

Formulaire de demande d'aide financière

Avant de compléter ce formulaire, assurez-vous que :

- votre organisation et/ou projet soit membre de la Caisse
- tous les champs du formulaire soient complétés
- tous les documents à être fournis soient transmis avec votre demande
- le plan de visibilité offert à la caisse soit complété

Votre demande doit être acheminée à ***karine.t.lemieux@desjardins.com***

Identification

Délai d'analyse : 4 à 6 semaines

Nom de l'organisme :

Date de l'analyse de la demande :

Nom et titre de la personne chargée du projet :

Téléphone (bureau) :

Adresse de correspondance :

Téléphone (cellulaire) :

Courriel :

Site Internet :

Présentation de l'organisme

☐ Organisme sans but lucratif

☐ Organisme à but lucratif

Année de fondation :

Nombre de bénévoles impliqués dans le projet :

Nombre d'employés :

Mission et objectifs de l'organisme :

Votre organisme est-il membre de la Caisse Desjardins des Rivières de Québec? ☐ Oui ☐ Non
D'une autre Caisse Desjardins, si oui laquelle :

Secteur d'activité

☐ Éducation

☐ Coopération

☐ Santé et saines habitudes de vie

☐ Culture

☐ Développement économique

☐ Œuvres humanitaires et services communautaires

☐ Sports et activité physique

☐ Enjeux environnementaux

☐ Autre _____

Réalisations principales

Sommairement, quelles sont vos principales réalisations dans le cadre de la mission de votre organisme ?

Description du projet

Nom du projet :

Objectifs:

Votre projet répond-il à un besoin exprimé par vos clientèles ou par la communauté ?

Date d'entrée en vigueur du projet :

Clientèle touchée : ☐ Homme ☐ Femme Groupe d'âge :

Nombre de participants ou de bénéficiaires (estimé) :

Territoire desservi :

Impact(s) de votre projet

Quels sont les impacts et la portée de votre projet dans la communauté et/ou auprès de vos clientèles ?

Enjeux environnementaux

Pour votre organisation, comment se traduit votre préoccupation aux enjeux environnementaux ?

Un projet en ce sens est-il envisagé au cours de la prochaine année ? ☐ Oui..... ☐ Non
(Si oui, décrivez sommairement votre plan)

Collaboration antérieure avec la Caisse

☐ Oui..... ☐ Non
(Si oui, décrivez sommairement cette collaboration)

Montage financier du projet

Coût total du projet : _____ \$

Prévisions de revenus (précisez si les sources de financement sont confirmées ou en attente)	Montant	Prévisions des dépenses	Montant
Total	\$	Total	\$

Demande financière à la Caisse Desjardins des Rivières de Québec

Montant sollicité à la Caisse : \$

Y a-t-il une autre institution financière impliquée? : ☐ Oui ☐ Non

Si oui laquelle : _____

Montant octroyé : _____ \$

Projet et/ou organisation comparable supporté par la Caisse :

Plan de visibilité (obligatoire)

Cochez les options de visibilité offertes à la Caisse en contrepartie de sa contribution :

- ☐ Exclusivité offerte à la caisse à titre d'institution financière
- ☐ Communiqué de presse avec mention du partenariat de la Caisse
- ☐ Conférence de presse avec invitation à la Caisse
- ☐ Logo et mention de la Caisse dans tout programme officiel, infolettre, rapport annuel, dépliant promotionnel, etc.
- ☐ Logo de la Caisse sur carton d'invitation ou billet de l'événement
- ☐ Mention et logo de la Caisse sur projection d'écran
- ☐ Affiches, banderoles, oriflamme, kiosque, etc
- ☐ Panneau publicitaire de la Caisse installé en permanence dans les locaux de l'organisme (fourni par la Caisse)
- ☐ Logo de la Caisse dans les médias électroniques de l'organisme bénéficiaire (Site Internet, médias sociaux, etc.)
- ☐ Invitation à un représentant de la caisse lors de toute inauguration ou événement officiel en lien avec le partenariat
- ☐ Remise de prix par la Caisse lors de l'événement
- ☐ Allocution d'un représentant de la Caisse lors d'un événement officiel
- ☐ Mention du partenariat de la Caisse dans tout article faisant l'objet d'un placement média (journaux, radio, télé)

Prendre note que toute autre forme de visibilité pourrait être proposée par la Caisse et s'ajouter au plan identifié par votre organisme pour la durée du partenariat.

Outre la visibilité ci-avant, les bonifications suivantes sont offertes à la caisse en contrepartie de sa contribution (si applicable) :

- ☐ Billets de courtoisie ☐ Table corporative ☐ Gratuités diverses ☐ Objet promotionnel

Toute visibilité impliquant le logo de la Caisse ou celui du Mouvement Desjardins doit être approuvée et transmise par courriel à ***karine.t.lemieux@desjardins.com***

Documents fournis (obligatoire)

- ☐ États financiers de l'année précédente
- ☐ Soumissions sur achat d'équipement
- ☐ Rapport d'activité de l'organisme
- ☐ Copie de la charte de l'organisme
- ☐ Liste des membres du CA
- ☐ Liste des sources de financement confirmées
- ☐ Présentation que toute autre forme d'autofinancement incluant les activités bénéfiques
- ☐ Résolution officielle de l'organisme appuyant la demande et désignant le mandataire
- ☐ Votre plan de visibilité complet pour la durée du partenariat