

FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU

Formulaire de demande



❖ **Appel de projets :**
Du 1^{er} juin au 30 septembre 2018
Les projets sélectionnés seront dévoilés lors
d'un événement spécial auquel les organismes
ayant soumis des candidatures seront invités.

PROCESSUS DÉCISIONNEL

Une fois les appels de projets terminés, les projets soumis sont analysés par le comité du Fonds d'aide au développement du milieu.

Les recommandations du comité sont ensuite soumises au conseil d'administration pour décision.

 **Desjardins**
Caisse populaire de Baie-Comeau



Desjardins

Caisse populaire de Baie-Comeau



POUR VOUS INSCRIRE

PÉRIODES D'INSCRIPTION

> MOIS DE JUIN

(date limite 30 septembre 2018)

LE FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU

La Caisse Desjardins de Baie-Comeau soutient le développement socio-économique de sa collectivité en contribuant à un Fonds d'aide au développement du milieu (FADM).

Les membres alimentent ce fonds en acceptant de redistribuer à la collectivité une partie des excédents réalisés par leur coopérative lors de l'assemblée générale annuelle.

Par ce geste de solidarité, les membres contribuent à l'éclosion de projets structurants qui répondent aux besoins de leur communauté.

ÉTAPE 1 – PRENDRE CONNAISSANCE DES CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Critères d'admissibilité

- > L'organisme demandeur est membre de la Caisse populaire Desjardins de Baie-Comeau et dépose un projet ayant des retombées concrètes pour la collectivité.
- > L'organisme est à but non lucratif ou de nature coopérative.
- > Le projet est en lien avec la mission, les valeurs et les priorités de soutien de la Caisse.
- > La Caisse aura accès aux états financiers vérifiés de l'organisme.
- > Il est possible d'obtenir tous les renseignements sur l'utilisation de la contribution financière de la Caisse.
- > Des efforts d'autofinancement et une capacité d'existence à moyen terme sont démontrés.
- > Les activités reposent en grande partie sur du bénévolat et ne servent pas à des fins politiques ou sectaires, avoir des retombées durables.

Veuillez noter que les sommes ne doivent pas servir aux opérations courantes, à l'équilibre du budget d'exploitation (ex. : salaires) ou à éponger un déficit. Elles ne doivent pas non plus substituer des subventions de fonctionnement.

Priorités de soutien de la Caisse

Le conseil d'administration a adopté un plan d'engagement qui découle d'une analyse du milieu et d'une consultation des organismes et des membres de la Caisse. Les orientations suivantes ont été établies et une priorité sera accordée aux projets qui s'y rattachent :

- > 1. **Éducation**
- > 2. **Culture entrepreneuriale**

ÉTAPE 2 – REMPLIR LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Joindre au présent document, le formulaire peut être rempli directement à l'écran, sauvegardé et envoyé par courriel ou imprimé et envoyé par la poste.

ÉTAPE 3 – JOINDRE UN RÉSUMÉ DE VOTRE PROJET

Ce résumé doit contenir (maximum 2 pages) :

- > Objectifs du projet, clientèle visée, territoire touché et résultats attendus
- > Caractère novateur du projet et besoins de la communauté auxquels il répond
- > Retombées du projet
- > Calendrier et budget
- > Financement du projet, coûts de réalisation, autres sources de financement et montant demandé à la Caisse
- > Visibilité octroyée à la Caisse

ÉTAPE 4 – INCLURE CERTAINS DOCUMENTS À VOTRE DOSSIER

- > Derniers états financiers
- > Liste des membres du conseil d'administration
- > Incorporation
- > Tout autre document jugé opportun

ÉTAPE 5 – TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER

Voir les coordonnées à la fin du document

**S'UNIR
GRANDIR
RÉUSSIR**

FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU

Issu des excédents que nous réalisons annuellement, le **Fonds d'aide au développement du milieu** (FADM) a pour but de soutenir les organismes, associations de personnes ou les coopératives dans des projets structurants ayant des retombées positives dans notre communauté.

