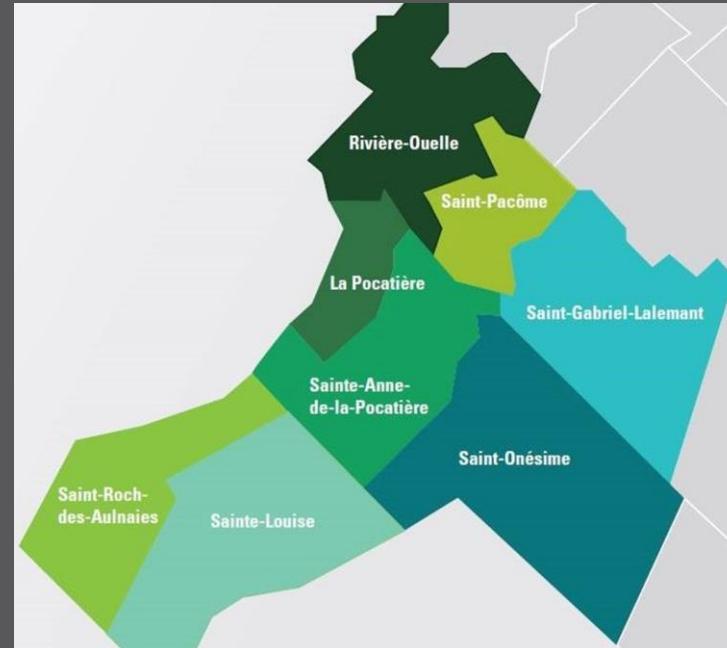


# Formulaire de demande



**Desjardins**

Caisse de l'Anse de La Pocatière



# Informations générales

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom et fonction du solliciteur : \_\_\_\_\_

Adresse de l'organisme : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Site Internet (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre de membres et/ou bénéficiaires : \_\_\_\_\_

## Sources de financement de l'organisme

## L'organisme est-il membre de la Caisse Desjardins de l'Anse de La Pocatière?

Si oui, indiquez le numéro de folio : \_\_\_\_\_

Si non, le nom de l'institution où l'organisme fait affaire : \_\_\_\_\_

# But de la demande

Nature et caractère de la demande

- Éducation
- Santé et saines habitudes de vie
- Engagement social et humanitaire
- Développement économique
- Culture
- Autre

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Date du projet : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Objectifs visés

Estimation du nombre de personnes touchées par le projet : \_\_\_\_\_

Quels besoins ce projet vient-il combler?

Description du projet

## La Caisse et votre projet

## Quelles seront les retombées pour le milieu?

Quels sont les avantages de la Caisse Desjardins de l'Anse de La Pocatière à s'impliquer dans votre projet?

D'autres démarches ont-elles été prises auprès d'autres caisses Desjardins ou entités de Desjardins?  
Si oui, lesquelles?

# Budget

Budget total du projet : \_\_\_\_\_

Montant demandé : \_\_\_\_\_

# Plan de visibilité

- Affiche
- Annonce verbale
- Publicité dans les journaux
- Programme souvenir
- Banderole
- Rapport annuel
- Allocution
- Autres
- Communiqués de presse
- Dépliants
- Publicité à la radio
- Site Internet
- Présidence d'honneur
- Médias sociaux
- Affichage permanent

L'exclusivité en tant qu'institution financière est-elle assurée?  oui  non

La Caisse a-t-elle déjà été partenaire de l'événement ou du projet?  oui  non

Si oui, en quelle année : \_\_\_\_\_

Montants accordés par la Caisse : \_\_\_\_\_

## Déclaration

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et que je suis dûment mandaté par l'organisme pour présenter cette demande.

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

# Documents obligatoires à joindre à la demande

Afin de compléter votre dossier, nous vous demandons les documents suivants :

- Plan de visibilité
- Montage financier détaillé du projet
- États financiers de l'organisme
- Liste des partenaires sollicités
- Liste des membres du conseil d'administration (le cas échéant)

La Caisse se réserve le droit de demander des documents supplémentaires afin de compléter son analyse.

## Veuillez retourner votre demande à :

Mélanie Martel  
Conseillère, Communications  
Caisse Desjardins de l'Anse de La Pocatière  
418 856-2340, poste 7088234  
melanie.z.martel@desjardins.com

## Dates de dépôt

28 février  
31 mai  
31 août  
30 novembre

Les demandes doivent être acheminées au moins 30 jours avant l'événement tout en respectant les dates de dépôt. Les demandeurs recevront une réponse dans un délai de quatre à six semaines suivants la date de dépôt.

**Nous profitons de l'occasion pour vous exprimer notre reconnaissance pour votre dévouement et votre engagement dans la communauté.**