

## 1. Préambule

La Caisse Desjardins du Plateau Montcalm a pour mission de contribuer au mieux-être économique et social des personnes et des collectivités. La caisse s'engage dans son milieu en soutenant des projets en complémentarité avec les organismes et institutions du milieu, sans se substituer à différents paliers de gouvernement.

La présente politique vise à informer les membres et partenaires de la caisse de la nature de ses contributions dans le milieu. Elle permet au conseil d'administration de la caisse de guider l'attribution et la gestion des leviers financiers dont elle dispose, dont le Fonds d'aide au développement du milieu (FADM), les dons et les commandites.

## 2. Raison d'être et objectifs

La politique s'inscrit dans la réalité d'affaires du Mouvement, en tenant compte des besoins spécifiques des membres et de la communauté, de la planification stratégique de la caisse et des orientations du Mouvement Desjardins.

Par son implication dans le développement de son milieu, la caisse souhaite véhiculer les valeurs du Mouvement Desjardins :

- L'argent au service du développement humain;
- L'engagement personnel;
- L'action démocratique;
- L'intégrité et la rigueur dans l'entreprise coopérative;
- La solidarité avec le milieu;
- L'intercoopération.

### LES OBJECTIFS DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

- Faire connaître le cadre d'engagement de la caisse dans son milieu;
- S'assurer que ses membres et la communauté ont les informations nécessaires à leur compréhension;
- Répondre aux besoins des membres et du milieu en appuyant des projets de développement structurants;
- Promouvoir la distinction coopérative et la participation démocratique des membres;
- Favoriser l'accès des membres par l'établissement de critères clairement définis.

## 3. Types de contribution

La Caisse dispose de divers leviers financiers pour enrichir la vie des personnes et des communautés. Elle peut compter sur des leviers financiers, mais également sur ses employés et son conseil d'administration pour favoriser la proximité avec les membres et la communauté.

## **FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU (FADM)**

Le Fonds d'aide au développement du milieu (FADM) permet aux membres de la Caisse de contribuer au développement durable des communautés. Cela se fait en complémentarité d'autres leviers financiers disponibles dans le milieu provenant notamment des organisations de développement local, territorial ou sectoriel.

Les investissements du FADM ont un effet levier déterminant pour de nombreux projets. Il vise à soutenir des projets structurants qui répondent à des besoins communs.

Par structurants, on entend des projets :

- qui rassemblent différents acteurs autour d'un objectif commun, qui présentent des impacts positifs à long terme au sein d'une communauté;
- qui ont une valeur ajoutée significative pour les personnes et leurs milieux de vie, qui soutiennent la prise en charge de leur développement, de leur capacité d'agir.

## **COMMANDITES**

Une commandite est une somme d'argent investie pour réaliser un partenariat d'affaires, une activité, un événement ou un projet en échange d'un bénéfice institutionnel ou commercial. La commandite vise à obtenir une visibilité et une réciprocité d'affaires afin de rejoindre une clientèle ciblée. Comme il s'agit d'une opportunité d'affaires, chaque contribution s'accompagne d'un plan de mise en valeur définissant des objectifs initiaux, des moyens, un budget et un mode d'évaluation des bénéfices escomptés.

## **DONS**

Les dons constituent une contribution, sous forme d'aide financière, de matériel ou de services, accordée à une organisation à but non lucratif (association, institution, coopérative ou organisme) qui favorise la réalisation d'une activité de développement de l'organisme et une reconnaissance publique de la caisse. Un don est une contribution qui sert directement la cause qui est associée à l'organisation.

## **BÉNÉVOLAT**

La caisse peut occasionnellement offrir du temps et son expertise grâce à l'implication humaine du personnel et des administrateurs.

## **4. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu**

Le Fonds d'aide au développement du milieu est alimenté à la suite de la décision des membres à l'assemblée générale d'investir dans la communauté une partie des excédents réservés pour ristourne. Les membres réunis en assemblée générale doivent donc recevoir annuellement un rapport sur l'utilisation du FADM.

L'administration du FADM relève exclusivement du conseil d'administration de la caisse. Il est le seul responsable de l'utilisation des sommes affectées au Fonds.

Le conseil d'administration de la caisse n'est pas tenu d'investir la totalité des sommes versées annuellement dans ce fonds. De plus, il ne peut engager le FADM qu'après avoir réservé les sommes nécessaires aux engagements que la caisse a contractés sur plus d'une année.

Un bilan de la distinction coopérative est livré annuellement aux membres lors de l'assemblée générale.

## 5. Priorités d'investissement du FADM

La caisse travaille toujours dans l'intérêt de ses membres. Pour ce faire, elle s'est dotée de priorités d'investissement. Elles ont été définies sur la base d'une consultation des membres en mai 2021 et des partenaires, qui a eu lieu en janvier 2021.

