

# Politique d'investissement

CAISSE DESJARDINS DU VIEUX-LONGUEUIL



 **Desjardins**  
Caisse du Vieux-Longueuil

## TABLE DES MATIÈRES

1. Préambule .....	3
2. Raison d'être et objectifs .....	3
3. Types de contribution .....	3
4. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu .....	4
5. Priorités d'investissement du FADM.....	5
6. Critères d'admissibilité et de sélection (FADM et Dons et commandites) .....	5
7. Procédure de dépôt de projet et d'analyse.....	7
7.1 Dépôt de projet et délais de présentation.....	7
7.2 Code de déontologie.....	7
8. Engagement des bénéficiaires.....	8
8.1 Respect.....	8
8.2 Transparence .....	8
8.3 Faire affaire avec la caisse .....	8
8.4 Engagement et rapport à la caisse.....	8
8.5 Visibilité .....	8
8.6 Bilan des activités et reddition de comptes .....	8
9. Versement.....	8
10. Révision de la politique d'investissement .....	8

## 1. PRÉAMBULE

La Caisse Desjardins du Vieux-Longueuil a pour mission de contribuer au mieux-être économique et social des personnes et des collectivités. La Caisse s'engage dans son milieu en soutenant des projets en complémentarité avec les organismes et institutions du milieu, sans se substituer à différents paliers de gouvernement.

La présente politique vise à informer les membres et partenaires de la Caisse de la nature de ses contributions dans le milieu. Elle permet au conseil d'administration de la Caisse de guider l'attribution et la gestion des leviers financiers dont elle dispose, dont le Fonds d'aide au développement du milieu, les dons et les commandites.

## 2. RAISON D'ÊTRE ET OBJECTIFS

La politique s'inscrit dans la réalité d'affaires du Mouvement, en tenant compte des besoins spécifiques des membres et de la communauté, de la planification stratégique de la Caisse et des orientations du Mouvement Desjardins.

Par son implication dans le développement de son milieu, la Caisse souhaite véhiculer les valeurs du Mouvement Desjardins :

- L'argent au service du développement humain
- L'engagement personnel
- L'action démocratique
- L'intégrité et la rigueur dans l'entreprise coopérative
- La solidarité avec le milieu
- L'intercoopération

### LES OBJECTIFS DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

- Faire connaître le cadre d'engagement de la Caisse dans son milieu.
- S'assurer que ses membres et la communauté ont les informations nécessaires à leur compréhension.
- Répondre aux besoins des membres et du milieu en appuyant des projets de développement structurants.
- Promouvoir la distinction coopérative et la participation démocratique des membres.
- Favoriser l'accès des membres par l'établissement des critères clairement définis.

## 3. TYPES DE CONTRIBUTION

La Caisse dispose de divers leviers pour enrichir la vie des personnes et des communautés. Elle peut compter sur des leviers financiers, mais également sur ses employés et son conseil d'administration pour favoriser la proximité avec les membres et la communauté.

### FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU (FADM)

Le FADM permet aux membres de la Caisse de contribuer au développement durable des communautés. Cela se fait en complémentarité avec d'autres leviers financiers disponibles dans le milieu provenant notamment des organisations de développement local, territorial ou sectoriel.

Les investissements du FADM ont un effet levier déterminant pour de nombreux projets. Il vise à soutenir des projets structurants qui répondent à des besoins communs.

Par structurants, on entend des projets qui :

- rassemblent différents acteurs autour d'un objectif commun ;
- présentent des impacts positifs à long terme au sein d'une communauté ;
- ont une valeur ajoutée significative pour les personnes et leurs milieux de vie ;
- soutiennent la prise en charge de leur développement, de leur capacité d'agir.

## **COMMANDITES**

Une commandite est une somme d'argent investie pour réaliser un partenariat d'affaires, une activité, un événement ou un projet en échange d'un bénéfice institutionnel ou commercial. La commandite vise à obtenir une visibilité et une réciprocité d'affaires, afin de rejoindre une clientèle ciblée. Comme il s'agit d'une opportunité d'affaires, chaque contribution s'accompagne d'un plan de mise en valeur définissant des objectifs initiaux, des moyens, un budget et un mode d'évaluation des bénéfices escomptés.

## **DONS**

Les dons constituent une contribution, sous forme d'aide financière, de matériel ou de services, accordée à une organisation à but non lucratif (association, institution, coopérative ou organisme) qui favorise la réalisation d'une activité de développement de l'organisme et une reconnaissance publique de la Caisse. Un don est une contribution qui sert directement la cause qui est associée à l'organisation.

## **BÉNÉVOLAT**

La Caisse peut occasionnellement offrir du temps et son expertise grâce à l'implication humaine du personnel et des administrateurs.

## **4. UTILISATION DU FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU**

Le Fonds d'aide au développement du milieu est alimenté à la suite de la décision des membres à l'assemblée générale d'investir dans la communauté une partie des excédents réservés pour ristourne. Les membres réunis en assemblée générale doivent donc recevoir annuellement un rapport sur l'utilisation du FADM.

