

FORMULAIRE DE DEMANDE

(501 \$ ET PLUS)



Ce formulaire s'adresse aux organismes souhaitant déposer une demande d'aide financière pour réaliser un projet structurant pour la communauté du secteur de la Caisse Desjardins du Nord de L'Islet.

2020

Principaux critères d'admissibilité

- Être une corporation à but non lucratif légalement constituée, une coopérative ou une entreprise d'économie sociale
- Être un membre en règle de la Caisse ou œuvrer sur le territoire de la Caisse
- Être une corporation viable financièrement
- Être un organisme reconnu au sein du milieu (notoriété, impact des actions passées, mission et objectifs en lien avec ceux de la Caisse)
- Réaliser le projet sur le territoire de la Caisse

1 Identification de l'organisme

Nom de l'organisme			
Responsable de la demande			
Titre			
Adresse courriel			
Adresse de l'organisme			
Ville		Code postal	
Téléphone	Poste	Télécopieur	
Site Internet			

Est-il à but non lucratif? Oui Non Est-il subventionné? Oui Non

Quel est son secteur d'activités?

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Coopération | <input type="checkbox"/> Jeunesse | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Services communautaires | <input type="checkbox"/> Éducation |
| <input type="checkbox"/> Dév. économique | <input type="checkbox"/> Santé et saines habitudes de vie | <input type="checkbox"/> Autre: |

Est-il membre de la Caisse? (précisez le nom)

- Oui
 Non, précisez le nom de l'institution financière:

Quel est le territoire d'opération de l'organisme ou le lieu de l'activité?

- Municipalité(s), précisez :
 MRC de L'Islet

Nombre	Employés	Bénévoles	Administrateurs

1

Identification de l'organisme (suite)

Ses activités reposent-elles principalement sur le bénévolat?

Oui Non

Décrivez votre organisme (mission, vision, activités)

Indiquez les principales activités réalisées par votre organisme au cours de la dernière année

Indiquez les sources d'autofinancement de votre organisme (ex.: vente de billets, souper spaghetti, etc.)

Indiquez la liste des membres de votre conseil d'administration ou comité organisateur

2
Description du projet
Nom du projet
Description
Date et durée
Lieu du projet
Objectif visé par le projet

(en quoi a-t-il un impact communautaire, social, culturel, économique et environnemental)

Nombre de bénéficiaires/visiteurs attendus
Provenance des participants/visiteurs
Public cible et/ou clientèle visée
Avez-vous consulté et/ou réalisé une étude des besoins de la communauté concernant votre projet?
3
Financement de votre projet
Coût total du projet
Montant demandé à la Caisse

(veuillez fournir le budget de votre projet en annexe)

Autre forme de participation demandée
Autres partenaires (commanditaires) ou sources de financement
 Oui Non

Si oui, précisez leur nom et le montant de leur contribution

Partenaires

Montant ou autre forme de participation

Autorisez-vous la Caisse à communiquer avec les partenaires?
 Oui Non

Un employé ou dirigeant de la Caisse est-il impliqué dans le projet?
 Oui, précisez :

 Non

Offrez-vous à la Caisse l'exclusivité dans son domaine d'activité? (finance, assurances, courtage immobilier, etc.)
 Oui

 Non, indiquez le nom des partenaires concurrents impliqués :

Quelle est la récurrence de votre demande

- Demande unique Demande occasionnelle Demande récurrente annuelle

4 Retombées publicitaires pour la Caisse

Indiquez la visibilité offerte à Desjardins

- Ci-joint, la grille de visibilité
 Relations de presse et droit de parole
 Logo ou mention dans les publicités (radio et journaux)
 Affiche sur les lieux
 Autres (précisez)

Le cas échéant, précisez :

5 Efforts en matière de développement durable

En lien avec la Politique de développement durable de la Caisse, nous aimerions répertorier les actions de nos organismes en matière de développement durable.

Votre organisme a-t-il un plan d'action ou des pratiques spécifiques en matière de développement durable? Si oui, cochez les pratiques mises en place par votre organisme.

- Achat local
 Réduction de consommation de papier
 Utilisation de papier recyclé
 Gestion des matières résiduelles
 Efficacité énergétique
 Organisation d'événements écoresponsables
 Autres (précisez):

Pour chacune des pratiques cochées, ci-haut, veuillez préciser vos actions :

6**Modalités de traitement des demandes de soutien financier**

Toute demande sera traitée dans un délai de 90 jours à compter de sa date de dépôt dans la mesure où elle est complète. Pour la période estivale, du 1^{er} mai au 31 juillet, la période de traitement sera de 120 jours. Veuillez noter que d'autres conditions peuvent s'ajouter.

Liste des pièces à joindre à votre demande

- Rapport annuel et états financiers (*pour toute demande de 1000\$ et plus*)
- Plan de visibilité

Si votre demande est acceptée, comment souhaitez-vous recevoir le montant attribué par la Caisse?

- Dépôt direct dans le compte de l'organisme
- Par chèque, à l'ordre de :

Je souhaite recevoir une réponse

- Par courriel à l'adresse suivante :
- Par la poste

7**Transmission de votre demande****Par courriel**

melanie.t.talbot@desjardins.com

Par la poste

Mélanie Talbot
Caisse Desjardins du Nord de L'Islet
339, boulevard Nilus-Leclerc
L'Islet (Québec) G0R 2C0