Priorités d'investissement	Détails
Environnement et développement durable	Il y a plusieurs organismes œuvrant en développement durable et sur les questions de l'environnement sur le territoire de la caisse. La caisse souhaite contribuer plus activement à la sensibilisation de la population à la protection de l'environnement.
Formation et éducation	Les membres de la caisse sont sensibles à la cause des jeunes et de l'éducation. La jeunesse, la réussite académique et la persévérence scolaire sont des valeurs chères au milieu, à la caisse et à Desjardins. Cette priorité inclut le mentorat.
Intégration des nouveaux arrivants	La caisse souhaite soutenir davantage des initiatives, activités et événements afin d'aider à l'intégration et à l'augmentation du sentiment d'appartenance des nouveaux arrivants.
Mieux-être des aînés	Le territoire de la caisse est l'un des plus âgés au pays et les besoins croissants des aînés est une priorité du milieu. La caisse souhaite accorder une importance particulière aux projets destinés au mieux-être des aînés.
Santé et saines habitudes de vie	Les membres de la caisse ont indiqué que les saines habitudes de vie, autant chez les jeunes que chez les aînés, étaient un gage de santé de la population à long terme.

## 6. Critères d'admissibilité et de sélection (FADM et Dons et commandites)

Les organismes membres de la caisse seront favorisés dans l'attribution des contributions. Cependant, la caisse acceptera de prendre en compte les demandes des organismes membres Desjardins et non membres considérant leur apport au développement du milieu.

La caisse portera une attention particulière aux promoteurs de projets et aux demandeurs de dons et commandites qui auront pris en considération la perspective du développement durable dans leurs activités.

Les associations, groupes, organismes, personnes ou promoteurs qui font appel à la caisse pour une contribution doivent répondre aux critères suivants.

	FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU	COMMANDITE	Don
<b>Critères d'admissibilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou une personne morale à but non lucratif. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les individus et les entreprises privées sont admissibles uniquement dans le cadre de programmes spécifiques à la caisse tels que les bourses d'études, le support aux entrepreneurs (microcrédit aux entreprises, CRÉAVENIR, autres), etc.</li> <li>○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse.</li> <li>○ S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou une personne morale à but non lucratif. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les individus et les entreprises privées sont admissibles uniquement dans le cadre de programmes spécifiques à la caisse tels que les bourses d'études, le support aux entrepreneurs (microcrédit aux entreprises, CRÉAVENIR, autres), etc.</li> <li>○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse.</li> <li>○ S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un organisme de bienfaisance enregistré. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse.</li> <li>○ S'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Critères spécifiques de sélection ou d'analyse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisme demandeur doit être membre de la Caisse Desjardins du Plateau Montcalm sauf dans des cas exceptionnels. C'est l'organisme qui doit être membre et non le représentant de l'organisme.</li> <li>• Démontrer comment le projet contribuera au mieux-être de la collectivité.</li> <li>• L'initiative doit se dérouler sur le territoire de la caisse et doit rejoindre un grand nombre de personnes. Il</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisme demandeur doit être membre de la Caisse Desjardins du Plateau Montcalm sauf dans des cas exceptionnels. C'est l'organisme qui doit être membre et non le représentant de l'organisme.</li> <li>• Offrir à la caisse une visibilité importante ou des occasions d'affaires dans un rapport de réciprocité d'affaires.</li> <li>• Proposer un projet en conformité avec les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organisme demandeur doit être membre de la Caisse Desjardins du Plateau Montcalm, sauf dans des cas exceptionnels. C'est l'organisme qui doit être membre et non le représentant de l'organisme.</li> <li>• La demande doit s'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul>

	<p>doit être démontré de quelle façon le projet contribuera au mieux-être de la collectivité et apportera une certaine visibilité à la caisse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontrer les efforts d'autofinancement réalisés et une capacité de pérennité à moyen terme.</li> <li>• S'engager à favoriser les services et l'achat de produits auprès d'entrepreneurs ou d'entreprises québécoises.</li> <li>• La demande doit s'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul>	<p>objectifs de développement d'affaires de la caisse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accorder plusieurs possibilités d'exploitation de la commandite proposée.</li> <li>• Proposer l'exclusivité pour une période raisonnable, dans le secteur des institutions financières.</li> <li>• La demande doit s'inscrire dans les priorités d'investissement de la caisse.</li> </ul>	
<b>Exclusions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les contributions ne peuvent pas soutenir les activités régulières d'un organisme public ou d'un palier de gouvernement.</li> <li>✓ Les contributions ne doivent pas se substituer à des programmes gouvernementaux d'aide financière, mais peuvent constituer la part du milieu ou de mise de fonds que ces programmes requièrent.</li> <li>✓ Les contributions ne peuvent pas soutenir les activités d'opérations d'un organisme ou d'un projet.</li> <li>✓ Les contributions ne peuvent pas servir à payer des frais salariaux d'un organisme.</li> <li>✓ Les organisations soutenues ne doivent pas agir à l'encontre des valeurs du Mouvement Desjardins.</li> <li>✓ Demande de soutien pour un individu ou un projet personnel.</li> <li>✓ Demande de soutien pour un athlète individuel et/ou un athlète élite professionnel.</li> <li>✓ Demande de soutien pour un voyage culturel et des missions à l'étranger.</li> <li>✓ Demande de soutien pour un club social d'entreprise.</li> <li>✓ Demande de soutien pour une production de vidéos, de DVD ou de films qui ne sont pas de nature éducative.</li> <li>✓ Demande de soutien pour une étude de faisabilité.</li> <li>✓ Demande à caractère politique.</li> <li>✓ Demande visant à rembourser une dette ou visant l'accumulation de sommes dans une réserve.</li> <li>✓ Organisation ayant déjà fait l'objet d'une fraude ou dont les agissements pourraient porter atteinte à la réputation de la caisse.</li> </ul>		

## 7. Procédure de dépôt de projet et d'analyse

La caisse requiert du demandeur des informations qui varieront suivant l'importance de la demande formulée.

