

Demande de commandite et don

Instructions pour remplir le formulaire de demande de commandite et de don :

- Remplir toutes les cases.
- Joindre les pièces demandées en fichier électronique ou en version papier.
- Acheminer le tout par courriel ou par courrier.

Nom de l'organisme :	
Nom et fonction du solliciteur :	
Adresse postale :	
Ville et province :	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :
Courriel :	
Événement :	
Lieu de la tenue de l'événement :	
Nombre de personnes visées par l'événement ou l'activité :	
Date du début :	Date de fin :
Montant total de la demande :	
Est-ce que vous êtes membre de la caisse Desjardins ci-haut mentionnée? :	
Avez-vous sollicité une autre entité de Desjardins ou une autre institution financière?	

Veuillez joindre à l'envoi :

1. Une description du projet;
2. Le détail du budget total pour la réalisation de votre projet;
3. Le plan de visibilité offert pour Desjardins.

Veuillez adresser votre demande par courriel ou par courrier à :

Madame Sylvie Laframboise
Conseillère, Communication et vie associative
Caisse du Sud-Ouest de Montréal
2645, rue Allard
Montréal (Québec) H4E 2L7
sylvie.t.laframboise@desjardins.com

Nous communiquerons avec vous dans les quatre à six semaines suivant la demande.