

## Aide-mémoire pour chaque type de débit préautorisé (DPA)

Voici un tableau d'aide à la décision bâti selon les documents fournis par Paiements Canada.

	DPA à intervalle fixe		DPA sporadiques
	Montant fixe	Montant variable	Montant fixe ou variable
Accord de DPA du payeur	<b>Toujours obligatoire</b>		
<b>Confirmation écrite pour un Accord de DPA du payeur électronique</b>	<b>Obligatoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprend, au minimum, tous les éléments obligatoires de l'Accord de DPA du payeur et les clauses de renonciation, s'il y a lieu</li> <li>15 jours avant le premier DPA</li> <li>Le délai peut être réduit à 3 jours avec le consentement du payeur</li> <li>Le payeur ne peut y renoncer complètement</li> <li>Peut tenir lieu de préavis avant le 1<sup>er</sup> DPA</li> </ul>		
Préavis avant le 1 <sup>er</sup> DPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 jours avant le 1<sup>er</sup> DPA</li> <li>Le payeur peut y renoncer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 jours avant le 1<sup>er</sup> DPA</li> <li>Le payeur peut y renoncer</li> </ul>	Il faut obtenir l'autorisation avant chaque DPA
<b>Autorisation</b> avant chaque DPA	<b>Non nécessaire</b>	<b>Non nécessaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obligatoire</b></li> <li>Le payeur ne peut pas y renoncer</li> </ul>
Préavis avant chaque DPA	<b>Non nécessaire</b>	<b>Nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 jours avant chaque DPA</li> <li>Le payeur peut y renoncer</li> </ul>	Il faut obtenir l'autorisation avant chaque DPA
Préavis avant prochain DPA <b>Si changement du montant ou de la date</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 jours avant le prochain DPA</li> <li>Le payeur peut y renoncer</li> <li>Pas nécessaire si le montant diminue à la suite de la réduction d'un impôt</li> </ul>	<b>Nécessaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 jours avant chaque DPA</li> <li>Le payeur peut y renoncer</li> </ul>	Il faut obtenir l'autorisation avant chaque DPA
Préavis avant prochain DPA <b>Si changement de nom de l'entreprise ou cession de l'Accord</b> (y compris une agence de recouvrement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avis écrit 10 jours avant le prochain DPA</li> <li>Le payeur ne peut pas y renoncer</li> </ul>		
<b>Renonciation</b>	Les dispositions de renonciation peuvent être incluses dans un document distinct ou dans l'Accord de DPA du payeur. Si elles sont incluses dans l'Accord de DPA du payeur, elles doivent être mise en évidence (soulignées, surlignées ou en gras).		
<b>Modèle type d'Accord de DPA du payeur</b>	<b>Modèle pour DPA à intervalle fixe</b> (le plus courant) : <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">en format Word</a> (236 ko)</li> <li><a href="#">en format PDF</a> (600 ko)</li> </ul>		<b>Modèle pour DPA sporadiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">en format Word</a> (76 ko)</li> <li><a href="#">en format PDF</a> (516 ko)</li> </ul>