

INFORMATION SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Adresse complète : _____

Nom du responsable et fonction : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

VOTRE ORGANISME EST-IL MEMBRE DE LA CAISSE?

Si oui, indiquez le numéro de folio : _____

Si non, de quelle caisse ou autre institution financière : _____

SECTEUR D'ACTIVITÉ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Coopération; | <input type="checkbox"/> Culture; |
| <input type="checkbox"/> Développement économique; | <input type="checkbox"/> Éducation; |
| <input type="checkbox"/> Œuvres humanitaires et services communautaires | <input type="checkbox"/> Santé et saines habitudes de vie. |
| <input type="checkbox"/> Autre secteur : _____ | |

DESCRIPTION DE L'ORGANISME (résumé de la mission, objectifs, etc.)

RESSOURCES DE L'ORGANISME

Nombre d'employés permanents : _____

Nombre de bénévoles : _____

DÉTAILS DE LA DEMANDE

Date de l'activité : _____

Lieu de l'activité : _____

Coût total de l'activité : _____

Montant demande : _____

Nombre de personnes touchées par l'événement : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ OU DU PROJET

BUT ET OBJECTIFS DE L'ACTIVITÉ OU DU PROJET

Liste des partenaires sollicités

PLAN DE VISIBILITÉ ET AVANTAGES OFFERTS À LA CAISSE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affiche | <input type="checkbox"/> Affichage permanent (plaque) |
| <input type="checkbox"/> Annonce verbale | <input type="checkbox"/> Banderole |
| <input type="checkbox"/> Couverture médiatique (journal, radio) | <input type="checkbox"/> Dépliant |
| <input type="checkbox"/> Lettre aux administrateurs/bénévoles | <input type="checkbox"/> Nom de la caisse pour l'évènement |
| <input type="checkbox"/> Programme souvenir | <input type="checkbox"/> Présidence d'honneur |
| <input type="checkbox"/> Site Internet | |
| <input type="checkbox"/> Autres : _____ | |

L'EXCLUSIVITÉ DE COMMANDITAIRE EN TANT QU'INSTITUTION FINANCIÈRE EST-ELLE ASSURÉE?

- oui non

Si non, quelle autre institution financière est impliquée dans le projet (préciser le niveau d'implication) :

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Liste des partenaires sollicités
 Montage financier de l'activité ou du projet
 Plan de visibilité

Merci d'adresser votre demande par courriel :
ou par la poste :

melanie.talbot@desjardins.com

a/s de Madame Mélanie Talbot

Demande de don et commandite

Caisse Desjardins de la Rivière du Sud et Berthier-
sur-Mer

526, chemin St-François Ouest

Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud (Québec)

G0R 3A0

Nous communiquerons avec vous dans les 45 jours suivants la réception de la demande.

En cas d'acceptation de la demande, l'organisme s'engage à se présenter à la remise officielle lors de la Semaine de la coopération en octobre ou à l'assemblée générale annuelle de la caisse en avril.