

**Choisir Desjardins, c'est contribuer
à changer les choses!**



FORMULAIRE - DEMANDE DE DON ET COMMANDITE

> Consultez la dernière page pour connaître les délais de traitement de votre demande.

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Organisme à but non lucratif ☐

Organisme à but lucratif ☐

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Nom de la personne responsable :

Adresse électronique :

L'organisme est-il membre de la Caisse?

Oui, indiquez le numéro de folio :

Non, indiquez le nom de votre institution financière :

Votre organisme a-t-il reçu un don ou une commandite d'une caisse Desjardins depuis les cinq dernières années?
Si oui, veuillez préciser les projets, années et montants reçus ainsi que le nom de la caisse.

Liste des membres du comité ou de votre conseil d'administration :

**Choisir Desjardins, c'est contribuer
à changer les choses!**



FORMULAIRE - DEMANDE DE DON ET COMMANDITE

DÉTAILS DE LA DEMANDE

Évènement ou projet :

Date de l'évènement :

Description complète :

Territoire couvert :

Nombre de participants attendus :

Depuis combien d'années ce projet ou cet évènement existe-t-il?

**Choisir Desjardins, c'est contribuer
à changer les choses!**



FORMULAIRE - DEMANDE DE DON ET COMMANDITE

FINANCEMENT DU PROJET

Budget total de l'évènement ou du projet :

Montant demandé :

Avez-vous fait des demandes d'aide financière auprès d'autres caisses Desjardins? Oui ☐ Non ☐

Si oui, lesquelles :

Mentionnez les autres partenaires ou sources de financement pour cet évènement ou ce projet :
(précisez leur nom et le montant de leur contribution).

Si votre projet se répète ou se poursuit, comment prévoyez-vous le financer?

*** Pour un montant de 1 000 \$, s.v.p. nous fournir un budget détaillé.**

**Choisir Desjardins, c'est contribuer
à changer les choses!**



FORMULAIRE - DEMANDE DE DON ET COMMANDITE

FINANCEMENT DU PROJET

Offrez-vous à la Caisse l'exclusivité dans son domaine d'activité? Oui ☐ Non ☐

Quelle visibilité accorderez-vous à la Caisse en échange de sa contribution à votre projet?
(Notez que l'utilisation du logo doit être approuvée par la responsable des communications avant l'impression ou la diffusion.)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affichage permanent dans vos locaux | <input type="checkbox"/> Kiosque |
| <input type="checkbox"/> Affiches, bannières, banderoles, fanions, etc. | <input type="checkbox"/> Nom ou logo dans votre rapport annuel |
| <input type="checkbox"/> Communiqué de presse | <input type="checkbox"/> Médias sociaux |
| <input type="checkbox"/> Communication directe à vos bénéficiaires | <input type="checkbox"/> Nom ou logo sur votre site Internet |
| <input type="checkbox"/> Distribution de dépliants à vos bénéficiaires | <input type="checkbox"/> Publicité dans les journaux locaux |
| <input type="checkbox"/> Évènement avec allocution | <input type="checkbox"/> Nom ou logo dans le programme souvenir |
| <input type="checkbox"/> Publicité dans votre dépliant | <input type="checkbox"/> Publication dans votre infolettre |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | |

Plan de visibilité en pièce jointe ☐

(La Caisse se réserve le droit de demander des documents supplémentaires afin de compléter son analyse.)

**Prévoyez fournir deux photos de l'évènement ou des participants
en action afin d'alimenter notre rapport annuel.**

Envoyez votre demande par courriel, courrier ou télécopieur à :

Nancy Rhéaume (nancy.z.rheaume@desjardins.com)
Conseillère en communication et vie associative
Téléphone : 418 228-8824, poste 7207598
Télécopieur : 418 226-0189

Caisse Desjardins du Sud de la Chaudière
10555, boulevard Lacroix
Saint-Georges (Québec) G5Y 1K2

Délais de traitement

- Les demandes de moins (-) de 3 000 \$ seront traitées dans un délai de 4 à 6 semaines.
- Les demandes de plus (+) de 3 000 \$ seront traitées trimestriellement, soit en mars, juin, septembre et décembre.
- Votre demande doit nous être envoyée au plus tard la 1^{re} semaine du mois d'analyse.