

Formulaire de demande

DONS, COMMANDITES ET FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU

Merci de faire parvenir des annexes pour toutes vos réponses qui excèdent le nombre de caractères permis.

Renseignements généraux sur l'organisme

Date de la demande : _____

1. Nom de l'organisme :

À but lucratif Sans but lucratif

2. L'organisme est-il membre de la Caisse?

Oui Folio Non

3. Adresse :

4. Téléphone :

5. Site Internet et page Facebook (s'il y a lieu) :

6. Précisez le nombre :

d'administrateurs : _____

d'employés : _____

de bénévoles : _____

7. Âge des membres :

18 ans et moins

30 à 55 ans

19 à 29 ans

56 ans et plus

8. Territoire couvert :

Charlesbourg

Notre-Dame-des-Laurentides

Lac-Beauport

Lac-Saint-Charles

Stoneham

Lebourgneuf

Autre (précisez) : _____

9. Secteur d'activité de l'organisme (cochez-en plusieurs si nécessaire) :

Arts et culture

Humanitaire

Jeunesse

Communautaire, santé

Loisirs et sports

Éducation

Développement économique

Environnement

10. Mission de l'organisme (buts et objectifs) : (250 car.)

11. L'organisme est-il subventionné :

Oui Non

Si oui, indiquez la provenance des fonds (%) :

Publics : _____% Privés : _____%

12. Quel pourcentage de son budget l'organisme alloue-t-il à son administration? : _____%

13. Contributions antérieures reçues des caisses ou d'institutions Desjardins (depuis 3 ans) :

Année : _____

Contribution : _____

Commanditaire : _____

Description du projet

1. Nom de la personne responsable du projet :

2. Téléphone :

3. Courriel :

4. Description du projet pour lequel vous demandez une aide financière : (450 car.)

5. Buts et objectifs visés par le projet : (450 car.)

6. Profil de la clientèle bénéficiaire : (450 car.)

7. Décrivez les répercussions de votre projet sur les gens du secteur : (450 car.)

8. Le projet répond-il à un problème du milieu? Lequel? (450 car.)

9. Votre projet mobilise-t-il le partenariat ou l'action de différents acteurs du milieu?

Quels sont ces acteurs et ces actions? (350 car.)

10. Nombre de personnes touchées par le projet : (250 car.)

11. Définissez le montage financier du projet ou joignez le plan financier détaillé du projet (détail des coûts liés au projet) : (250 car.)

12. Coût total de l'activité :

13. Montant demandé à la Caisse :

14. Quels sont les noms de vos partenaires financiers dans le cadre du projet ainsi que leur contribution respective? Inclure les contributions de services. (250 car.)

Nommez vos activités d'autofinancement (s'il y a lieu) : (250 car.)

15. Résumez brièvement le plan d'action prévu pour la réalisation du projet : (250 car.)

16. Date de début du projet :

17. Date de fin du projet :

18. Comment l'organisme pourra-t-il assurer la continuité du service dans le futur sans un appui financier de la Caisse? (250 car.)

19. Visibilité proposée à la Caisse ou plan de commandite proposé : (250 car.)

Merci de remplir ce formulaire et de le faire parvenir par courriel ou par courrier à :

Équipe des communications

155, 76^e Rue Est, Québec (Québec) G1H 1G4
communication.charlesbourg@desjardins.com

N.B. Pour les demandes de plus de 2000 \$, vous devrez joindre une copie de vos états financiers à votre envoi.

Faites-nous parvenir le formulaire rempli avant le 3^e lundi du mois afin que la demande soit présentée au Comité Coopération le mois suivant. Après étude de la demande, une recommandation sera formulée aux membres du conseil d'administration de la Caisse.

Il est important de prévoir votre demande en fonction des délais de traitement, qui peuvent varier de un à deux mois.

Autres renseignements essentiels : Veuillez noter qu'il n'y a pas de rencontre du conseil d'administration en juillet et que le comité d'attribution ne tient pas de rencontre en août. Pour les demandes présentées au comité en juillet, le suivi sera fait à la fin du mois d'août. Pour des raisons indépendantes de notre volonté, il pourrait arriver qu'une rencontre du comité d'attribution ou du conseil d'administration soit annulée sans préavis.