Toute demande incomplète ne sera pas analysée et sera retournée au demandeur pour correction. Elle devra être déposée à nouveau et sera traitée uniquement lorsque tous les documents requis auront été reçus.

## **7.1 Dépôt de projet et délais de présentation**

### **7.1.1 Fonds d'aide au développement du milieu**

La demande doit être déposée par le biais du formulaire situé sur le microsite de la Caisse dans la section Engagement dans la communauté.

Le dépôt des demandes se fait en continu tout au long de l'année. Le comité Coopération se réunit 3 fois par année, soit en février, juin et octobre de chaque année pour faire l'analyse des demandes. Un calendrier annuel avec les dates de dépôt et d'analyse est disponible dans la section Engagement dans la communauté. La caisse se réserve le droit d'analyser des demandes en dehors des périodes précitées afin de mieux répondre au besoin du milieu.

Après analyse et recommandation du comité Coopération, le conseil d'administration entérine les recommandations du comité. Par la suite, les demandeurs sont informés de l'aide accordée par la caisse.

### **7.1.2 Dons et commandites**

Les demandes de dons et commandites peuvent être déposées à tout moment dans l'année, par le biais du formulaire prévu dans la section Engagement dans la communauté. Toute demande sera évaluée et traitée dans un délai de 21 jours ouvrables à compter de la réception, à condition que celle-ci soit complète.

Après analyse, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la caisse.

## **7.2 Code de déontologie**

Toute personne appelée pour et au nom de la caisse à poser un geste dans le cadre de la politique est liée par le Code de déontologie de Desjardins, notamment en ce qui a trait à la confidentialité et à la gestion des conflits d'intérêts.

# **8. Engagement des bénéficiaires**

La relation qui est créée par l'octroi de l'aide s'inspire de celle de la caisse dans le cadre de ses opérations commerciales. Elle peut exiger que l'organisme s'engage par écrit, dans une convention de partenariat signée par les deux parties, à respecter les obligations contenues dans la politique et dans la demande d'aide formulée ainsi que celles qui pourraient être demandées par la caisse, suivant le cas.

## **8.1 Respect**

La caisse et l'organisme s'engagent dans le plus grand respect des missions de chacune des parties.

## **8.2 Transparence**

La caisse et l'organisme s'engagent à faire preuve de la plus grande transparence dans le cadre de l'aide octroyée. L'organisme s'engage notamment à faire part de tout changement qui serait susceptible de modifier le support de la caisse consenti sur la base de la demande initiale.

## **8.3 Faire affaire avec la caisse**

L'organisme s'engage à favoriser le développement de ses propres affaires avec la caisse. Il s'engage de plus à encourager ses membres à faire affaire avec la caisse ou, plus généralement, avec des entités faisant partie du Mouvement Desjardins.

## **8.4 Engagement et rapport à la caisse**

Les personnes ou organismes qui reçoivent des montants doivent démontrer qu'elles s'engagent à utiliser toutes les ressources qui sont mises à leur disposition. Toute aide est conditionnelle à l'engagement et à l'investissement des personnes ou organismes qui s'adressent à la caisse.

## **8.5 Visibilité**

Les commandites et les contributions octroyées à partir du Fonds d'aide au développement du milieu (FADM) doivent inclure un plan de visibilité détaillé permettant de promouvoir l'engagement de la caisse dans son milieu. La caisse peut également demander que des administrateurs ou des employés soient présents lors de l'événement ou annonce du projet.

Les partenaires bénéficiant d'une implication financière de la caisse sur plusieurs années doivent être en mesure de présenter un compte rendu annuel, afin de s'assurer que la caisse continue de bénéficier d'un niveau de visibilité adéquat et que tous les termes de l'entente sont respectés.

L'organisme doit aussi s'assurer de pouvoir fournir des photos libres de droits représentant l'événement, le projet ou les participants, afin d'en rendre compte dans la revue annuel de la caisse, la vidéo de distinction coopérative et toutes autres plateformes.

## **8.6 Bilan des activités et reddition de comptes**

Dans un objectif de reddition de comptes et d'amélioration continue, l'organisme s'engage à remettre à Desjardins un bilan présentant une analyse du Projet et de son impact sur les membres et la communauté.

# **9. Révision de la politique d'investissement**

La caisse s'engage à réviser cette politique en 2024 ou au besoin.