



1ÈRE EXPÉRIENCE D'EMPLOI

Pour les 15 à 18 ans
POUR LES RÉSIDENTS DE LAVALTRIE
EN PRIORITÉ

Poste : **Manutentionnaire/journalier**

Employeur : **Éditions de Villers inc.**

Domaine : **Imprimerie, conception**

Emplacement : **35 Victor-Bourgeau, Lavaltrie**

Description de tâches :

- Aider le personnel en place dans les diverses étapes de conception, manutention, ensachage, livraison et impression de produits;
- Entrée de données sur divers systèmes informatiques (Excel, Word, Access)

Exigences spécifiques à l'emploi :

- Être à l'aise en informatique (Web, Word, Excel);
- Aimer le travail manuel;
- Bon sens de l'organisation;
- Vigilance, adhésion aux consignes, minutieux.

Conditions de travail :

Formation à l'emploi: Donnée par l'employeur au quotidien et selon les besoins

Horaire de travail : de jour, la semaine (possiblement 4 jours/semaine)

Durée de l'emploi : Environ 7 semaines

Taux horaire : 12,50 \$/heure

**Vous devez remplir le formulaire d'inscription
Desjardins - Jeunes au travail**

Ne vous présentez pas chez l'employeur

*Pour toutes informations, contactez Audrey Rocheville,
coordonnatrice du projet au 450 755-2226*

