

# POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

## Caisse Desjardins de Manic-Outardes



Crédit: Pascal Richard



## **1. Préambule**

La Caisse Desjardins de Manic-outardes a pour mission de contribuer au mieux-être économique et social des personnes et des collectivités. La caisse s'engage dans son milieu en soutenant des projets en complémentarité avec les organismes et institutions du milieu, sans se substituer à différents paliers de gouvernement.

La présente politique vise à informer les membres et partenaires de la caisse, de la nature de ses contributions dans le milieu. Elle permet au conseil d'administration de la caisse de guider l'attribution et la gestion des leviers financiers dont elle dispose, dont le Fonds d'aide au développement du milieu, les dons et les commandites.

## **2. Raison d'être et objectifs**

La politique s'inscrit dans la réalité d'affaires du Mouvement, en tenant compte des besoins spécifiques des membres et de la communauté, de la planification stratégique de la caisse et des orientations du Mouvement Desjardins.

Par son implication dans le développement de son milieu, la caisse souhaite véhiculer les valeurs du Mouvement Desjardins :

- L'argent au service du développement humain
- L'engagement personnel
- L'action démocratique
- L'intégrité et la rigueur dans l'entreprise coopérative
- La solidarité avec le milieu
- L'intercoopération

### **LES OBJECTIFS DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT**

- Faire connaître le cadre d'engagement de la caisse dans son milieu.
- S'assurer que ses membres et la communauté ont les informations nécessaires à leur compréhension.
- Répondre aux besoins des membres et du milieu en appuyant des projets de développement structurants.
- Promouvoir la distinction coopérative et la participation démocratique des membres.
- Favoriser l'accès des membres par l'établissement des critères clairement définis.

## **3. Types de contribution**

La caisse dispose de divers leviers pour enrichir la vie des personnes et des communautés. Elle peut compter sur des leviers financiers, mais également sur ses employés et son conseil d'administration pour favoriser la proximité avec les membres et la communauté.

### **FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU (FADM)**

Le FADM permet aux membres de la caisse de contribuer au développement durable des communautés. Cela se fait en complémentarité d'autres leviers financiers disponibles dans le milieu provenant notamment des organisations de développement local, territorial ou sectoriel.

Les investissements du FADM ont un effet levier déterminant pour de nombreux projets. Il vise à soutenir des projets structurants qui répondent à des besoins communs.

Par structurants, on entend des projets :

- qui rassemblent différents acteurs autour d'un objectif commun, qui présentent des impacts positifs à court, moyen et long terme au sein d'une communauté;
- qui ont une valeur ajoutée significative pour les personnes et leurs milieux de vie, qui soutiennent la prise en charge de leur développement, de leur capacité d'agir.

### **COMMANDITES**

Une commandite est une somme d'argent investie pour réaliser un partenariat d'affaires, une activité, un événement ou un projet en échange d'un bénéfice institutionnel ou commercial. La commandite vise à obtenir une visibilité et une réciprocité d'affaires, afin de rejoindre une clientèle ciblée. Comme il s'agit d'une opportunité d'affaires, chaque contribution s'accompagne d'un plan de mise en valeur définissant des objectifs initiaux, des moyens, un budget et un mode d'évaluation des bénéfices escomptés.

### **DONS**

Les dons constituent une contribution, sous forme d'aide financière, de matériel ou de services, accordée à une organisation à but non lucratif (association, institution, coopérative ou organisme) qui favorise la réalisation d'une activité de développement de l'organisme et une reconnaissance publique de la caisse. Un don est une contribution qui sert directement la cause qui est associée à l'organisation.

### **BÉNÉVOLAT**

La caisse peut occasionnellement offrir du temps et son expertise grâce à l'implication humaine du personnel et des administrateurs.

## **4. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu**

Le Fonds d'aide au développement du milieu est alimenté à la suite de la décision des membres à l'assemblée générale d'investir dans la communauté une partie des excédents réservés pour

ristourne. Les membres réunis en assemblée générale doivent donc recevoir annuellement un rapport sur l'utilisation du FADM.

L'administration du FADM relève exclusivement du conseil d'administration de la caisse. Il est le seul responsable de l'utilisation des sommes affectées au Fonds.

Le conseil d'administration de la caisse n'est pas tenu d'investir la totalité des sommes versées annuellement dans ce fonds. De plus, il ne peut engager le FADM qu'après avoir réservé les sommes nécessaires aux engagements que la caisse a contractés sur plus d'une année.

Un bilan de la distinction coopérative est livré annuellement aux membres lors de l'assemblée générale.

