

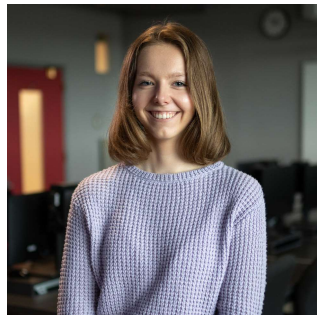
# Parcours étudiant

PRÉSENTÉ PAR



EN COLLABORATION AVEC





## Contacts

### **CÉGEP DE LA POCATIÈRE**

#### **Édith Morneau**

Responsable de programme et enseignante  
Techniques de comptabilité et de gestion  
[edith.morneau@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:edith.morneau@cegeplapocatiere.qc.ca)

### **CAISSE DESJARDINS DE L'ANSE DE LA POCATIÈRE**

#### **Mélanie Martel**

Conseillère, Communications  
[melanie.z.martel@desjardins.com](mailto:melanie.z.martel@desjardins.com)

### **CAISSE DESJARDINS DU CENTRE-EST-DU-KAMOURASKA**

#### **Caroline Turcotte**

Directrice, Développement de marché  
[carolyne.turcotte@desjardins.com](mailto:carolyne.turcotte@desjardins.com)

### **CAISSE DESJARDINS DU SUD DE L'ISLET ET DES HAUTES-TERRES**

#### **Cedric Dubé**

Directeur, Développement de marché  
[cedric.u.dube@desjardins.com](mailto:cedric.u.dube@desjardins.com)

### **CAISSE DESJARDINS DU NORD DE L'ISLET**

#### **Mélanie Martel**






Conseillère, Communications  
[melanie.z.martel@desjardins.com](mailto:melanie.z.martel@desjardins.com)

### **CAISSE DESJARDINS DE LA MRC DE MONTMAGNY**

#### **Marie-Claude Blanchet**

Directrice adjointe, Développement du marché  
[marie-claude.blanchet@desjardins.com](mailto:marie-claude.blanchet@desjardins.com)

## Table des matières

 Objectifs du Parcours	2
 Présentation du Parcours	3
 Parcours Étudiant – Niveau Universitaire	6
 Conditions d'admissibilités	7
 Processus de sélection	7

## Objectifs du Parcours

Le Parcours Étudiant Desjardins a pour but de faire connaître les carrières chez Desjardins aux étudiants en Techniques de comptabilité et de gestion et d'offrir l'opportunité à quelques étudiants de vivre l'expérience du travail en caisse tout au long de leur parcours scolaire au collégial.

Afin de créer de la relève en emploi et de tisser des liens, les caisses Desjardins de la région et le Cégep de La Pocatière ont décidé de créer un partenariat entre les deux institutions, en plus de joindre leurs missions éducatives.

# Présentation du Parcours

En début d'année scolaire, une présentation du Parcours Étudiant, incluant les possibilités de carrières chez Desjardins sera effectuée dans le cadre du cours Entreprise de Techniques de comptabilité et de gestion du Cégep de La Pocatière. Par la suite, les offres de Parcours seront affichées sur le Colnet du Cégep de La Pocatière. Les étudiants intéressés pourront ainsi postuler dans l'une des caisses Desjardins participante. Il est à noter que chaque caisse offrira la même expérience à chacun des participants.

En période scolaire, l'étudiant devra être disponible environ 10 heures par semaine. Pour la période estivale, celui-ci aura un horaire à temps complet, c'est-à-dire 35 heures par semaine. La rémunération sera établie en fonction du poste en apprentissage ou du poste occupé tout au long du parcours.

L'étudiant pourra mettre fin au Parcours Étudiant moyennant un préavis de 10 jours ouvrables. Desjardins peut également mettre fin au parcours de l'étudiant moyennant des raisons valables qui pourront être divulguées au responsable du programme d'études du Cégep de La Pocatière avec l'accord de l'étudiant.

## Acquisition de compétences

Tout au long du parcours, l'étudiant développera les compétences suivantes :

- Apprendre avec agilité
- Capacité d'adaptation
- Communiquer de manière efficace
- Être orienté vers le membre-client
- Être orienté vers l'action
- Maîtriser les relations interpersonnelles
- Ouverture d'esprit

## Bourses d'études

Les caisses désirent encourager la persévérance scolaire de l'étudiant faisant partie du Parcours Étudiant présenté par Desjardins. Un étudiant faisant partie du parcours se verra donc remettre une bourse d'études de 1 000 \$ par année, totalisant un maximum de 3 000 \$. Les bourses seront réparties de la façon suivante : un versement de 500 \$ sera remis à l'étudiant à la fin de sa première année scolaire et 500 \$ supplémentaires lui seront remis à la rentrée scolaire suivante, sur présentation d'une preuve d'inscription en Techniques de comptabilité et de gestion au Cégep de La Pocatière.

Pour la troisième année du parcours, l'étudiant recevra le 2<sup>e</sup> versement de 500 \$ à la fin de l'été et cela mettra fin au Parcours Étudiant pour le volet technique. Les caisses ne seront pas tenues de verser les bourses restantes si l'étudiant quitte le Parcours Étudiant en cours de route.

