

Formulaire de demande



Desjardins

Caisse de l'Anse de La Pocatière



Informations générales

Nom de l'organisme : _____

Nom et fonction du solliciteur : _____

Adresse de l'organisme : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Site Internet (le cas échéant) : _____

Nombre de salariés : _____

Nombre de bénévoles : _____

Nombre de membres et/ou bénéficiaires : _____

Sources de financement de l'organisme

L'organisme est-il membre de la Caisse Desjardins de l'Anse de La Pocatière?

☐ Si oui, indiquez le numéro de folio : _____

☐ Si non, le nom de l'institution où l'organisme fait affaire : _____

But de la demande

Nature et caractère de la demande

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Éducation | <input type="checkbox"/> Développement économique |
| <input type="checkbox"/> Santé et saines habitudes de vie | <input type="checkbox"/> Culture |
| <input type="checkbox"/> Engagement social et humanitaire | <input type="checkbox"/> Autre |

Nom du projet : _____

Date du projet : _____

Lieu : _____

Objectifs visés

Estimation du nombre de personnes touchées par le projet : _____

Quels besoins ce projet vient-il combler?

Description du projet

La Caisse et votre projet

Quelles seront les retombées pour le milieu?

Quels sont les avantages de la Caisse Desjardins de l'Anse de La Pocatière à s'impliquer dans votre projet?

D'autres démarches ont-elles été prises auprès d'autres caisses Desjardins ou entités de Desjardins?
Si oui, lesquelles?

Budget

Budget total du projet : _____

Dépenses	Montant
Total	

Revenus	Montant
Total	

Montant demandé : _____

Plan de visibilité

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Affiche | <input type="checkbox"/> Communiqués de presse |
| <input type="checkbox"/> Annonce verbale | <input type="checkbox"/> Dépliants |
| <input type="checkbox"/> Publicité dans les journaux | <input type="checkbox"/> Publicité à la radio |
| <input type="checkbox"/> Programme souvenir | <input type="checkbox"/> Site Internet |
| <input type="checkbox"/> Banderole | <input type="checkbox"/> Présidence d'honneur |
| <input type="checkbox"/> Rapport annuel | <input type="checkbox"/> Médias sociaux |
| <input type="checkbox"/> Allocution | <input type="checkbox"/> Affichage permanent |
| <input type="checkbox"/> Autres | |

L'exclusivité en tant qu'institution financière est-elle assurée? ☐ oui ☐ non

La Caisse a-t-elle déjà été partenaire de l'événement ou du projet? ☐ oui ☐ non

Si oui, en quelle année : _____

Montants accordés par la Caisse : _____

Déclaration

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et que je suis dûment mandaté par l'organisme pour présenter cette demande.

Nom : _____

Fonction : _____

Signature : _____

Date : _____

Documents obligatoires à joindre à la demande

Afin de compléter votre dossier, nous vous demandons les documents suivants :

- ☐ Plan de visibilité
- ☐ Montage financier détaillé du projet
- ☐ États financiers de l'organisme
- ☐ Liste des partenaires sollicités
- ☐ Liste des membres du conseil d'administration (le cas échéant)

La Caisse se réserve le droit de demander des documents supplémentaires afin de compléter son analyse.

Veillez retourner votre demande à :

Mélanie Martel
Conseillère, Communications
Caisse Desjardins de l'Anse de La Pocatière
418 856-2340, poste 7088234
melanie.z.martel@desjardins.com

Dates de dépôt

28 février
31 mai
31 août
30 novembre

Les demandes doivent être acheminées **au moins 30 jours avant l'événement** tout en respectant les dates de dépôt. Les demandeurs recevront une réponse dans un délai de quatre à six semaines suivant la date de dépôt.

Nous profitons de l'occasion pour vous exprimer notre reconnaissance pour votre dévouement et votre engagement dans la communauté.