

## Formulaire de demande de soutien financier

La Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal investit dans sa collectivité par le biais de son Fonds d'aide au développement du milieu. Alimenté par les excédents enregistrés par la Caisse en fin d'année, ce fonds vise à soutenir les actions et les projets contribuant au mieux-être social et économique des personnes et de la collectivité.

### PRINCIPAUX CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- La demande provient d'un organisme ou d'une association à but non lucratif, membre à la Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal depuis au moins un an, et présente un projet ou une activité répondant aux besoins du milieu.
- Le projet ou l'activité correspond à l'un ou l'autre des secteurs d'activité privilégiés par la Caisse, aux valeurs ainsi qu'aux orientations stratégiques. Le partenariat ou le don doit contribuer au mieux-être des personnes et de la collectivité.
- Le projet ou l'activité engendre des retombées positives pour les membres de la Caisse et pour la population vivant sur le territoire couvert par la Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal.
- La visibilité obtenue par la Caisse a une valeur équivalente à sa contribution, particulièrement pour les demandes de partenariats d'événements.

### IDENTIFICATION

Nom du responsable de la demande	Fonction
Téléphone	Courriel
Numéro de folio, si membre de la Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal	
Si non membre de la Caisse, inscrire le nom de votre institution financière	

### INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme (auquel le paiement doit être fait si la demande est acceptée)		
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Télécopieur	
Site Internet	Courriel	
Numéro de folio de l'organisme, si membre de la Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal		
Si non membre de la Caisse, inscrire le nom de votre institution financière		

## INFORMATIONS SUR LE PROJET

Nom du projet	Date de l'événement
Territoire couvert	Nombre de personnes rejoindes
Public cible touché (jeunes, familles, entreprises, aînés, etc.)	
Budget total du projet	
Montant demandé à la Caisse	

## **DESCRIPTION DU PROJET** (joindre une annexe si nécessaire)

#### LA CAISSE ET VOTRE PROJET

Quelles sont les retombées de votre projet pour la collectivité?

Pourquoi la Caisse devrait-elle s'impliquer?

Avez-vous sollicité d'autres caisses ou entités de Desjardins? Si oui, précisez

Qui Non

L'exclusivité en tant qu'institution financière est-elle assurée? Si non, précisez

Quelle est votre politique à l'égard du commanditaire en cas d'annulation de l'événement?

**PLAN DE VISIBILITÉ** (le matériel où apparaît le logo de la Caisse devra être approuvé avant l'impression)

- Affiche
- Annonce verbale
- Dépliant/Programme
- Couverture médiatique (ex : communiqué ou conférence de presse)
- Lien sur votre site Internet vers celui de la Caisse
- Mention sur les médias sociaux
- Autres – Précisez :

**AVANTAGES MEMBRE DESJARDINS**

Quels avantages pourraient être offerts exclusivement aux membres Desjardins dans le cadre de ce partenariat (rabais, bonification, prévente exclusive, privilège V.I.P., etc.)?

**DOCUMENTATION**

Il est recommandé d'inclure à votre demande, s'il y a lieu, les documents suivants :

- Plan d'affaires
- Plan de partenariat
- Statut de constitution (OBNL, coopérative, etc.) / charte de l'organisme
- États financiers de l'organisme
- Confirmation du financement rattaché au projet (pièces justificatives)

**DÉCLARATION**

En foi de quoi, advenant l'acceptation de la demande, le demandeur accepte de respecter tous ces critères. Si l'un de ces critères n'est pas honoré, la Caisse se réserve le droit de ne pas effectuer le paiement au demandeur.

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et que je suis mandaté par l'organisme pour présenter cette demande :

---

Signature

---

Date

Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifestez envers la Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal et de votre engagement dans la collectivité. Nous étudierons votre dossier dûment complété et vous transmettrons la décision du comité dans les quatre à six semaines suivant la réception de votre demande.

**PAR COURRIEL**

Veuillez nous faire parvenir votre demande par courriel à [guylaine.leblanc@desjardins.com](mailto:guylaine.leblanc@desjardins.com) avec la mention en objet : « Demande d'appui financier – Nom de votre organisme ».

**PAR LA POSTE**

Madame Guylaine Leblanc  
Chargée des relations – Collectivités et gouvernance  
Caisse Desjardins du Centre-nord de Montréal  
7915, boulevard Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2R 1X2