

**Desjardins**  
Caisse populaire  
Nouvel-Horizon**DEMANDE DE COMMANDITE OU DON***Les pratiques de la Caisse pour l'octroi des commandites sont les suivantes :*

- L'organisme doit être membre de la Caisse populaire Nouvel-Horizon;*
- La demande doit démontrer la prise en charge d'un groupe de personne;*
- La demande doit être en conformité avec les orientations de la Caisse;*
- La demande doit être en lien avec les enjeux de Desjardins.*

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

(Le chèque sera fait à ce nom)

Nom et fonction du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

# et rue

Case postale

Ville

Province

Code postal

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Événement ou projet : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

AAAA-MM-JJ

Nombre de personnes visées par l'événement ou le projet : \_\_\_\_\_

À quelle clientèle s'adresse cet événement (en pourcentage) :

12 ans et moins : \_\_\_\_\_

12-17 ans : \_\_\_\_\_

18-35 ans : \_\_\_\_\_

35-50 ans : \_\_\_\_\_

50 ans et plus : \_\_\_\_\_

Total : \_\_\_\_\_

0%

Provenance des gens à cet événement (en pourcentage) :

Casselman : \_\_\_\_\_

Embrun : \_\_\_\_\_

St-Albert : \_\_\_\_\_

St-Isidore : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

Total : \_\_\_\_\_

0%

Objectifs visés par l'événement ou le projet : (espace limité)

À quel enjeu répond cet événement ou projet : \_\_\_\_\_

(choix de réponses)

Est-ce que l'organisme est membre de la Caisse populaire Nouvel-Horizon : \_\_\_\_\_

Numéro de folio : \_\_\_\_\_

(obligatoire)

Montant demandé à la caisse : \_\_\_\_\_

Coût total de l'événement ou du projet : \_\_\_\_\_ (Joindre le budget prévisionnel)

Quels sont vos autres partenaires financiers : (espace limité)

Autre soutien espéré de la Caisse :

Combien : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

Vous demandez une réponse pour quelle date :

AAAA-MM-JJ

Quel plan de visibilité offrez-vous à la Caisse en échange de l'aide financière : (espace limité)

Pourquoi la Caisse Nouvel-Horizon devrait appuyer votre événement ou projet : (espace limité)

Est-ce que d'autres caisses populaires, banques ou entreprises de services financiers seront sollicitées pour cet événement ou projet : \_\_\_\_\_

Si oui, lesquelles : \_\_\_\_\_

Est-ce que la Caisse a approuvé un montant à l'organisme pour un événement ou un projet dans l'année courante :

Combien : \_\_\_\_\_

Événement ou projet : \_\_\_\_\_

Est-ce que la Caisse a approuvé un montant pour le même événement ou projet les années précédentes :

Combien : \_\_\_\_\_

Quelles années : \_\_\_\_\_

*Instructions : Ce formulaire doit être complété pour toute demande de commandite ou don.**La demande doit être envoyée au moins 60 jours avant l'événement.**Complétez tous les champs sans exception.**Joignez le budget prévisionnel et le plan de commandite (visibilité).**Acheminez le tout par courriel (version électronique) ou par courrier.**Veillez noter qu'une prise de photo est obligatoire pour les commandites/dons excédant 500 \$ et qu'il est de la responsabilité à l'organisme d'assurer la visibilité auprès des médias.*

A/S Martine Lévesque: martine.levesque@desjardins.com

859, rue Notre-Dame, C.P. 600, Embrun (Ontario) K0A 1W0