



Prise de rendez-vous en ligne



La solution numérique de prise de rendez-vous vous permet d'obtenir un rendez-vous entièrement en ligne à partir de votre tablette, de votre mobile ou de votre ordinateur.

▶ Avantages

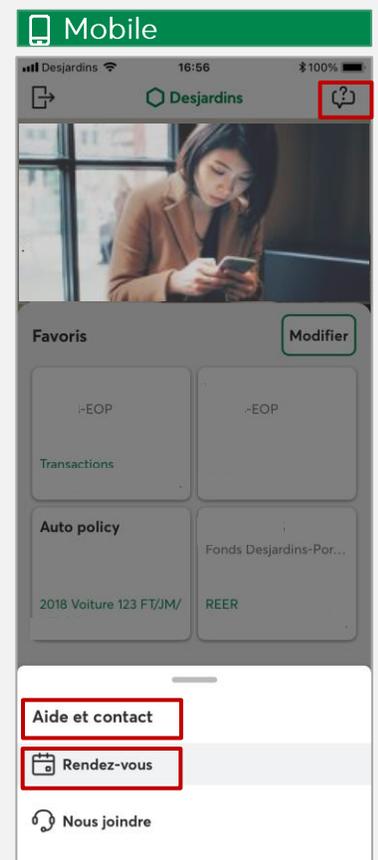
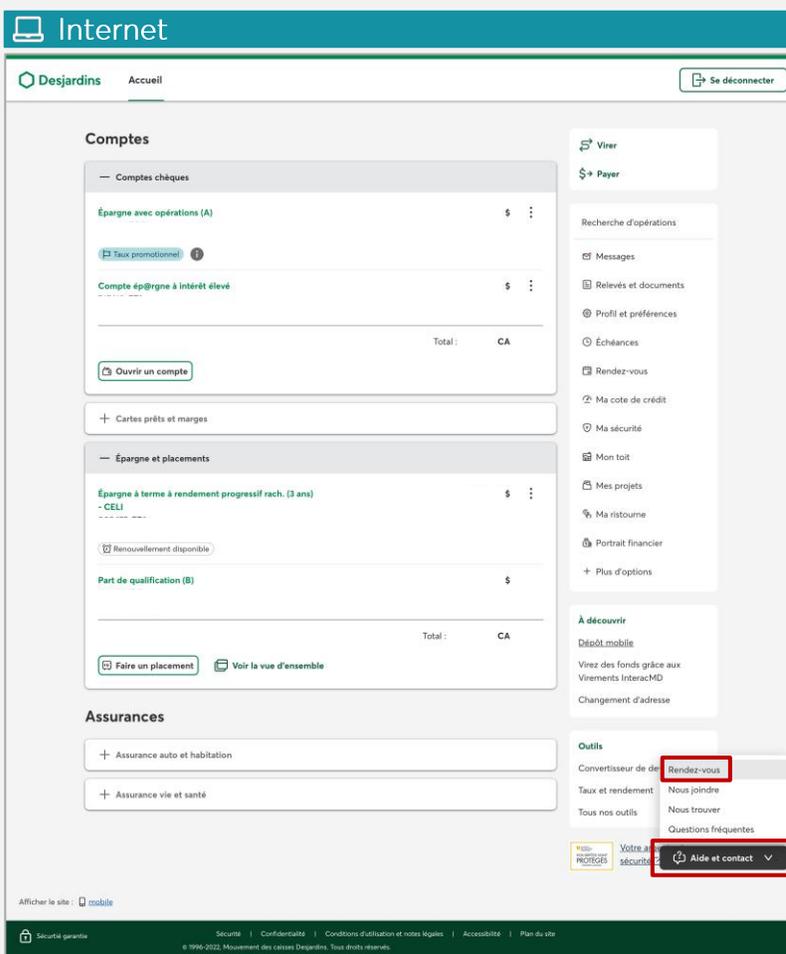
1. Obtenez un rendez-vous à partir de votre tablette, de votre mobile ou de votre ordinateur.
2. Vous rencontrez un conseiller(ère) en fonction de vos besoins et de vos disponibilités.