## 5. Priorités d'investissement du FADM

La caisse travaille toujours dans l'intérêt de ses membres et clients. Pour ce faire, au printemps 2024, elle a effectué une consultation de ses membres, et ce, par le biais d'un sondage Web. Les résultats ont permis d'établir de nouvelles priorités d'investissement. En plus d'être reliées au développement durable, ses priorités guideront les membres du comité Coopération au cours des prochaines années.

Priorités d'investissement	Détails
Développement économique	En collaboration avec les acteurs économiques de la Manicouagan, nous souhaitons prendre part au développement économique, collaborer à la vitalité socio-économique (main-d'œuvre, établissement durable des communautés, nouveaux arrivants, projets entrepreneuriaux, etc.)
Entrepreneuriat et relève	Être une institution financière qui appuie l'entrepreneuriat et valorise la relève.
Réussite éducative et jeunesse	Être un collaborateur des projets en lien avec l'éducation, la jeunesse, l'éducation financière, etc.
Soutien social & Santé et saines habitudes de vie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Être un collaborateur des services de proximité. Encourager les initiatives en matière de santé et saines habitudes de vie. Prioriser les clientèles suivantes :</li><li>• Les jeunes</li><li>• Les personnes âgées</li><li>• Les gens en situation de vulnérabilité</li><li>• Les jeunes familles</li></ul>
Œuvres humanitaires et services communautaires	Les intervenants du monde communautaire peuvent compter sur la caisse de Manic-Outardes depuis plusieurs années. Leur apport permet un service direct aux citoyens (ex : centre communautaire, services aux aînés, services aux clientèles vulnérables, etc.).

Développement durable	Prioriser des initiatives et projets à caractère ESG. Encourager les projets qui portent attention aux 3 critères du Développement durable : E=environnement, S= social G=gouvernance. Être un ambassadeur du développement durable afin de laisser une empreinte positive pour le bien des générations futures.
-----------------------	--

## 6. Critères d'admissibilité et de sélection (FADM et Dons et commandites)

Pour les dons et commandites, les organismes membres Desjardins seront favorisés dans l'attribution des contributions. Cependant, la caisse acceptera de prendre en compte les demandes des organismes non-membres considérant leur apport au développement du milieu. À noter que pour bénéficier du fonds d'aide du milieu, l'organisme doit être membre de la Caisse de Manic-outardes depuis plus de 6 mois.

La Caisse de Manic-Outardes ne souhaite pas se substituer aux programmes gouvernementaux d'aide financière, mais bien avoir un effet levier. Une attention particulière sera portée à cet effet.

La caisse portera une attention particulière aux promoteurs de projets et aux demandeurs de dons et commandites qui auront pris en considération la perspective du développement durable dans leurs activités.

Les associations, groupes, organismes, personnes ou promoteurs qui font appel à la caisse pour une contribution doivent répondre aux critères suivants.

	FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU	COMMANDITE	DON
Critères d'admissibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les individus et les entreprises privées sont admissibles uniquement dans le cadre de programmes spécifiques à la caisse tels que les bourses d'études, le support aux entrepreneurs (microcrédit aux entreprises, CRÉAVENIR, autres), etc.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse.</li> </ul> </li> <li>• S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse.</li> </ul> </li> <li>• S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse.</li> <li>○ S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul>		
<b>Critères spécifiques de sélection ou d'analyse</b>	<p>Démontrer comment le projet contribuera au mieux-être de la collectivité.</p> <p>Offrir à la caisse un plan de visibilité.</p>	<p>Offrir à la caisse un plan de visibilité et/ou des occasions d'affaires dans un rapport de réciprocité d'affaires.</p> <p>Proposer un projet en conformité avec les objectifs de développement d'affaires de la caisse.</p> <p>Accorder plusieurs possibilités d'exploitation de la commandite proposée.</p> <p>Proposer l'exclusivité pour une période raisonnable, dans le secteur des institutions financières.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune visibilité obligée</li> </ul>
<b>Exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les contributions ne peuvent pas soutenir les activités régulières d'un organisme public ou d'un palier de gouvernement;</li> <li>• Demande non compatible avec la mission et les valeurs de Desjardins;</li> <li>• Activité qui contrevient au développement durable ou aux saines habitudes de vie;</li> <li>• Projet personnel ou qui ne concerne qu'un individu (ex. : initiative de levée de fonds d'une personne au profit d'une fondation);</li> <li>• Projet qui vise à soutenir la production d'un produit artistique ou d'une œuvre d'art;</li> <li>• Production audiovisuelle;</li> <li>• Demande provenant d'un organisme dont la situation financière est préoccupante;</li> <li>• Voyage et excursion, même si réalisé à des fins caritatives;</li> <li>• Projet lié à un parti politique ou à un candidat appartenant à un parti politique, un groupe relié à une croyance, un groupe de pression ou à des activités de lobbying;</li> <li>• Demande présentée sous forme de sollicitation de masse;</li> <li>• Activité faisant la promotion de la consommation d'alcool et de drogue;</li> <li>• Organisation ayant déjà fait l'objet d'une fraude ou dont les agissements pourraient porter atteinte à la réputation de la caisse;</li> <li>• Demande visant à rembourser une dette ou visant l'accumulation de sommes dans une réserve;</li> <li>• Organisme recevant déjà un soutien significatif de Desjardins au moment de la demande.</li> </ul>		

