



Formulaire de demande d'aide financière

Caisse Desjardins de la Rivière-du-Nord

Instructions pour remplir le formulaire de demande de don ou de commandite :

- Télécharger et enregistrer le document
- Remplir le formulaire et répondre aux questions
- Enregistrer le document à nouveau (imprimer si nécessaire)
- Joindre les pièces demandées (fichier électronique ou version papier)
- Acheminer le tout par courriel ou par courrier à la Caisse

L'argent au service des gens

Mettre notre force humaine et financière au service des gens, c'est une façon, pour nous, d'affirmer la différence Desjardins et de contribuer au mieux-être des personnes et des collectivités. Notre engagement auprès de la communauté des secteurs suivants : Saint-Jérôme, Mirabel (secteur Saint-Canut), Prévost, Saint-Colomban, Saint-Hippolyte et Sainte-Sophie découle directement de notre nature coopérative. Nous soutenons plusieurs initiatives communautaires locales et régionales ayant trait au développement économique, à la santé, à la culture, aux sports, aux œuvres humanitaires, à l'environnement, à la jeunesse et à l'éducation. Desjardins met aussi son poids économique et social au service de la cause environnementale. Notre appui sans réserve au développement durable et la volonté de nos membres nous incitent à aller encore plus loin pour favoriser un monde plus écologique et plus équitable.

Notre distinction coopérative

Les contributions sont principalement versées aux organismes œuvrant dans les secteurs suivants :

Développement économique

Action ou événement qui a pour objectif de stimuler les activités commerciales et touristiques du territoire desservi par la Caisse.

Santé et saines habitudes de vie

Action ou événement qui contribue à la qualité de vie et au mieux-être de la population du territoire desservi par la Caisse.

Jeunesse et éducation

Toute contribution ayant pour bénéficiaire la clientèle ciblée par le programme « Bourses d'études Desjardins » et les plus jeunes.

Culture

Action ou événement qui a pour objectif de procurer à la communauté un accès à une activité culturelle ou artistique (musique, peinture, danse etc.).

Œuvres humanitaires

Action ou événement qui a pour objectif d'aider une partie de la population du territoire desservi par la Caisse dont les besoins sont les plus grands.

Coopération

Action ou événement qui a pour objectif de faire la promotion de la coopération et de ses valeurs, comme levier de développement socio-économique.

Définitions

Don : visées caritatives

Contribution financière et/ou de matériel et/ou de services au fonctionnement général d'un organisme caritatif ou en réponse à des besoins individuels pour des projets caritatifs, activités communautaires, événements à retombées sociales.

Commandite : visées commerciale et de développement des affaires

Somme d'argent accordée par la caisse pour réaliser un partenariat d'affaires, une activité, un événement ou un projet en échange d'un bénéfice commercial ou permettant de développer des affaires. Elle vise en contrepartie une visibilité afin de rejoindre une clientèle cible des membres des caisses et la population. Projets, activités, événements dans le cadre du développement des affaires, qui offrent des contreparties tangibles et bénéfices institutionnels et/ou commerciaux.

Fonds d'aide au développement du milieu (FADM) : visées de développement durable

Contribution financière en soutien à des projets structurants pour la communauté, c'est-à-dire porteurs dans le temps, bénéfiques en termes d'implication, de synergie et de développement. Ces projets rassemblent des acteurs d'horizons différents autour d'un objectif commun et répond à un besoin collectif. Il s'inscrit dans les priorités de développement de la collectivité et a un effet multiplicateur sur le dynamisme local. Notons que le FADM ne doit pas être exempté d'une visibilité octroyée à la Caisse, mais la valeur de cette visibilité peut être inférieure aux montants investis. Projets ou partenariats structurants pour la communauté qui répondent à des besoins communs de membres et rassemblent différents acteurs autour d'un même objectif.

Critères généraux d'admissibilité

- Être membre de la Caisse depuis plus de 90 jours
- Organismes, associations, coopératives en règle, à but non lucratif.
- Organismes oeuvrant dans les secteurs privilégiés
- Projets, activités ou événements
 - qui rayonnent sur la communauté de la MRC Rivière-du-Nord
 - qui offrent l'exclusivité à la Caisse dans le secteur financier
- Possibilité de visibilité de la Caisse outre la présentation de son logo
- Possibilité d'activités sur les lieux de l'événement ou d'une autre activité liée à l'événement (notamment pour les bénéficiaires de commandites ou d'une contribution du FADM)
- Projet, activité ou événement qui intègre des pratiques de développement durable, un atout