Procédure

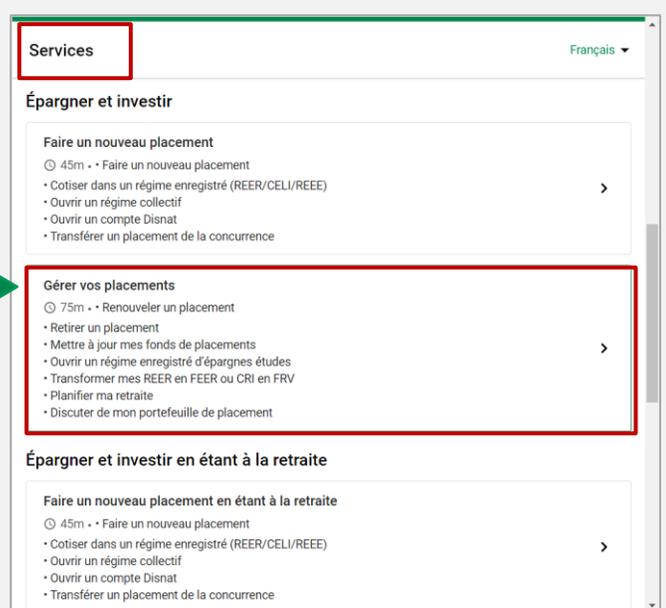
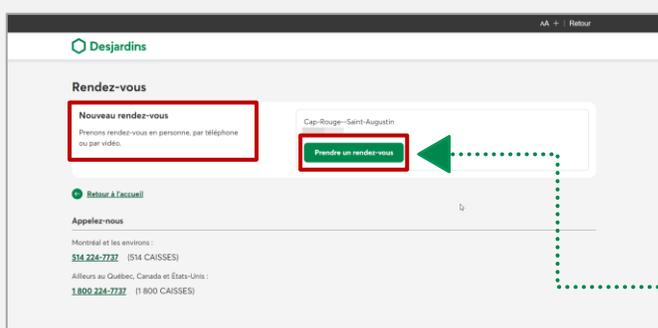
1 Connectez-vous à AccèsD Internet ou mobile.

AccèsD Internet : cliquez sur « Aide et contact » pour ouvrir le menu déroulant. Sélectionnez « Rendez-vous » pour prendre un rendez-vous.

Mobile : cliquez sur la bulle avec le point d'interrogation en haut à droite pour ouvrir le menu « Aide et contact ». Sélectionnez « Rendez-vous » pour prendre un rendez-vous.



2 À la section « Nouveau rendez-vous », choisissez votre caisse. Cliquez ensuite sur « Prendre un rendez-vous » et déterminez le but de votre rendez-vous à la section « Services ». Choisissez le but de votre rendez-vous.



- a) Le but des rendez-vous est défini selon vos besoins.
- b) Un conseiller(ère) sera désigné(e) pour répondre à vos besoins, selon le but de votre rendez-vous.

