

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



## PÉRIODE DE DÉPÔT :

- En tout temps.

## PROCESSUS DÉCISIONNEL

- Analyse des demandes par le comité commandites et dons (formé de membres dirigeants nommés et élus).
- Présentation des résultats de l'évaluation au conseil d'administration pour décision.

**Veuillez noter qu'un délai de 2 à 4 semaines est nécessaire pour le traitement de votre demande.**

**Cependant, les demandes acheminées de la mi-juin à la mi-août ne seront traitées qu'à la fin du mois d'août.**

## RENSEIGNEMENTS SUR LA DEMANDE

Date de la demande :

Responsable de la demande :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Objet de la demande (événement et date) :

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



## RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Liste des officiers (président, vice-président, secrétaire, trésorier, etc.) :

Quelle est la mission de l'organisme et quel est son territoire?

Quelles sont ses sources de financement?

Quel est son budget annuel d'opération?

Êtes-vous membre de la Caisse populaire Desjardins du Saguenay–Saint-Laurent?

Êtes-vous membre Desjardins?

**OUI** **NON**

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



## RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

Description de l'activité et des objectifs recherchés :

[Large text input field for event description and objectives]

- Arts et culture
- Services communautaires
- Loisirs et sports
- Éducation
- Développement économique
- Oeuvres humanitaires et religieuses
- Autres (précisez) : [Text input field]

À quel endroit l'événement aura-t-il lieu?

Combien de personnes seront rejoindes par ce projet?

Quel est le budget total pour cet événement?

Montant de commandite ou de don demandé :

Comment sera utilisé ce montant?

Y a-t-il d'autres formes d'aide que nous pourrions vous apporter? Précisez :

Qui sont les autres commanditaires (qui ont accepté, refusé ou seront contactés)?

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



Pour quelles raisons la Caisse populaire Desjardins du Saguenay–Saint-Laurent devrait-elle s'impliquer dans votre projet?

Quelle visibilité comptez-vous nous apporter?

- Affiche
- Dépliant
- Annonce verbale
- Programme souvenir
- Ajout d'un lien sur votre site Internet vers celui de la Caisse
- Couverture médiatique : Précisez :
- Autres retombées : Précisez :

Signature du demandeur :

**Remettre ce formulaire dûment complété et signé à l'attention de :**

David Harrisson, directeur général  
Caisse populaire Desjardins du Saguenay–Saint-Laurent  
Courriel : [caisse.T20420@desjardins.com](mailto:caisse.T20420@desjardins.com)  
11, rue Sirois, Les Escoumins (Québec) GOT 1KO  
Téléphone : 418 233-4140  
Télécopieur : 418 233-2669