## 7. Procédure de dépôt de projet et d'analyse

La caisse requiert du demandeur des informations qui varieront suivant l'importance de la demande formulée.

Toute demande jugée incomplète ne sera pas analysée et sera retournée au demandeur pour correction. Elle devra être déposée à nouveau et sera traitée uniquement lorsque tous les documents requis auront été reçus.

## **7.1 Dépôt de projet et délais de présentation**

### **7.1.1 Fonds d'aide au développement du milieu (FADM)**

La demande doit être déposée par le biais du [formulaire](#) prévu à cet effet.

Le dépôt des demandes se fait en continu. À la suite de l'appel de projets FADM, vers la fin mai de chaque année, le comité coopération analysera les demandes FADM.

Après analyse et décision du comité, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la caisse.

### **7.1.2 Dons et commandites**

Les demandes de dons et commandites peuvent être déposées à tout moment dans l'année, par le biais du [formulaire](#) prévu à cet effet.

Toute demande sera évaluée et traitée dans un délai de 45 jours à compter de la réception, à condition que celle-ci soit complète.

Après analyse, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la caisse. Enfin, pour une demande de commandite liée à un événement, la demande complète devra être déposée au moins 90 jours avant l'événement.

## **7.2 Code de déontologie**

Toute personne appelée pour et au nom de la caisse à poser un geste dans le cadre de la politique est liée par le Code de déontologie de Desjardins, notamment en ce qui a trait à la confidentialité et à la gestion des conflits d'intérêts.

# **8. Engagement des bénéficiaires**

La relation qui est créée par l'octroi de l'aide s'inspire de celle de la caisse dans le cadre de ses opérations commerciales. Elle peut exiger que l'organisme s'engage par écrit, dans une convention de partenariat signée par les deux parties, à respecter les obligations contenues dans la politique et dans la demande d'aide formulée ainsi que celles qui pourraient être demandées par la caisse, suivant le cas.

## **8.1 Respect**

La caisse et l'organisme s'engagent dans le plus grand respect des missions de chacune des parties.

## **8.2 Transparence**

La caisse et l'organisme s'engagent à faire preuve de la plus grande transparence dans le cadre de l'aide octroyée. L'organisme s'engage notamment à faire part de tout changement qui serait susceptible de modifier le support de la caisse consenti sur la base de la demande initiale.

#### **8.3 Faire affaire avec la caisse**

L'organisme s'engage à favoriser le développement de ses propres affaires avec la caisse. Il s'engage de plus à encourager ses membres à faire affaire avec la caisse ou, plus généralement, avec des entités faisant partie du Mouvement Desjardins.

#### **8.4 Engagement et rapport à la caisse**

Les personnes ou organismes qui reçoivent des montants doivent démontrer qu'elles s'engagent à utiliser toutes les ressources qui sont mises à leur disposition. Toute aide est conditionnelle à l'engagement et à l'investissement des personnes ou organismes qui s'adressent à la caisse.

#### **8.5 Visibilité**

Les commandites et les contributions octroyées à partir du Fonds d'aide au développement du milieu doivent inclure un plan de visibilité détaillé permettant de promouvoir l'engagement de la caisse dans son milieu. La caisse peut également demander que des administrateurs ou des employés soient présents lors de l'événement ou annonce du projet.

Les partenaires bénéficiant d'une implication financière de la caisse sur plusieurs années doivent être en mesure de présenter un compte rendu annuel, afin de s'assurer que la caisse continue de bénéficier d'un niveau de visibilité adéquat et que tous les termes de l'entente sont respectés.

L'organisme doit aussi s'assurer de pouvoir fournir des photos représentant l'événement, le projet ou les participants, afin d'en rendre compte dans le rapport annuel de la caisse.

#### **8.6 Bilan des activités et reddition de comptes**

Dans un objectif de reddition de comptes et d'amélioration continue, l'organisme s'engage à remettre à Desjardins un bilan présentant une analyse du Projet et de son impact sur les membres et la communauté.

### **9. Révision de la politique d'investissement**

La caisse peut, sans préavis, réviser cette politique.