

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE DONS ET COMMANDITES



**Desjardins**  
Caisse de Sillery-  
Saint-Louis-de-France

## PRINCIPAUX CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Le demandeur doit être membre actif et doit principalement faire affaire avec la Caisse Desjardins de Sillery—Saint-Louis-de-France ou commencer les démarches pour le devenir, à court terme ;
- Les activités, événements ou projets soumis doivent véhiculer la mission et les valeurs de la Caisse et correspondre à ses priorités d'action.
- L'activité ou le projet présenté touche un secteur d'engagement de la Caisse : Éducation, Coopération, Santé et saines habitudes de vie, Arts et culture, Œuvres humanitaires et les services communautaires / Développement des affaires, Développement économique / Prestige. Leur raison d'être est axée sur le bien-être de la collectivité ou d'une catégorie particulière de personnes ;
- Le projet doit avoir des retombées positives pour les membres de la Caisse et la population vivant sur le territoire de la Caisse.
- Le demandeur doit être en mesure d'assurer une visibilité institutionnelle ou des occasions d'affaires à la Caisse Desjardins de Sillery—Saint-Louis-de-France dans un rapport gagnant/gagnant en échange d'une commandite (non applicable pour les demandes de dons) ;
- La demande est complète et présentée dans les délais requis.

**Pour plus de détails, veuillez consulter notre pratique de gestion des dons et commandites.**

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du responsable :

Coordonnées  
téléphoniques :

Courriel :

### INFORMATION SUR L'ORGANISME OU L'ASSOCIATION

Organisme :

(nom auquel le paiement doit être fait si la demande est acceptée)

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Numéro de folio de l'organisme :

(si membre de la Caisse Desjardins de Sillery—Saint-Louis-de-France)

Si non-membre de la Caisse, quel est le nom de votre institution financière :



## DESCRIPTION DE LA DEMANDE

(joindre une annexe si nécessaire)

### Détails de l'événement, du projet ou de l'activité :

Date du projet ou de l'activité :

Lieu du projet ou de l'activité :

Budget total du projet ou de l'activité :

Montant demandé :

(veuillez fournir votre budget en pièce jointe)

### Vos sources de financement :

### Partenaires approchés :

### Provenance de votre clientèle :

### Visibilité accordée à la Caisse :

(veuillez joindre votre plan de visibilité, si disponible)

Dépliant / programme

Affiche

Annonce verbale

Site Internet / Médias sociaux

Autres





## DESCRIPTION DE LA DEMANDE (suite)

Quel avantage pourrait être offert à un membre Desjardins si votre demande est acceptée?

## ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

En foi de quoi, advenant l'acceptation de la demande, le demandeur s'engage envers la Caisse à honorer ces éléments :

### RESPECT

La Caisse et le demandeur s'engagent mutuellement à respecter les missions de chacune des parties.

### TRANSPARENCE

La Caisse et le demandeur s'engagent mutuellement à faire preuve de transparence dans le cadre de l'entente octroyée. Le demandeur s'engage notamment à faire part de tout changement qui serait susceptible de modifier le support accordé par la Caisse.

### FAIRE AFFAIRE AVEC LA CAISSE

Le demandeur s'engage à favoriser le développement de ses propres affaires avec la Caisse. Il s'engage également à encourager ses membres, s'il y a lieu, à faire affaire avec la Caisse ou, plus généralement, avec des entités faisant partie du Mouvement Desjardins.

### IMAGE ET NOTORIÉTÉ DE LA CAISSE

Tout matériel diffusé par le demandeur et affichant le logo ou le nom de la Caisse Desjardins de Sillery—Saint-Louis-de-France doit être préalablement approuvé par la conseillère en communication et vie associative de la Caisse. Le non-respect de l'appellation de la Caisse ou des normes graphiques pourrait remettre en question le partenariat de la Caisse. Le demandeur s'assure que l'événement, le projet ou l'activité aura des retombées positives et qu'en aucun cas ne portera préjudice à la Caisse Desjardins de Sillery—Saint-Louis-de-France.

### SIGNATURE REQUISE

Signature :

Date :

Retournez ce formulaire complété avec l'engagement du demandeur signé :

**Par courriel :** [marie-eve.v.belanger@desjardins.com](mailto:marie-eve.v.belanger@desjardins.com)

**Par la poste :** Caisse Desjardins de Sillery—Saint-Louis-de-France  
Conseillère en communication et vie associative  
1444, avenue Maguire  
Québec (Québec) G1T 1Z3

Un accusé de réception sera envoyé dans les 7 jours suivant la réception de la demande. Nous vous remercions de bien vouloir attendre ce délai avant de faire un suivi par courriel ou téléphone.

Notez que le délai pour une réponse à votre demande peut prendre jusqu'à deux mois, en fonction du montant demandé et des approbations à obtenir.

Pour plus de détails, veuillez consulter notre **pratique de gestion des dons et commandites**.