Pour qu'il soit « **structurant** » un projet doit :

- Avoir des retombées durables
- Créer de la richesse collective
- Répond à un besoin réel du milieu et contribue au développement de partenariats (concertation)

Nom de l'organisme ou de l'association:

Adresse complète:

Date de fondation:

Nom du demandeur:

Fonction du demandeur :

Téléphone du demandeur :

Adresse électronique du demandeur :

Organisme sans but lucratif: ☐ Oui ☐ Non

*** Il doit s'agir d'un nouveau projet que votre organisme désire promouvoir au sein de la communauté.**

Secteur d'activité :

- ☐ Développement économique
- ☐ Santé et saines habitudes de vie
- ☐ Œuvres humanitaires et services communautaires
- ☐ Culture
- ☐ Éducation
- ☐ Coopération
- ☐ Concertation

Clientèle ou public cible:

L'organisme ou l'association est membre de la Caisse populaire Desjardins de Baie-Comeau :

☐ Oui ☐ Non

- Si oui, indiquez le numéro de folio : _____

- Si non, faites-vous affaire avec une autre caisse?

☐ Oui ☐ Non

Nombre d'employés permanents :

Nombre de bénévoles :

Nombre de membres ou de bénéficiaires :

Pourquoi faites-vous appel à la Caisse populaire Desjardins de Baie-Comeau en tant que partenaire?
Quelles sont les ressemblances ou similitudes qui existent entre la Caisse et votre organisme?

Renseignements sur le projet ou l'activité

Nom du projet: _____

Lieu de déroulement du projet : _____

Description du projet :

En quoi votre projet sera-t-il utile à la communauté ? Quelles seront les retombées dans le milieu ?

Date de début : _____ Date de fin : _____

Veuillez nous préciser les étapes importantes prévues à votre échéancier :

Que comptez-vous faire pour inclure la Caisse populaire Desjardins de Baie-Comeau dans votre projet?
Veuillez identifier les retombées publicitaires que vous nous proposez pour cette commandite :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affiche | <input type="checkbox"/> Dépliant |
| <input type="checkbox"/> Banderole | <input type="checkbox"/> Annonce verbale |
| <input type="checkbox"/> Programme souvenir | <input type="checkbox"/> Couverture médiatique |
| <input type="checkbox"/> Mention dans le rapport annuel de l'organisme | |
| <input type="checkbox"/> Affichage permanent dans les locaux de l'organisme ou de l'association | |
| <input type="checkbox"/> Autres retombées possibles : | |

Contributions du milieu (autres que financières) : Exemple : Prêt de locaux, d'équipements ou d'employés.

Coût total du projet : _____ \$

Mise de fonds de l'organisme ou de l'association : _____ \$

Partenaires financiers et montants accordés :

Montant demandé à la Caisse populaire Desjardins de Baie-Comeau : _____ \$

À quelles fins ce montant sera-t-il utilisé?

Contributions antérieures reçues de la Caisse (depuis 5 ans) :

Années: _____ Montants : _____

Documents à joindre à la demande

- États financiers de la dernière année
- Prévisions budgétaires du projet
- Liste des membres de votre conseil d'administration

Nom du demandeur : _____

Signature du demandeur : _____

Date : _____

***** La présence d'un représentant de l'organisme est obligatoire lors de la tenue de l'activité pour la remise du don. L'organisme devra aviser la direction de la Caisse en cas d'absence *****

Veuillez retourner ce formulaire dûment complété par courriel, par courrier ou par télécopieur à :

Nancy Boucher

Adjointe à la direction générale et aux communications

Caisse populaire Desjardins de Baie-Comeau

267, boul. La Salle

Baie-Comeau (Québec) G4Z 1S7

Télécopieur : 418 296-0183

Courriel : nancy.s.boucher@desjardins.com