### Parcours offerts

Voici les expériences d'emplois liées aux trois années d'études collégiales de l'étudiant :

#### Sessions automne et hiver jusqu'à la relâche de l'année 1

##### Emploi :

Caissier - emploi de niveau 2 - et autres tâches opérationnelles reliées au secteur Services aux membres.

#### À partir de la relâche de l'an 1 jusqu'à l'automne de l'an 3

##### Emploi :

Agent services aux membres – emploi de niveau 3 – et autres tâches opérationnelles de même niveau.

#### Début de la 3<sup>e</sup> et dernière année du parcours collégial\*

##### Emploi :

Agent services financiers – emploi de niveau 4

**Le passage entre les différentes étapes se fera selon l'apprentissage de l'étudiant et son intérêt à continuer son évolution. Cet exemple est un cadre possible, mais la caisse s'assurera de respecter les intérêts et la vitesse d'apprentissage de l'étudiant engagé dans le parcours. L'expérience acquise tout au long du Parcours Étudiant présenté par Desjardins sera reconnue dans l'ensemble du réseau des caisses Desjardins. Selon le bon déroulement du parcours de l'étudiant et selon les postes à combler à la fin de son parcours, un emploi permanent pourrait être offert à l'étudiant à la fin des études collégiales.**

### Description des postes

#### Nom du profil d'emploi

Caissier, N-2

#### Récapitulatif du profil d'emploi

La personne titulaire dessert les membres et clients souhaitant être accompagnés dans leurs transactions monétaires et de convenance. Elle les conseille et les accompagne dans le choix et l'utilisation des solutions d'automatisation. Elle transmet aux membres et clients de l'information de nature générale sur l'offre de service Desjardins.

#### Description d'emploi

##### Responsabilités principales

- Réaliser des transactions monétaires et de convenance (ex. : dépôts, retraits, cartes d'accès Desjardins, paiement et gestion de factures, informations et changements aux comptes, commandes de chèques personnalisés, forfaits, dépôts et retraits directs, chèques visés, traites et mandats, virements automatiques, relevés de compte). Procéder à la vérification et à l'enregistrement des pièces justificatives correspondant aux transactions. Au besoin, réaliser le traitement des enveloppes de dépôts à toute heure et des guichets automatiques.
- Conseiller et accompagner les membres dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils mis à leur disposition favorisant leur autonomie et l'automatisation (ex. : Guichet automatique, AccèsD Internet et téléphone, Services mobiles Desjardins, Desjardins.com ainsi que les canaux complémentaires, tels le Centre de services aux étudiants et Desjardins Bank).
- Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités de vente et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.
- Contribuer au développement des ventes en participant à diverses activités de sollicitation et de référencement.
- S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.
- S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

##### D'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

- Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins relatifs au courant et à la convenance
- Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes, les réseaux/canaux de distribution et ceux de la concurrence
- Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes
- Connaissance des mesures de sécurité, de l'encadrement légal et du contrôle interne
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance et aux transactions automatisées et assistées
- Connaissance des standards de service

\* Le nombre d'heure pourra être ajusté, sur demande, en fonction de la situation de chaque participant.

### Nom du profil d'emploi

Agent - Services aux membres, N-3

### Récapitulatif du profil d'emploi

La personne titulaire prend en charge les besoins des membres et clients en matière de produits et services de convenance. Elle les conseille et les accompagne dans le choix et l'utilisation des solutions d'automatisation et des différents canaux alternatifs. Elle transmet aux membres et clients de l'information de nature générale sur l'offre de service Desjardins.

### Description d'emploi

#### Responsabilités principales

- Conseiller et accompagner les membres et clients dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils et canaux alternatifs mis à leur disposition favorisant leur autonomie et l'automatisation (ex. : Guichet automatique, AccèsD Internet et téléphone, Services mobiles Desjardins, Desjardins.com ainsi que les canaux complémentaires, tels le Centre de service aux étudiants et Desjardins Bank).
- Procéder à la vente de produits et services de convenance (ex. : carte d'accès Desjardins, carte Visa Desjardins, adhésion AccèsD, transfert de fonds, changements aux comptes, chèques de voyage, limite de transit autorité, autorisation inter-caisses, coffret de sûreté, commande de numéraire). Traiter les opérations requises et, au besoin, assurer les suivis auprès des membres et clients.
- Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités de vente et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.
- Au besoin, rencontrer des membres et clients pour des ouvertures de compte, et ce, selon le processus établi par la Caisse.
- Prendre en charge les membres et clients ayant subi des fraudes ou des irrégularités (ex. : clonage de carte d'accès Desjardins, vol d'identité, hameçonnage et tout autre problème lié à la carte d'accès ou à la carte Visa Desjardins). Assurer le suivi et le traitement des opérations nécessaires au règlement des dossiers.
- Contribuer au développement des ventes en participant à diverses activités de sollicitation et de référencement.
- S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.
- S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

#### D'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

- Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins relatifs au courant et à la convenance
- Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes, les réseaux/canaux de distribution et ceux de la concurrence
- Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes
- Connaissance des mesures de sécurité, de l'encadrement légal et du contrôle interne
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance et aux transactions automatisées et assistées
- Connaissance des standards de service

### Nom du profil d'emploi

Agent – Services financiers - Clientèle (Entreprises), N-4

### Récapitulatif du profil d'emploi

La personne titulaire travaille en étroite collaboration avec les directeurs de comptes, en participant au maintien de la relation d'affaires auprès des membres et clients et en réalisant des activités de soutien à la vente.