L'administration du FADM relève exclusivement du conseil d'administration de la Caisse. Il est le seul responsable de l'utilisation des sommes affectées au Fonds.

Le conseil d'administration de la Caisse n'est pas tenu d'investir la totalité des sommes versées annuellement dans ce fonds. De plus, il ne peut engager le FADM qu'après avoir réservé les sommes nécessaires aux engagements que la Caisse a contractés sur plus d'une année.

Un bilan de la distinction coopérative est présenté annuellement aux membres lors de l'assemblée générale.



## 5. PRIORITÉS D'INVESTISSEMENT DU FADM

La Caisse travaille toujours dans l'intérêt de ses membres. Pour ce faire, elle s'est dotée de priorités d'investissement définies selon une analyse du portrait socio-économique, de sa connaissance des membres ainsi que de la consultation des membres et des partenaires. Une nouvelle consultation sera réalisée d'ici 2022 et sera ensuite effectuée tous les trois ans.

Peu importe le secteur, nous serons plus sensibles aux projets qui incluront un volet de développement durable et qui démontreront un souci environnemental, social et économique. De plus, nous prioriserons les projets touchant la jeunesse.

Priorités d'investissement	Détails
<b>Éducation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nous appuyons les organismes qui soutiennent la réussite éducative, la vie étudiante et l'éducation financière, qui font la promotion de la persévérance scolaire et qui appuient l'accès aux études supérieures. La jeunesse est également une cible prioritaire pour notre Caisse et pour tout le Mouvement Desjardins.</li></ul>
<b>Santé et bien-être physique et mental</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nous valorisons la santé et les saines habitudes de vie en soutenant des projets qui font la promotion de l'activité physique, d'une saine alimentation et du bien-être physique et mental des individus et de notre communauté, peu importe le moment de la vie.</li></ul>
<b>Arts et culture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>L'art et la culture sous toutes leurs formes et expressions sont très présents dans le Vieux-Longueuil et nous souhaitons contribuer à ce secteur, générateur de création, important pour notre communauté.</li></ul>
<b>Appartenance et engagement à la collectivité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nous soutenons divers organismes dont la mission est de redonner à la communauté en répondant aux nombreux besoins de celle-ci et d'aider les plus vulnérables. Nous favorisons l'inclusion.</li></ul>

## 6. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ET DE SÉLECTION (FADM ET DONS ET COMMANDITES)

Les organismes membres Desjardins seront favorisés dans l'attribution des contributions. Cependant, la Caisse acceptera de prendre en compte les demandes des organismes non membres, considérant leur apport au développement du milieu.

La Caisse portera une attention particulière aux promoteurs de projets et aux demandeurs de dons et commandites qui auront pris en considération la perspective du développement durable dans leurs activités.

Les associations, groupes, organismes, personnes ou promoteurs qui font appel à la Caisse pour une contribution doivent répondre aux critères suivants.

	Fonds d'aide au développement du milieu	Commandite	Don
<b>Critères d'admissibilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou une personne morale à but non lucratif.</li> <li>Les individus et les entreprises privées sont admissibles uniquement dans le cadre de programmes spécifiques à la Caisse, tels que les bourses d'études, le support aux entrepreneurs, etc.</li> <li>Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la Caisse.</li> <li>S'inscrire dans les priorités d'investissement de la Caisse.</li> <li>Sur demande de la Caisse, être disponible pour présenter son projet à l'assemblée générale annuelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou une personne morale à but non lucratif;</li> <li>Être membre Desjardins;</li> <li>Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la Caisse;</li> <li>S'inscrire dans les priorités d'investissement de la Caisse;</li> <li>Être en lien avec la mission du Mouvement Desjardins et rejoindre une de ses clientèles.</li> </ul>	
<b>Critères spécifiques de sélection ou d'analyse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontrer comment le projet contribuera au mieux-être et au développement durable de la collectivité.</li> <li>Démontrer qu'il s'agit d'initiatives structurantes du milieu en matière de développement et de dynamisme social et économique, d'environnement, d'éducation coopérative et financière ou tout autre champ d'action prioritaire pour notre milieu.</li> <li>Offrir à la Caisse une certaine visibilité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir à la Caisse une visibilité importante ou des occasions d'affaires dans un rapport de réciprocité d'affaires.</li> <li>Proposer un projet en conformité avec les objectifs de développement d'affaires de la Caisse.</li> <li>Accorder plusieurs possibilités d'exploitation de la commandite proposée.</li> <li>Proposer l'exclusivité pour une période raisonnable, ou pour un projet spécifique dans le secteur des institutions financières.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir à la Caisse une visibilité, lorsque possible.</li> </ul>

