



Note importante :

Ce formulaire s'adresse aux organismes souhaitant déposer une demande d'aide financière pour la réalisation d'un projet pour la collectivité. Avant de le remplir, assurez-vous d'avoir pris connaissance du document *Politique de demande d'aide financière - Dons et commandites / Fonds d'aide au développement du milieu*.

Veillez cocher la case appropriée :

- Demande de don, *veuillez remplir les sections 1, 2 et 4.*
- Demande de commandite, *veuillez remplir les sections 1, 2 et 4.*
- Demande au Fonds d'aide au développement du milieu – FADM, *veuillez remplir les sections 1, 2, 3 et 4.*

SECTION 1 - Information sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Organisme à but non lucratif : Oui Non

Nom et fonction de la personne responsable de la demande :

Adresse complète :

Courriel :

Téléphone :

Site Internet :

Mission et année de création de l'organisme :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

Nombre de bénéficiaires :

Sources de financement de l'organisme :

Est-ce que l'organisme est membre de la Caisse? Oui Non

Si oui, indiquez le numéro de folio et l'année d'adhésion :

Votre organisme a-t-il reçu une aide financière de la Caisse depuis les 5 dernières années? Oui Non

Si oui, précisez les années et les montants reçus.

SECTION 2 - Information sur le projet ou l'événement

Secteur d'activité du projet ou de l'événement :

- Coopération
- Culture
- Développement économique
- Éducation
- Œuvres humanitaires / services communautaires
- Santé et saines habitudes de vie
- Autre :

Description du projet :

Date et durée :

Territoire couvert par le projet :

Nombre de personnes visées par le projet ou l'événement :

Contribution demandée à la Caisse :

Comment comptez-vous utiliser cette contribution?

S'il existe d'autres partenaires ou sources de financement, précisez leur nom et le montant de leur contribution.

Un employé ou un dirigeant de la Caisse est-il impliqué dans le projet? Oui Non

Si oui, précisez :

Offrez-vous à la Caisse l'exclusivité dans son domaine d'activité? Oui
(finance, assurances, courtage immobilier, etc.)

Si non, indiquez le nom des partenaires concurrents impliqués :

SECTION 3 - Pérennité du projet

En quoi ce projet a-t-il un effet sur la collectivité?

Où voyez-vous votre projet dans trois ans?

Quels sont les avantages pour la Caisse Desjardins des Versants du mont Royal de s'impliquer dans votre projet?

SECTION 4 - Documentation

La demande est accompagnée des documents suivants, si pertinents.

Note : L'ensemble de ces documents doit obligatoirement accompagner une demande au FADM.

- Rapport annuel et états financiers de l'organisme
- Budget / montage financier du projet
- Liste des membres du conseil d'administration
- Plan de visibilité – plan d'affaires

Déclaration

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et que je suis mandaté(e) par l'organisme pour présenter cette demande.

Nom

Date

Nous vous remercions de l'intérêt porté à la Caisse des Versants du mont Royal. Votre demande sera étudiée dans un délai de trois à cinq semaines maximum.

Veuillez retourner ce formulaire **par la poste ou par courriel** à M^{me} Brenda Veer à l'adresse suivante :

Caisse Desjardins des Versants du mont Royal - Siège social
1145, avenue Bernard
Outremont (Québec) H2V 1V4

☎ 517 274-7777, poste 7201222

📠 514 274-9405

brenda.veer@desjardins.com