

# Fonds écoresponsable

## Appel de projets



### 1 Qui agit comme présentateur de la demande?

#### Groupe de citoyens

Nommez les personnes responsables du projet :

#### Organisme sans but lucratif

Nom :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

#### Entreprise

Nom :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

#### École

Nom :

Autres, précisez :

### 2 Nom de la personne responsable :

### 3 Adresse postale de l'institution ou de la personne responsable :

### 4 Adresse courriel du responsable de la demande :

### 5 Téléphone de la personne responsable :

### 6 Êtes-vous un membre Desjardins?    Oui    Non

Si oui, à quelle caisse?

Si vous êtes un groupe de citoyens, veuillez indiquer combien de personnes du groupe sont membres Desjardins.

**S'investir**  
**vert**  
**l'avenir**



 **Desjardins**  
Caisse de Limoilou



**7** Quel est le nom de votre projet?

**8** Quel est le coût total de votre projet?

**9** Quel est le montant demandé à la Caisse?

**10** Dans quel secteur environnemental votre projet se situe-t-il? Vous pouvez en sélectionner plus d'un.

Émission de gaz à effet de serre

Qualité de l'air

Îlots de chaleur

Gestion des matières résiduelles et économie circulaire

Efficacité énergétique

Consommation locale

Transport durable

Agriculture urbaine

Verdissement et déminéralisation<sup>1</sup>

Autres, précisez :

**11** Quel est le territoire visé par votre projet?

**12** Quel est le public cible du projet?

**13** Décrivez votre projet (besoin dans le milieu, impacts dans la communauté et sur l'environnement, retombées positives, objectifs poursuivis, etc.). (2 000 caractères maximum)

---

1. Toute personne appelée pour et au nom de la Caisse à poser un geste dans le cadre de la politique est liée par le Code de déontologie de Desjardins, notamment en ce qui a trait à la confidentialité et à la gestion des conflits d'intérêts.



**14** Votre projet répond-il à un besoin de la communauté? Pourquoi?

**15** Comment allez-vous assurer la pérennisation du projet?

**16** Comment votre projet fait-il preuve d'innovation, de créativité et/ou d'originalité?

**17** Pourquoi votre projet devrait-il être priorisé?



18 Votre demande est-elle ponctuelle ou récurrente?    Ponctuelle    Récurrente

19 Quels sont les partenaires financiers et non financiers de votre projet (demandes soumises et confirmées)?

20 Quelle visibilité seriez-vous en mesure d'offrir à la Caisse en contrepartie de sa participation financière?

## DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE :

- budget prévisionnel;
- échéancier de réalisation;
- derniers états financiers, s'il y a lieu;
- document autorisant la personne responsable du projet à soumettre la demande. Le document doit être signé par deux membres du groupe de citoyens, de l'organisme sans but lucratif, de l'entreprise ou de l'école;
- tout autre document qui vous semble pertinent.

## PROCÉDURE POUR FAIRE PARVENIR LE FORMULAIRE À LA CAISSE :

Enregistrez ce formulaire sur votre ordinateur et expédiez-le par courriel à Johanne Babin : [johanne.babin@desjardins.com](mailto:johanne.babin@desjardins.com)