	Fonds d'aide au développement du milieu	Commandite	Don
<b>Exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les contributions ne peuvent pas soutenir les activités régulières d'un organisme public ou d'un palier de gouvernement.</li> <li>• Les contributions ne doivent pas se substituer à des programmes gouvernementaux d'aide financière, mais peuvent constituer la part du milieu ou de mise de fonds que ces programmes requièrent.</li> <li>• Les organisations soutenues ne doivent pas agir à l'encontre des valeurs du Mouvement Desjardins.</li> <li>• Les demandes à caractère politique et/ou religieux.</li> <li>• Les demandes visant à rembourser une dette ou visant l'accumulation de sommes dans une réserve.</li> <li>• Les organisations ayant déjà fait l'objet d'une fraude ou dont les agissements pourraient porter atteinte à la réputation de la Caisse.</li> </ul>		

## 7. PROCÉDURE DE DÉPÔT DE PROJET ET D'ANALYSE

La Caisse requiert du demandeur des informations qui varieront suivant l'importance de la demande formulée.

Toute demande incomplète ne sera pas analysée et sera retournée au demandeur pour correction. Elle devra être déposée à nouveau et sera traitée uniquement lorsque tous les documents requis auront été reçus.

### 7.1 Dépôt de projet et délais de présentation

Que ce soit pour une demande qui relève du Fonds d'aide au développement du milieu, une demande de don ou de commandite, celles-ci doivent être déposées par le biais du formulaire disponible sur le [site Internet de la Caisse](#).

Le dépôt des demandes se fait selon les 4 dates suivantes :

- 1<sup>er</sup> février
- 1<sup>er</sup> mai
- 1<sup>er</sup> août
- 1<sup>er</sup> novembre

À la réception de tous les documents demandés, la Caisse vous transmettra une date pour l'analyse de votre dossier.

Après analyse et recommandation du comité, le conseil d'administration entérine les recommandations du comité coopération. Par la suite, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la Caisse.

### 7.2 Code de déontologie

Toute personne appelée pour et au nom de la Caisse à poser un geste dans le cadre de la politique est liée par le Code de déontologie de Desjardins, notamment en ce qui a trait à la confidentialité et à la gestion des conflits d'intérêts.

## 8. ENGAGEMENT DES BÉNÉFICIAIRES

La relation qui est créée par l'octroi de l'aide s'inspire de celle de la Caisse dans le cadre de ses opérations commerciales. Elle peut exiger que l'organisme s'engage par écrit, dans une convention de partenariat signée par les deux parties, à respecter les obligations contenues dans la politique et dans la demande d'aide formulée ainsi que celles qui pourraient être demandées par la Caisse, suivant le cas.

### 8.1 Respect

La Caisse et l'organisme s'engagent dans le plus grand respect des missions de chacune des parties.

### 8.2 Transparence

La Caisse et l'organisme s'engagent à faire preuve de la plus grande transparence dans le cadre de l'aide octroyée. L'organisme s'engage notamment à faire part de tout changement qui serait susceptible de modifier le support de la Caisse consenti sur la base de la demande initiale.

### 8.3 Promotion des relations d'affaires avec la Caisse

L'organisme s'engage à favoriser le développement de ses propres affaires avec la Caisse. Il s'engage de plus à encourager ses membres à faire affaire avec la Caisse ou, plus généralement, avec des entités faisant partie du Mouvement Desjardins.

### 8.4 Engagement et rapport à la Caisse

Les personnes ou organismes qui reçoivent des montants doivent démontrer qu'elles s'engagent à utiliser toutes les ressources qui sont mises à leur disposition. Toute aide est conditionnelle à l'engagement et à l'investissement des personnes ou organismes qui s'adressent à la Caisse.

### 8.5 Visibilité

Les commandites et les contributions octroyées à partir du Fonds d'aide au développement du milieu doivent inclure un plan de visibilité détaillé permettant de promouvoir l'engagement de la Caisse dans son milieu. La Caisse peut également demander que des administrateurs ou des employés soient présents lors de l'événement ou annonce du projet.

Les partenaires bénéficiant d'une implication financière de la Caisse sur plusieurs années doivent être en mesure de présenter un compte rendu annuel, afin de s'assurer que la Caisse continue de bénéficier d'un niveau de visibilité adéquat et que tous les termes de l'entente sont respectés.

L'organisme doit aussi s'assurer de pouvoir fournir des photos représentant l'événement, le projet ou les participants, afin d'en rendre compte dans le rapport annuel de la Caisse.

### 8.6 Bilan des activités et reddition de comptes

Dans un objectif de reddition de comptes et d'amélioration continue, l'organisme s'engage à remettre à Desjardins un bilan présentant une analyse du projet et de son impact sur les membres et la communauté.

## 9. VERSEMENT

Une entente doit obligatoirement être signée avec les organismes recevant une contribution égale ou supérieure à 10 000 \$.

Pour les demandes acceptées, le(s) versement(s) prévu(s) sera(ont) effectué(s) par dépôt direct au folio indiqué dans le formulaire de demande de soutien financier ou par chèque.

## 10. RÉVISION DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

La Caisse s'engage à réviser cette politique au besoin.