

# Devenez administratrice ou administrateur

## de votre caisse Desjardins



**L'engagement personnel fait partie de vos valeurs? C'est aussi l'une des nôtres.**

Siéger au conseil d'administration est une activité enrichissante et gratifiante.

- Vous représentez les membres de votre milieu et participez à la vie démocratique du plus grand groupe coopératif au Canada
- Vous faites profiter votre coopérative financière de votre expérience tout en contribuant au développement de la collectivité

**Vous avez de l'intérêt? Vérifiez d'abord si vous êtes éligible.**

- Vous devez être membre de la Caisse depuis 90 jours à la date de l'assemblée générale annuelle et avoir un domicile, résider ou travailler au Québec ou dans l'un des groupes définis par la Caisse
- Pour connaître les autres critères d'éligibilité, consultez le **formulaire d'avis de candidature** ou la **Trousse d'information** sur Internet à l'adresse suivante : [desjardins.com/caisse-joliette-centre-lanaudiere](http://desjardins.com/caisse-joliette-centre-lanaudiere)



### **Postes à pourvoir et profils recherchés.**

#### **Postes à pourvoir**

- 5 postes sont à pourvoir à notre conseil d'administration.

#### **Profils recherchés**

Le conseil d'administration est particulièrement à la recherche de membres candidats répondant à l'un ou l'autre des critères suivants :

- 3 femmes et 2 hommes afin de maintenir la parité au conseil d'administration
- Groupes d'âge : 1 personne âgée de 18 à 34 ans, 1 personne âgée de 35-49 ans, 2 personnes âgées de 50 à 64 ans et 1 personne âgée de 65 et plus
- Favoriser des représentant(e)s du secteur agricole
- Détenir des compétences en développement durable et en technologie de l'information seraient un atout

Toutes autres candidatures seront acceptées.



### **Comment poser ma candidature? C'est très simple.**

- 1 Remplissez le **formulaire d'avis de candidature** obligatoire, disponible à l'un ou l'autre de nos centres de services ou par Internet à l'adresse suivante : [desjardins.com/caisse-joliette-centre-lanaudiere](http://desjardins.com/caisse-joliette-centre-lanaudiere)
- 2 Préparez votre **curriculum vitae**
- 3 Envoyez ces 2 documents (formulaire + cv) à l'attention de :

**Secrétaire adjointe du conseil d'administration**

par courriel : [manon.y.lapalme@desjardins.com](mailto:manon.y.lapalme@desjardins.com)

ou par voie postale ou en personne :

Tous les documents complétés doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Caisse Desjardins de Joliette et du Centre de Lanaudière

1995, boulevard Firestone Est

Notre-Dame-des-Prairies (Québec) J6E 0V5

- La date limite est le 10 février 2020 à 16 h. Passé ce délai, votre candidature ne pourra être acceptée.
- L'assemblée générale annuelle se tiendra le lundi 27 avril 2020.
- Pour toute information, contactez Manon Lapalme Téléphone : 450-759-2422 poste 7232270

**Merci de votre implication au sein de votre caisse**

Jean-Robert Laporte, président du conseil d'administration