### Description d'emploi

#### Responsabilités principales

- Finaliser les dossiers suivant les rencontres avec les membres et clients, en rencontrant ceux-ci pour l'obtention de signatures, en répondant à leurs questions opérationnelles, en procédant à l'ouverture de comptes, à l'offre et à la finalisation de la vente de produits et services (ex. : Solution Libre-Affaires). Prendre en charge et accompagner les membres et clients dans l'utilisation de ceux-ci.
- Collaborer à la priorisation des activités hebdomadaires des directeurs de comptes ainsi qu'à la planification des suivis et des activités de sollicitation à réaliser.
- Au besoin, contacter les membres et clients pour confirmer l'ensemble des transactions convenues. Effectuer certains appels de courtoisie demandés par les directeurs de comptes.
- Collaborer à la préparation et à la réalisation des conférences destinées aux membres et clients et aux suivis qui en découlent.
- Contribuer au développement des affaires en participant à diverses activités de sollicitation.
- Contribuer dans ses contacts auprès des membres et clients au maintien de la relation d'affaires. Être à l'écoute de leurs besoins afin d'assurer leur entière satisfaction et de saisir les opportunités de vente, tout en s'assurant de maintenir à jour leurs dossiers.
- S'assurer que les dossiers soient complets et conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.
- S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

#### D'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

- Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins relatifs au courant et à la convenance
- Connaissance de l'ensemble des produits et services Desjardins destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les centres Desjardins Entreprises, les composantes, les réseaux/canaux de distribution et ceux de la concurrence
- Connaissance de l'intégration des données dans les systèmes
- Connaissance des mesures de sécurité, de l'encadrement légal et du contrôle interne
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers
- Connaissance des procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance et aux transactions automatisées et assistées
- Connaissance des standards de service

# Parcours Étudiant – Niveau Universitaire

Le Parcours Étudiant pourra se prolonger si l'étudiant décide de poursuivre ses études au niveau universitaire, dans un domaine connexe aux postes offerts chez Desjardins, et si la collaboration entre les parties demeure présente.

Tous les principes directeurs du Parcours Étudiant – Niveau Universitaire sont les mêmes que pour le Parcours Étudiant – Niveau collégial, à l'exception du montant de la bourse d'études et des postes offerts, étant donné l'aspect évolutif du Parcours.

## Bourses d'études

Une bourse d'études de 1 500 \$ par année terminée dans le Parcours Étudiant – Niveau universitaire sera offerte à l'étudiant.

## Postes offerts

Voici le parcours relié aux trois années d'études universitaires de l'étudiant:

### Année 1 du baccalauréat

#### Emploi:

Conseiller en finances personnelles de niveau 5

### Année 2 du baccalauréat

#### Emploi:

Conseiller en finances personnelles de niveau 6

### Année 3 du baccalauréat

Poursuite des apprentissages au niveau de l'emploi de Conseiller en finances personnelles de niveau 6 en ajoutant des formations selon les intérêts de l'étudiant si les éléments de base sont maîtrisés.

### Année 4 du baccalauréat (s'il y a lieu)

Poursuite des apprentissages et ajout de spécialisation soit en épargne ou au crédit, selon les intérêts de l'étudiant.



**Le passage entre les différentes étapes se fera selon l'apprentissage de l'étudiant et son intérêt à continuer son évolution. Cet exemple est un cadre possible, mais la caisse s'assurera de respecter les intérêts et la vitesse d'apprentissage de l'étudiant engagé dans le parcours. L'expérience acquise tout au long du Parcours Étudiant présenté par Desjardins sera reconnue dans l'ensemble du réseau des caisses Desjardins. Selon le bon déroulement du parcours de l'étudiant et selon les postes à combler à la fin de son parcours, un emploi permanent pourrait être offert à l'étudiant à la fin des études universitaires.**



## Conditions d'admissibilités

Le Parcours Étudiant est ouvert aux étudiants inscrits à temps plein en Techniques de comptabilité et de gestion du Cégep de La Pocatière.

Fournir un document officiel de son établissement d'enseignement attestant son statut d'étudiant à temps plein.

Avoir le statut de résident permanent ou de citoyen canadien.

## Processus de sélection

La période d'inscription sera précisée dans l'offre de parcours déposée sur le Colnet du Cégep La Pocatière.

Les participants admissibles doivent déposer leur CV accompagné d'une lettre d'intérêt en répondant aux questions suivantes :

- Quelles sont vos qualités pour devenir candidat?
- Qu'est-ce qui vous motive à participer au Parcours Étudiant?
- Comment voyez-vous votre engagement au sein de la Caisse?
- Pour quelles raisons devrait-on retenir votre candidature?