

# DEMANDE DE DON OU DE COMMANDITE



POUR USAGE INTERNE

Date de réception :

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom de l'organisme :

Adresse :  Téléphone :

Ville :  Télécopieur :

Site Web :

Personne responsable :

Téléphone :  Courriel :

S'agit-il d'un organisme à but non lucratif?  OUI  NON

Le compte de l'organisme est-il avec une caisse Desjardins?  OUI  NON

Si oui, veuillez indiquer le nom de la Caisse et le numéro de folio (obligatoire) :

Si non, quelle est votre institution financière?

Votre organisme a-t-il reçu un don ou une commandite de la Caisse populaire Trillium l'année dernière?  OUI  NON

Si oui :

Indiquer le nom du projet :

Indiquer la somme reçue :

Êtes-vous membre d'une caisse Desjardins (compte personnel)?  OUI  NON

Si non, quelle est votre institution financière?

## DESCRIPTION DU PROJET

Veuillez décrire le projet.

Quels sont les objectifs du projet?

Quels besoins ce projet comble-t-il dans la communauté?

Quelle clientèle vise votre projet (enfants, ados, adultes, aînés, etc.)?



**Desjardins**  
Caisse populaire Trillium



À quelle fin serait utilisée l'aide financière de la Caisse?

Nombre de personnes attendues ou qui bénéficieront du projet :

Date et endroit :

Est-ce une activité à caractère :  LOCALE  RÉGIONALE  PROVINCIALE

Indiquez la ou les localités / la ou les régions touchées par le projet :

## COÛT ET VISIBILITÉ DU PROJET

Coût total estimé du projet :

*Veillez s'il vous plaît fournir un budget détaillé des opérations (obligatoire).*

Somme demandée à la Caisse :

Date limite pour recevoir le montant demandé :

Autres sources de revenus pour ce projet (préciser les sommes – obligatoire) :

Quel plan de visibilité est offert à la Caisse en échange d'une aide financière?

Offrez-vous l'exclusivité dans le secteur des institutions financières?  OUI  NON

**Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts et que je suis mandaté/e par l'organisme à présenter cette demande en son nom.**

Signature

Date

**La demande doit être envoyée au moins 90 jours avant l'événement ou la mise en œuvre du projet.**

**Merci de retourner ce formulaire, accompagné de tous les documents servant à appuyer votre demande, à l'adresse courriel apparaissant ci-dessous ou par la poste.**

**Les demandes seront traitées mensuellement. Veuillez s'il vous plaît prévoir un délai de 30 à 60 jours.**

Caisse populaire Trillium  
a/s de Marie-Élise Trottier, conseillère en communication  
2591, boulevard St-Joseph, Orléans (Ontario) K1C 1G4

**Courriel :** marie-elise.a.trottier@desjardins.com

Le formulaire est disponible sur le site Web de la Caisse :  
**desjardins.com/caisse-trillium**  
(Veuillez sélectionner l'onglet « Engagement dans la communauté », puis « Dons et commandites ».)

**Les membres de la direction analyseront votre demande selon la politique administrative en vigueur. La décision est finale et sans appel.**

