

Formulaire de demande  
Dons, commandites et Fonds d'aide au développement du milieu**DATE DE LA DEMANDE :****1. IDENTIFICATION**

Nom de l'organisme :

 À but lucratif     Sans but lucratifMembre de la Caisse de l'Administration et des Services publics?  Oui    Folio : \_\_\_\_\_, depuis : \_\_\_\_\_  Non

Nom et fonction de la personne responsable :

Adresse officielle :

Téléphone (travail) : \_\_\_\_\_ Autre : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage interne :

- L'organisation est-elle membre de la caisse? Oui  Non
- L'organisation fait-elle partie de nos groupes? Oui  Non  (Fonction publique provinciale, Fonction publique fédérale, Société d'État, Résolu)
- Reconnu comme organisme à caractère charitable et humanitaire ou sans but lucratif : Oui  Non

/ 3

**2. INFORMATIONS DE L'ORGANISME**

Brève description de votre organisme : Date de la fondation : \_\_\_\_\_

Mission de votre organisme (buts et objectifs):

Principales activités réalisées dans le milieu par votre organisme au cours de la dernière année (actions) :

Précisez le nombre : d'administrateurs : \_\_\_\_\_ d'employés : \_\_\_\_\_ de bénévoles : \_\_\_\_\_

Secteur principal d'activité :

- Éducation     Développement économique     Sports et loisirs     Santé et saines habitudes de vie
- Culture     Coopération     Oeuvres humanitaires et services communautaires
- Autre (spécifiez) : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage interne :

- L'organisation a-t-elle réalisé une ou des activités dans le milieu au cours de la dernière année? Oui  Non
- Le projet de l'organisation se situe-t-il dans les secteurs d'activités prioritaires par la caisse? Oui  Non
- Le projet fait-il référence à une cause humanitaire? Oui  Non

/ 3

**3. DESCRIPTION DU PROJET**

Titre du projet :

Date du projet : \_\_\_\_\_ Lieu de l'évènement : \_\_\_\_\_

Résumé du projet :

#### 4. INFORMATIONS SUR LES PARTICIPANTS

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_  
Nombre de membres de l'organisme : \_\_\_\_\_  
Profil des participants (retraités, employés, etc.) \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage interne :

- La provenance, le nombre de personnes participant au projet de l'organisation justifient-ils la participation de la Caisse? Oui  Non
- Est-ce que l'organisation permet de réaliser des actions directes auprès des membres de la caisse et des travailleurs de ses groupes? Oui  Non

/ 2

#### 5. DÉTAILS DE LA DEMANDE

Coût total de l'activité : \_\_\_\_\_ (joindre le budget de l'activité)

Montant demandé : \_\_\_\_\_

Montants accordés à l'organisme  
dans les deux dernières années:

Année _____	Année _____
\$	\$

Utilisation planifiée des fonds consentis par la Caisse :

Autres ressources demandées (ressources humaines, matériel promotionnel, etc.) :

Quel est le nom de vos partenaires dans le cadre du projet ainsi que leur contribution respective?

Nommez vos activités d'autofinancement (s'il y a lieu) :

Pourquoi la caisse devrait-elle s'engager dans cette activité ou cet événement?

Réservé à l'usage interne :

- L'activité de l'organisation suppose-t-elle un apport à la collectivité? Oui  Non
- Est-ce que le budget de l'activité présente un manque à gagner? Oui  Non
- L'organisation a-t-elle déjà bénéficié d'une contribution financière de la caisse? Oui  Non
- Est-ce que l'organisation s'assure que ses activités reposent en grande partie sur le bénévolat et qu'il est en mesure de démontrer ses efforts d'autofinancement? Oui  Non
- Démontrer que le projet contribuera au mieux-être des travailleurs de nos groupes : Oui  Non
- Est-ce que la demande de l'organisation soutient des projets structurants dans la communauté? Oui  Non
- Est-ce que le projet sera porteur dans le temps pour la communauté? (développement durable) Oui  Non

/ 7

**6. VISIBILITÉ**

- Dépliant             Couverture médiatique     Programme souvenir             Annonce verbale             Affiche
- Banderole         Allocution d'un représentant     Ajout d'un lien sur votre site Internet     Page Facebook
- Autre (spécifiez) : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage interne :

- L'organisme offre-t-elle un plan de visibilité diversifié? Oui  Non
- Est-ce que l'organisation offre à la Caisse une visibilité importante ou des occasions d'affaires dans un rapport de réciprocité? Oui  Non

/ 2

**7. AUTRES INFORMATIONS**

Toute autre information que vous jugez pertinente à votre demande :

**8. AUTRES DOCUMENTS**

SVP, joindre tout document utile à l'analyse de la demande (lettre, plan de commandite, plan de visibilité, reddition de comptes etc.). Énumérez les documents joints à cette demande :

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

**9. ESPACE RÉSERVÉ AU TRAITEMENT DU DOSSIER**

Montant consenti : \_\_\_\_\_ # chèque : \_\_\_\_\_

Date du paiement (chèque) : \_\_\_\_\_ GL : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage interne :

Pointage total \_\_\_\_/17

Légende de recommandation :

0 à 10 : ne se qualifie pas

11 à 17 : se qualifie

**Recommandation**

- Projet recommandé     Projet non-recommandé

Commentaires :

---



---

Soumis au conseil d'administration le : \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_

**Décision du conseil d'administration**

- Projet approuvé     Projet en analyse     Projet refusé

Commentaires :

---



---



---