

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DONS ET COMMANDITES

### 1 Identification de l'organisme

Nom de l'organisme

Nom de la personne responsable

Mission de l'organisme

Date de fondation

Nbre de bénévoles

Adresse de l'organisme

Ville

Code postal

Téléphone

Poste

Télécopieur

Site Internet

Courriel

Est-il à but non lucratif ?

Oui  Non

Est-il subventionné ?

Oui  Non

Quel est son secteur d'activités ?

Coopération

Éducation

Services communautaires

Culture

Oeuvres humanitaires

Autre :

Dév. économique

Santé et saines habitudes de vie

Est-il membre de la Caisse Desjardins de la Rivière-du-Nord ?

Oui, indiquez le numéro de folio :

Non, précisez dans quelle caisse ou institution financière :

Quel est le territoire d'opération de l'organisme ou le lieu de l'activité ?

Territoire de la Caisse, précisez la municipalité :

National

Régional

Municipal

Nombre

Employés

Bénévoles

Administrateurs

Ses activités reposent-elles principalement sur le bénévolat ?

Oui  Non

Décrivez votre organisme (mission, vision, activités)

Indiquez les sources d'autofinancement de votre organisme (ex. : vente de billets, lave-auto, souper spaghetti, etc.) :

### 2 Description du projet

Nom du projet

Description

Date et durée

Lieu du projet

Objectif visé par le projet (en quoi a-t-il un impact sur la communauté)

Nombre de participants

Nombre de visiteurs attendus

Public cible (catégorie d'âge)

### 3 Financement de votre projet

Coût total du projet

Montant demandé à la Caisse

Utilisation des fonds demandés (veuillez fournir les prévisions budgétaires de votre projet en annexe)

Autre forme de participation demandée

Humaine

Matérielle

Autres partenaires (commanditaires) ou sources de financement

Oui  Non

Si oui, précisez leur nom

Offrez-vous à la Caisse l'exclusivité dans son domaine d'activité (finance, assurances, courtage immobilier, etc.) ?

Oui

Non, indiquez le nom des partenaires concurrents impliqués :

Quelle est la récurrence de votre demande

Demande unique

Demande occasionnelle

Demande récurrente annuelle

### 4 Retombées publicitaires pour la Caisse

Indiquez la visibilité offerte à Desjardins

- Ci-joint la grille de visibilité
- Relations de presse et droit de parole
- Logo ou mention dans les publicités (radio et journaux)
- Affiche sur les lieux
- Dépliants
- Billets
- Lien sur le site Internet
- Autres (précisez)

Le cas échéant, précisez :

### 5 Modalités de traitement des demandes de soutien financier

Toute demande sera traitée dans un délai d'environ 4 semaines à compter de sa date de dépôt, dans la mesure où elle est complète. Pour la période estivale, du 1<sup>er</sup> juillet au 1<sup>er</sup> septembre, la période de traitement sera 6 semaines.

**Veuillez retourner votre demande, accompagnée de vos prévisions budgétaires, à l'adresse suivante :**

**Par la poste :** Caisse Desjardins de la Rivière-du-Nord – Siège social, 100, place du Curé-Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 1Z6, A/S Sylvie Robert

**Par courriel :** sylvie.u.robert@desjardins.com

**Par télécopieur :** 450 436-4761

**Si votre demande est acceptée, comment souhaitez-vous recevoir le montant attribué par la Caisse ?**

Dépôt direct dans le compte de l'organisme, au transit et folio suivant : No.

Par chèque à l'ordre de :