

DONS ET COMMANDITES**FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU**

Répondre à toutes les rubriques du présent document. Prendre note que ce document ne peut être modifié. Inscrire tous les renseignements dans les espaces prévus à cet effet et respecter la dimension de ces espaces. L'organisme qui soumet la demande d'aide financière doit fournir les états financiers de son organisme, ainsi que le plan d'action et le budget du projet.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ORGANISME

Nom de
l'organisme :

Nom et fonction de la personne soumettant la demande :

Nom

Fonction

Adresse de l'organisme:

No de téléphone

Municipalité :

No de télécopieur :

Code postal :

Courriel :

Organisme à but non-lucratif – Secteur d'activités :

Art et Culture
Coopération
Éducation

Santé, saines habitudes de vie et soutien aux familles
Communautaires et œuvres humanitaires

L'organisme est-il membre de la Caisse
Desjardins de Charlevoix-Est

Si oui, Folio
Si non, inscrire le nom de votre institution

INFORMATIONS GÉNÉRALES POUR LES ORGANISMES, GROUPES, ASSOCIATIONS OU INSTITUTIONS

Précisez la nature de votre organisme, sa raison d'être et sa mission :

Nombre d'employés
Nombre d'administrateurs

Nombre de bénévoles
Nombre de membres

DONS ET COMMANDITES**FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU**

Description du projet pour lequel vous demandez une aide financière :

Buts et objectifs visés par le projet :

Décrivez en quoi votre projet à un impact communautaire, social, culturel et/ou économique :

Clientèle cible

Donnez une brève description de votre clientèle type ainsi que le nombre approximatif de personnes vivant sur le territoire desservi par la Caisse pouvant bénéficier de vos services ou de votre activité.

Montage financier du projet :

Dépenses globales du projet

Partenaires et autres contributions, activités d'autofinancement

S'il y a lieu :

Financement

TOTAL

Montant demandé :

Date de début de l'activité

Date de fin de l'activité

DONS ET COMMANDITES**FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU**

Documentation :

Il est recommandé de joindre les documents suivants à votre demande :

- Organigramme, s'il y a lieu;
- Plan d'actions;
- Documents juridiques démontrant l'existence légale de votre organisme, s'il y a lieu;
- États financiers et prévisions budgétaires de l'exercice en cours, s'il y a lieu;
- Documentation décrivant plus en détail votre organisme, groupe, association ou institution;
- Documentation décrivant plus en détail votre activité ou projet;
- Tout autre document que vous croyez pertinent pour votre demande.

Présentation de la demande

Par courriel : marie.tremblay@desjardins.com
418-665-4443 poste 7422223

Par la poste :

Caisse Desjardins de Charlevoix-Est
A l'attention de Mme Marie Tremblay, adjointe à la direction générale
Communication et vie associative
130, rue John-Nairne
La Malbaie (Québec) G5A1Y1

Autorisations

Nous permettons à la Caisse Desjardins de Charlevoix-Est de diffuser certains éléments d'information relatifs à notre activité, projet ou organisme. Nous acceptons également que la Caisse Desjardins de Charlevoix-Est publicise sa contribution, sous la forme qu'elle jugera appropriée, incluant la présentation dans son rapport annuel et à l'assemblée générale. Nous nous engageons à fournir tous les documents ou autres pièces justificatives démontrant l'utilisation des fonds reçus et la visibilité accordée à la Caisse Desjardins de Charlevoix-Est. Les documents transmis demeurent la propriété de la Caisse Desjardins de Charlevoix-Est.

Date :

Signature de la personne soumettant la demande

Signature du secrétaire de l'organisme, groupe, association ou institution