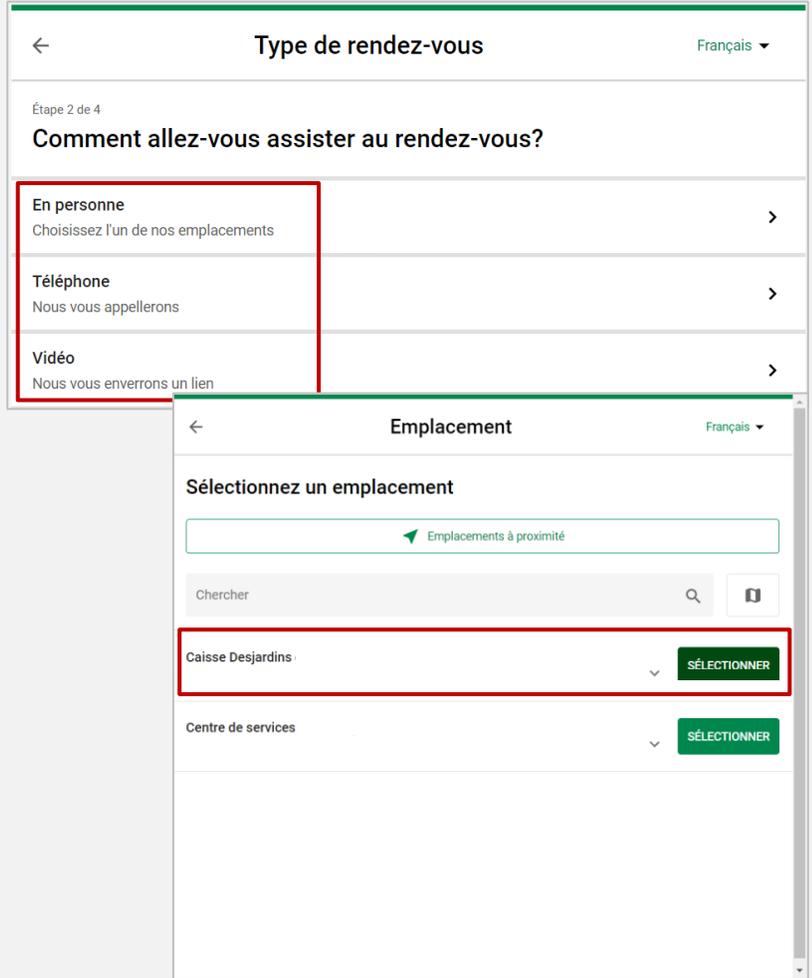


Prise de rendez-vous en ligne

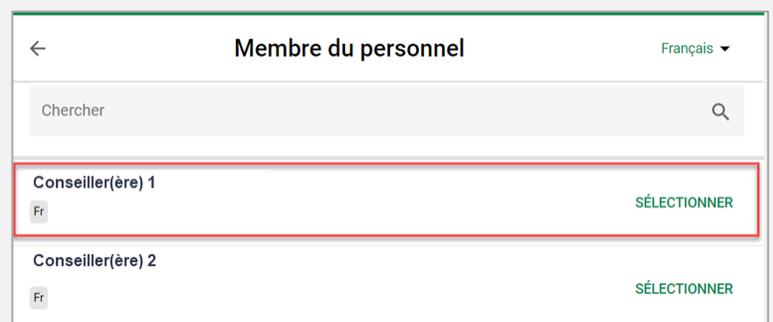
Procédure (suite)

3 Déterminez de quelle façon vous voulez assister au rendez-vous. Sélectionnez ensuite un emplacement.

- a) Vous avez le choix de rencontrer votre conseiller(ère) en **personne**, par **téléphone** ou par **vidéoconférence**.
- b) Si vous optez pour la vidéoconférence, un lien vous sera envoyé par courriel pour que vous puissiez y participer au moment choisi.

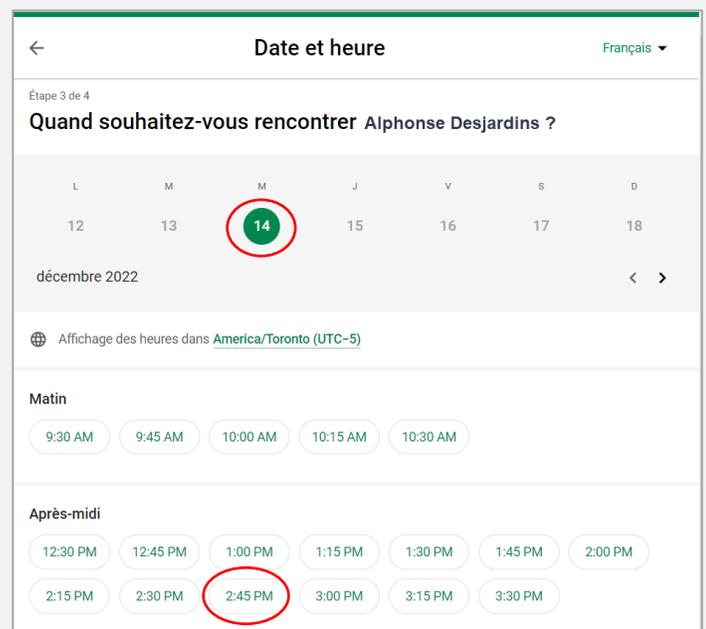


4 À la section « Membre du personnel » sélectionnez votre conseiller(ère).



5 Sélectionnez la date et l'heure de votre rendez-vous.

 Pour obtenir d'autres disponibilités, retournez à l'étape précédente et sélectionnez un autre membre du personnel.





Prise de rendez-vous en ligne



Procédure (suite)

6 Entrez vos coordonnées.

- a) Entrez vos coordonnées afin que votre conseiller(ère) puisse vous identifier.
- b) Vous avez également la possibilité de laisser des notes ou des commentaires supplémentaires pour préciser des sujets que vous souhaitez aborder lors de votre rendez-vous.



Cochez la case « Recevoir des notifications » si vous désirez recevoir une confirmation et un rappel de rendez-vous par message texte.

7 Voilà, votre rendez-vous est réservé! Une fois votre rendez-vous réservé, un message de confirmation s'affichera à l'écran.



Vous allez recevoir une confirmation de votre rendez-vous par courriel, et par message texte, si vous avez coché la case à l'étape précédente.

Il est également possible de modifier ou d'annuler votre rendez-vous à partir de votre courriel de confirmation ou de rappel.