernière année
  - Le plan de financement et le détail du budget pour la réalisation du projet
  - Le plan de visibilité offert à la Caisse et décrire les retombées ou occasions d'affaires qui en découlent
  - Le statut de constitution (OBNL, coopérative, etc) / charte de l'organisme

La Caisse se réserve le droit de demander des documents supplémentaires afin de compléter son analyse de la demande.

L'aide financière accordée devra obligatoirement servir au projet décrit. La Caisse se réserve le droit de faire une vérification quant à l'utilisation des fonds.

Veuillez retourner votre demande à : Madame Chantal Paul  
Directrice des communications  
Demande de dons et commandites  
Caisse Desjardins de Notre-Dame-de-Grâce  
5801, avenue Monkland, Montréal (Qc) H4A 1G4  
Courriel : [Equipe\\_communications\\_CaisseNDG@desjardins.com](mailto:Equipe_communications_CaisseNDG@desjardins.com)  
Télécopieur : 514 482-0071

## Section à usage interne

Demande :	<input type="checkbox"/> Acceptée	<input type="checkbox"/> Refusée
Autres commentaires :		