

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



PÉRIODE DE DÉPÔT :

- En tout temps.

PROCESSUS DÉCISIONNEL

- Analyse des demandes par le comité commandites et dons (formé de membres dirigeants nommés et élus).
- Présentation des résultats de l'évaluation au conseil d'administration pour décision.

Veuillez noter qu'un délai de 2 à 4 semaines est nécessaire pour le traitement de votre demande. Cependant, les demandes acheminées de la mi-juin à la mi-août ne seront traitées qu'à la fin du mois d'août.

RENSEIGNEMENTS SUR LA DEMANDE

Date de la demande :

Responsable de la demande :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Objet de la demande (événement et date) :

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Liste des officiers (président, vice-président, secrétaire, trésorier, etc.) :

Quelle est la mission de l'organisme et quel est son territoire?

Quelles sont ses sources de financement?

Quel est son budget annuel d'opération?

Êtes-vous membre de la Caisse populaire Desjardins du Saguenay–Saint-Laurent?

OUI

☐

NON

☐

Êtes-vous membre Desjardins?

☐☐

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

Description de l'activité et des objectifs recherchés :

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Arts et culture | <input type="radio"/> Services communautaires |
| <input type="radio"/> Loisirs et sports | <input type="radio"/> Éducation |
| <input type="radio"/> Développement économique | <input type="radio"/> Oeuvres humanitaires et religieuses |
| <input type="radio"/> Autres (précisez) : | |

À quel endroit l'événement aura-t-il lieu?

Combien de personnes seront rejointes par ce projet?

Quel est le budget total pour cet événement?

Montant de commandite ou de don demandé :

Comment sera utilisé ce montant?

Y a-t-il d'autres formes d'aide que nous pourrions vous apporter? Précisez :

Qui sont les autres commanditaires (qui ont accepté, refusé ou seront contactés)?

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



Pour quelles raisons la Caisse populaire Desjardins du Saguenay–Saint-Laurent devrait-elle s'impliquer dans votre projet?

Quelle visibilité comptez-vous nous apporter?

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Affiche | <input type="radio"/> Dépliant |
| <input type="radio"/> Annonce verbale | <input type="radio"/> Programme souvenir |
| <input type="radio"/> Ajout d'un lien sur votre site Internet vers celui de la Caisse | |
| <input type="radio"/> Couverture médiatique : Précisez : | <div></div> |
| <input type="radio"/> Autres retombées : Précisez : | <div></div> |

Signature du demandeur :

Remettre ce formulaire dûment complété et signé à l'attention de :

David Harrison, directeur général
Caisse populaire Desjardins du Saguenay–Saint-Laurent
Courriel : caisse.T2O42O@desjardins.com
11, rue Sirois, Les Escoumins (Québec) GOT 1KO
Téléphone : 418 233-4140
Télécopieur : 418 233-2669