Demandes non admissibles

- Organismes politiques
- Projets ou programmes se tenant à l'extérieur de la région des Laurentides
- Projets ou campagnes de collecte de fonds au profit d'un particulier
- Demandes pour soutenir un particulier ou petit groupe restreint
- Voyages et excursions
- Bals et albums de finissants
- Études de faisabilité, production de vidéo, DVD ou film
- Demande devant servir à combler des besoins pour le fonds de roulement de l'organisme, des salaires, des honoraires professionnels, etc.
- Demande pour un athlète individuel ou un athlète élite ou professionnel

Formulaire

Êtes-vous membre de la Caisse? :

L'organisme : ☐ oui ☐ non

Le demandeur ou le promoteur : ☐ oui ☐ non

Quelle est la nature du projet ou de l'activité bénéficiaire? :

Réservé à l'administration de la Caisse

L'organisme souhaite obtenir un montant sous forme de :

☐ Don ☐ Commandite ☐ Contribution du FADM

Informations sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Ville : Province : Code postal :

Secteur d'activité :

Numéro d'organisme de bienfaisance enregistré auprès de l'Agence du revenu du Canada (s'il y a lieu) :

Numéro d'entreprise :

Mission de l'organisme :

Courriel : Site web :

Territoire desservi par l'organisme dans le cadre de ses activités habituelles :

Nom des administrateurs (s'il y a lieu) :

Coordonnées de la personne-ressource

Prénom : Nom :

Titre :

Téléphone : Courriel :

Nom de l'organisme parrain, s'il y a lieu (nom, adresse, numéro de téléphone, site Internet).

Autre(s) organisme(s) ayant participé à l'élaboration du projet (nom, adresse, numéro de téléphone, site Internet).

Projet, activité ou événement

Titre :

Description :

Date de l'activité : Début : Fin :

Clientèle visée par le projet, l'activité ou l'événement :

Lieu de la tenue du projet, de l'activité ou de l'événement :

Nombre de personnes touchées par le projet, l'activité ou l'événement :

Objectifs du projet, de l'activité ou de l'événement :

Budget total du projet, de l'activité ou de l'événement :

Montant demandé à la Caisse :

Votre projet, activité ou événement est-il déjà soutenu par d'autres partenaires? : ☐ oui ☐ non

Si oui, veuillez l'indiquer ou joindre la liste de vos partenaires en précisant le montant de leur contribution et leur visibilité respective (structure des donateurs). Budget détaillant la façon dont les fonds seront utilisés

Pourquoi la Caisse devrait-elle s'engager dans ce projet, cette activité ou cet événement?

Comment pourrait-elle maximiser sa visibilité lors de ce projet, cette activité ou cet événement?

Comment mesurerez-vous le succès de votre projet, activité ou événement?

Que ferez-vous dans les années futures pour la Caisse?

Intégrerez-vous le développement durable aux diverses étapes de l'organisation de votre projet, activité ou événement? :

☐ oui ☐ non

Si oui, comment et à quelle étape?

Documents exigés

- États financiers les plus récents de votre organisme
- Détails du budget total nécessaire à la réalisation de votre projet, de votre activité ou de votre événement
- Plan de visibilité offert à Desjardins (dans le cas d'une demande de commandite)
- Bilan post-événement ou post-projet (en matière d'achalandage, de visibilité, de budget, de retombées médiatiques, etc.)

Veuillez adresser votre demande par courriel ou par courrier à :

Madame Marie-Eve Jalbert

Conseillère - Communication et vie associative

Caisse Desjardins de la Rivière-du-Nord

100, place du Curé-Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 1Z6

450 436-5335, poste 7186222

Modalités de traitement des demandes

Toute demande sera traitée dans un délai de 4 semaines à compter de sa date de dépôt, dans la mesure où elle est complète. Pour la période estivale, du 1^{er} juillet au 1^{er} septembre, la période de traitement sera de 6 semaines. Merci d'attendre ce délai avant de faire tout suivi par courriel ou téléphone.



Siège social

100, place du Curé-Labelle
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 1Z6

Centre de services Saint-Antoine :

663, boul. Saint-Antoine
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 3B8

Centre de services Prévost

2637, boul. du Curé-Labelle
Prévost (Québec) J0R 1T0

Centre de services Saint-Canut et Saint-Colomban

13845 rue St-Simon, bureau 101, Mirabel
(Québec) J7N 1P3

Centre de services Résidence

La Noblesse (exclusif aux résidents)

295 rue Saint-Jovite, bureau 01
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7B2

Centre de services Sainte-Paule

925 rue Labelle
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5M6

Téléphone : 450 436-5335 • Télécopieur : 450 436-4761



Desjardins

Caisse de la Rivière-du-Nord